

# Grantová agentura Univerzity Karlovy

*Mgr. **Alena Tůmová**, Ph.D.*

*Mgr. **Lothar Filip Rudorfer***

Odkaz na webové stránky GA UK

<https://www.cuni.cz/UK-9291.html>

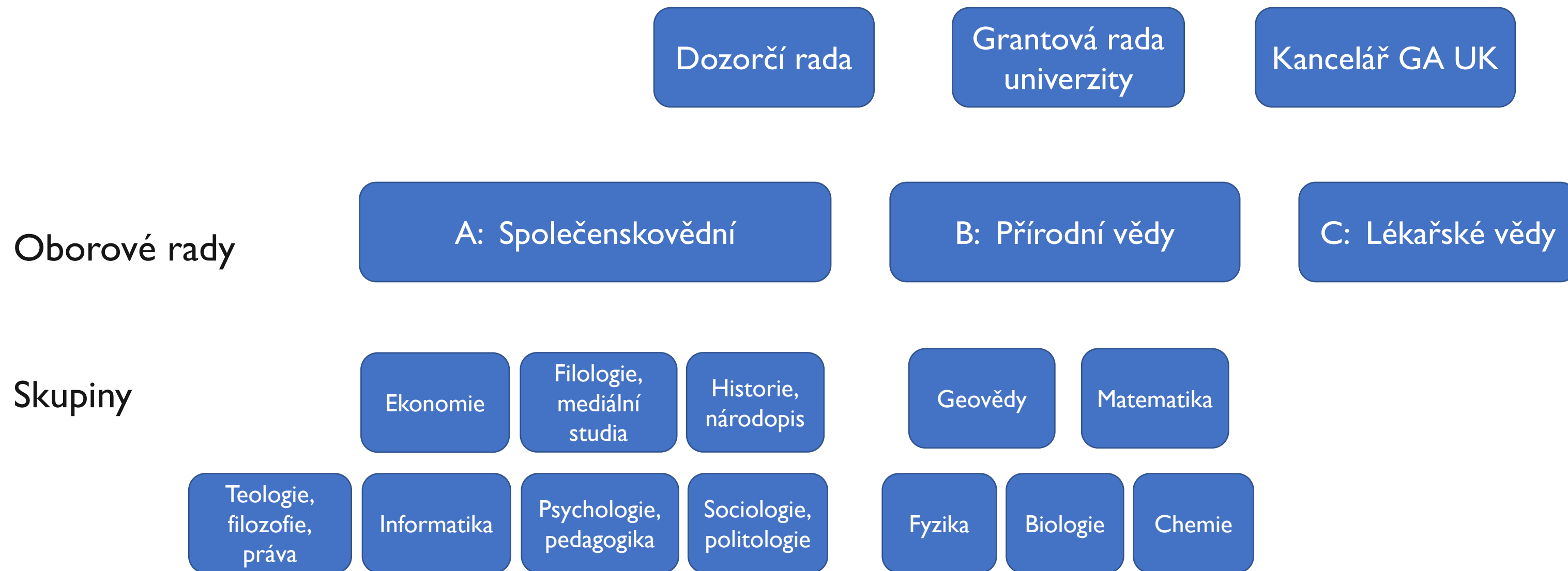


# Grantová agentura Univerzity Karlovy (GA UK)

- je součástí systému vnitřního grantového financování na univerzitě,
- přihlášku si může podat pouze **student studující na Univerzitě Karlově v doktorském nebo v magisterském studijním programu**. V případě PhD studentů budou preferovány projekty, u nichž je reálný předpoklad dokončení v rámci řádné doby studia (5 let),
- administrativní zajištění činnosti GA UK zabezpečuje rektorát - **odbor pro vědu a výzkum, kancelář GA UK**. Na jednotlivých fakultách pak **fakultní referentky oddělení vědy**,
- míra úspěšnosti je přibližně **35 %**,
- celková částka grantového projektu je **max. 300 tis. Kč na rok**,
- **webové stránky GA UK i v anglickém jazyce na <https://www.cuni.cz/UKEN-753.html>**



## Struktura Grantové agentury UK

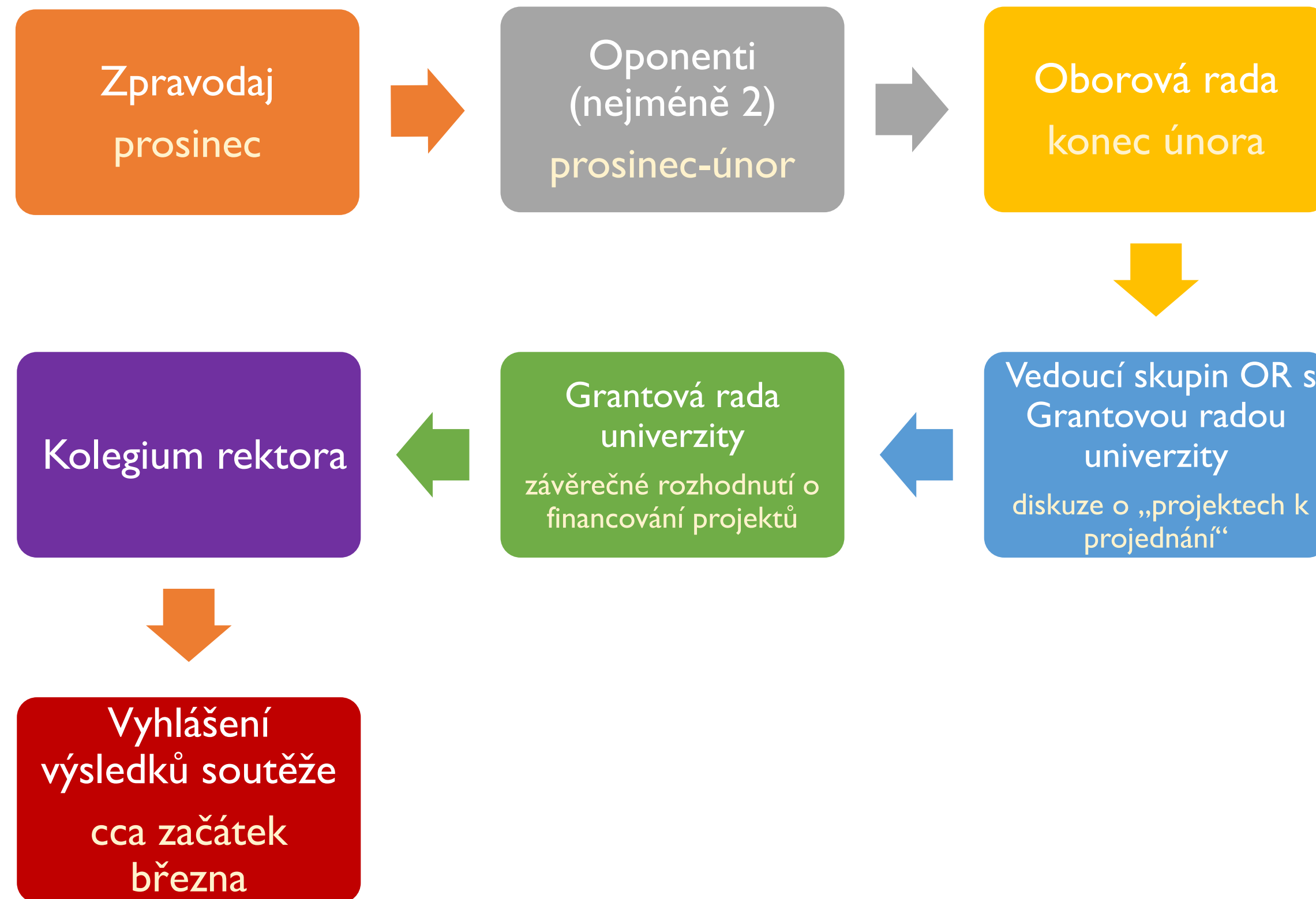


# Stručné informace ke grantovým projektům

- termín pro podání nových přihlášek na rektorát je **od 1. 10. 2021 do 11. 11. 2021**. Přihlášku je ale nutné podat **v termínu, který je určen fakultou (8. 11. 2021)** a je k dispozici na oddělení vědy a výzkumu Vaší fakulty. V případě problémů s termíny se obraťte na fakultní referenty.
- termíny podání projektů jsou dány formou [Opatřením rektora č. 31/2021](#) – Vyhlášení 19 kola Grantové agentury UK (rok 2022),
- podrobnosti o soutěži GA UK lze nalézt ve znění Grantového řádu a Zásadách činnosti Grantové agentury Univerzity Karlovy (**Opatření rektora č. 25/2018**) na webových stránkách <http://www.cuni.cz/UK-2446.html> ,
- žadatel může k danému termínu pro podávání přihlášek podat nejvýše jednu přihlášku v roli hlavního řešitele. Student může v pozici hlavního řešitele souběžně řešit **nejvýše jeden projekt**,



# Proces posuzování grantových projektů



# Oponenti grantového projektu

- Oponenti projekt posoudí především podle následujících hledisek:
  - a) vědecká závažnost a aktuálnost projektu,
  - b) zpracování návrhu projektu a reálnost cílů řešení,
  - c) koncepce a metodika řešení,
  - d) přiměřenost finančních nákladů.



# Informace k podání přihlášky projektu

- podávání grantových projektů se provádí prostřednictvím webové aplikace Univerzity Karlovy umístěné na webové adrese <https://is.cuni.cz/webapps>



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tab: Přihlášení do Webových aplik x
- Address bar: Univerzita Karlova (CZ) https://is.cuni.cz/webapps/
- Page header: Webové aplikace Univerzity Karlovy
- Page title: Přihlášení do Webových aplikací UK
- Form fields:
  - Číslo osoby / Login ?
  - Heslo
- Submit button: Přihlásit
- Vertical menu on the left: M, e, n, u
- Text below the form: Před vstupem do systému je nutné znát své číslo osoby nebo login a heslo evidované v [CAS](#).
- Text at the bottom: Informace o tom, jak je možné získat či změnit heslo, naleznete na adrese <https://cas.cuni.cz>.





# Podání přihlášky projektu

## Podat přihlášku na grant - Volba jazyka přihlášky

Projekt se podává v českém (slovenském) nebo anglickém jazyce, v rámci jednoho projektu není možno kombinovat jazyky.

Kliknutím na vlajku zvolte jazyk, ve kterém si přejete vypracovat přihlášku.



český jazyk



anglický jazyk

# Navrhovatel musí v aplikaci odsouhlasit čestné prohlášení

**Čestné prohlášení pro hlavního řešitele a vedoucího:** *„Prohlašuji, že jsem tuto přihlášku zpracoval/a samostatně a že mi není známo, že by cíle tohoto projektu byly shodné s jiným projektem financovaným nebo navrhovaným GA UK nebo jinou grantovou agenturou. Beru na vědomí, že pokud dochází k tematické podobnosti či návaznosti na končící, probíhající či jiný navrhovaný projekt, je třeba tuto skutečnost uvést a vysvětlit v části „Vysvětlení návaznosti na jiné projekty řešené vedoucím a navrhovatelem“. Jsem si vědom/a, že bez svolení vedoucího projektu nesmí být text projektu poskytnut osobě mimo řešitelský kolektiv.“*



# Podat přihlášku na grant

## Podmínky podání projektu

Tento vstup je pouze pro žadatele = hlavního řešitele projektu, který chce podat přihlášku.

Rozpracovanou přihlášku můžete kdykoliv uložit a odhlásit se. Při dalším přihlášení můžete pokračovat v práci.

Přihlášku je nutné podat v termínu, který je určen Vaší fakultou a je k dispozici na oddělení vědy a výzkumu Vaší fakulty. Před odesláním na fakultu (podáním) se automaticky provedou kontroly vyplněných údajů a v případě chyb se zobrazí chybové zprávy s vysvětlením, event. návodem na odstranění nedostatků. Oprava musí proběhnout ještě v termínu, případné technické problémy konzultujte na poradně, věcné problémy na oddělení vědy a výzkumu Vaší fakulty. Přihlášku, která neprošla bezproblémově kontrolou, není možné podat.

- Údaje označené hvězdičkou jsou povinné a musí splňovat uvedené limity na počet znaků.
- Délka grantu se zadává v letech předpokládaného běhu projektu.
- Rozpočet se vypracovává na první rok běhu projektu, na další roky se uvádí jen celková odhadovaná suma financí pro každý rok.
- Projekt je nutné řešit v rámci dosud neukončeného studia hlavního řešitele. Má-li hlavní řešitel více neukončených studií, je potřeba v seznamu s nabídkou zvolit to studium, v jehož rámci bude předkládaný projekt realizován.
- Vedoucí doporučuje projekt osobně přes webovou aplikaci GA UK. Vedoucího k projektu přiřadíte použitím ikonky Přiřadit zaměstnance jako vedoucího / spoluřešitele, v sekci řešitelský kolektiv. S přiřazením vedoucího k projektu neotálejte, projekt je možné podat až po zanesení jeho vyjádření.
- Překontrolujte si nastavení údaje „Délka řešení projektu“.
- Překontrolujte si nastavení údaje „Sekce oborové rady“, pod kterou projekt spadá, měl by odpovídat zaměření projektu.
  - Podmínkou splnění projektu je publikace přijatá do tisku, která obsahuje 1/ dedikaci projektu GA UK, ke kterému je publikace evidována jako výstup; 2/ afiliaci univerzity a příslušné fakultě, za kterou je projekt podáván. Bez afiliace i dedikace nelze považovat výstup za výsledek projektu.
  - Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu, v případě Lékařské sekce musí být publikace v impaktovaném časopise.
  - Ve výroční zprávě buďte konkrétní, uvádějte i zaslané rukopisy. Do přílohy přiložte abstrakt, poster či předběžná data.

Kritéria hodnocení projektů [<http://www.cuni.cz/UK-2446.html>]

Po podání projektu na fakultu, bude projekt zkontrolován a následně předán k dalšímu zpracování. K Vašemu projektu bude přiřazen zpravodaj, který požádá odborné oponenty o vypracování "Posudku přihlášky grantového projektu". Na základě posudků vytvoří zpravodaj návrh na doporučení / nedoporučení Vašeho projektu pro Oborovou radu GAUK, která následně předloží návrh Grantové radě UK a Kolegiu rektora.

Při nejasnostech se můžete obrátit na [poradnu](#).

**POZOR:** V projektech se uvádějí částky odměn spoluřešitelů v hrubých částkách, tedy včetně pojištění a odvodů do sociálního fondu! Projekt se podává v českém, slovenském a anglickém jazyce, v rámci jednoho projektu není možno jazyk kombinovat.



# Založení přihlášky projektu

## Projekty mohou být na jeden až tři roky

Český název grantového projektu *	<input type="text" value="Český název grantového projektu 1"/>
Anglický název projektu *	<input type="text" value="Anglický název projektu 1"/>
Sekce oborové rady a skupina, pod kterou projekt spadá *	<input type="text" value="Přírodní vědy - Fyzika"/>
Délka řešení projektu *	<input type="text" value="2"/>
Pracoviště, v rámci kterého bude projekt řešen *	<input type="text" value="Laboratoř UK na fakultě XX"/>
Studium, v rámci kterého bude projekt řešen *	<input type="radio"/> Program: Informatika <input type="radio"/> Obor: Matematická lingvistika <input type="radio"/> Typ studia: doktorské studium
Číslo předchozího projektu nepřijátého k financování	<input type="text" value="1494218"/>
Jedná se o interdisciplinární projekt?	<input checked="" type="checkbox"/>
Vyberte interdisciplinární sekci a skupinu	<input type="text" value="Lékařské vědy"/>
Odůvodnění interdisciplinarit	<input type="text" value="Odůvodnění interdisciplinarit"/>
Souhlasím s výše uvedenými podmínkami *	<input checked="" type="checkbox"/>

Pouze v případě opakovaného podání obdobného projektu (nepřijátého k financování v minulých kolech soutěže GAUK).

Projekt označený jako „interdisciplinární“ zašle zpravidla k posouzení odborníkům různých specializací.

Počet znaků: 60  
Odůvodnění interdisciplinarit musí být v rozsahu 50 až 500 znaků.



# Základní informace o projektu

[Kritéria hodnocení projektů \[http://www.cuni.cz/UK-2446.html\]](http://www.cuni.cz/UK-2446.html)

Termín pro podání přihlášky: 20. 09. 2019

ke stažení: [Funkcionality studenta při přihlášení nového grantového projektu](#)

[Řešitelský kolektiv](#) | [Finanční požadavky](#) | [Finanční výhled na další roky](#) | [Rozšiřující informace](#) | [Přílohy](#)

Základní informace o projektu č. 1731220

Podat přihlášku  Zkontrolovat  Stornovat

Český název projektu:	Český název grantového projektu 1
Anglický název projektu:	Anglický název projektu 1
Číslo předchozího projektu nepřijátého k financování:	1494218
Aktuální řešitel:	<input type="text"/>
První žadatel:	<input type="text"/>
Studium:	Matematicko-fyzikální fakulta Program: Informatika Obor: Matematická lingvistika Typ studia: doktorské studium Katedra: Ústav formální a aplikované lingvistiky
Rok založení projektu:	2020
Délka řešení projektu:	2
Interdisciplinarita:	Lékařské vědy - Lékařské vědy
Pracoviště	Laboratoř UK na fakultě XX
Sekce oborové rady:	Přírodní vědy - Fyzika (FYZ)
Historie stavu:	19. 09. 2019 - nový

#### Legenda:

- Přidat zaměstnance jako vedoucího / spoluřešitele
- Zpět
- Upravit
- Přidat studenta jako spoluřešitele
- Zkontrolovat
- Stornovat

#### Přidání osoby, která nemá oponovat přihlášku projektu

Jméno osoby \*

Pracoviště

Zdůvodnění

Maximálně 60 znaků.

Oponenti - neoslovovat pro oponování projektu

Do přihlášky můžete uvést až tři jména osob, které si nepřejete jako oponenty Vašeho projektu.



# Řešitelský kolektiv

- stipendium **nejvýše 100 tis. Kč na osobu** (za všechny přihlášky), max. 160 tis. Kč na grant,
- stipendium pro hlavního řešitele **max. 80 tis. Kč**,
- součet všech mzdových prostředků a stipendií na jednu osobu - nejvýše 100 tis. Kč (za všechny přihlášky GA UK),
- podíl prostředků na stipendia vůči součtu všech financí na stipendia, osobní náklady (mzdy a odvody) a ostatní osobní náklady musí **být větší než 60 %**,
- osobní náklady (mzdy a odvody) a ostatní osobní náklady **nejvýše 20 tis. ročně** pro vedoucího / spoluřešitele, max. 40 tis. Kč ročně na grant,
- počet studentů v magisterském a doktorském studiu musí být **alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu**,
- **bakalářským studentům není možné dle pravidel MŠMT vyplácet stipendia**,



# Řešitelský kolektiv

- Projekt je možné podat až po jeho **doporučení vedoucím projektu, proto s doporučením projektu od vedoucího neotálejte!** Vedoucí projektu obdrží při přidání do projektu automatický e-mail s informací o jeho zaregistrování k projektu jako vedoucího s odkazem na příslušné stránky aplikace GA UK.
- Při vrácení přihlášky projektu navrhovateli odchází automatický e-mail vedoucímu projektu: Projekt č. XX a název XX byl vrácen k přepracování s příslušným komentářem.

Řešitelský kolektiv

Doporučení vedoucího: doporučení nezařazeno

Číslo osoby	Role	Celé jméno	Datum od	Typ odměny	Rok 2020	Možnosti
	Hlavní řešitel	(doktorské studium)	19.09.2019	Stipendia	0	
	Vedoucí		19.09.2019	Osobní náklady (mzdy a odvody)	20	

Charakteristika řešitelského kolektivu - rok 2020:

Specifikujte roli, způsob a míru/podíl zapojení hlavního řešitele a spoluřešitelů. Zdůvodněte účast spoluřešitelů a uveďte výčet a rozsah jejich činnosti, zejména pokud se jedná o specialistu na některou využitou metodiku či technologii. Povinné přílohy přihlášky jsou stručné životopisy hlavního řešitele a vedoucího projektu, včetně seznamu jeho nejvýše deseti nejdůležitějších publikací za posledních 5 let. Životopisy vkládejte formou příloh.  
\*Min. 50 znaků, Max. 25000 znaků

Charakteristika řešitelského kolektivu

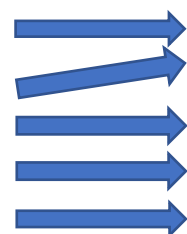
OK



# Finanční požadavky

## ↑ Finanční požadavky

Položky	Rok 2020
Ostatní neinvestiční náklady	40
Pobytové náklady	40
Doplňkové náklady	21
Osobní náklady (mzdy) a stipendia	60
<b>Celkem</b>	<b>161</b>



**bez limitu**  
**dopočítávají se automaticky (15 %)**  
**finanční limity, viz řešitelský kolektiv**  
**limit max. 300 tis. Kč na projekt**

Struktura finančních prostředků - rok 2020:

V rámci položky pobytové náklady se uvádějí


- Jednotlivé položky finančních požadavků je třeba řádně specifikovat a zdůvodnit.
- **V rámci položky „pobytové náklady“** se uvádějí navrhované prostředky pro studenty (řešitele i spoluřešitele v Mgr. a PhD. studiu). Pokud je student zaměstnancem na fakultě UK (i DPP/DPC), uvede cestovné (ubytování, jízdné, stravné, nutné vedlejší výdaje) v souladu s příslušnými předpisy v položce „pobytové náklady“. **Nejste student zaměstnaný na fakultě UK** - navrhované výdaje na jízdné a ubytování uveďte v položce „pobytové náklady“ a stravné zahrňte do položky „stipendia“ (slovo stravné neuvádějte do „stipendií“ kvůli rozporu se Stipendijním řádem). Konkrétní částku stipendií zdůvodněte, je třeba uvést délku pobytu ve dnech, země pobytu, popřípadě další podrobnosti. Pro nestudentské členy kolektivu je cestovné možno požadovat jen ve zcela mimořádných případech. U konference či workshopu je třeba uvést název, popřípadě výši konferenčního poplatku. Podmínkou je aktivní účast na konferenci, tedy prezentace výsledků projektu.






# Informace k podání přihlášky projektu


- V případě badatelských pobytů je potřeba zdůvodnit a jasně konkretizovat náplň (nestačí napsat „archivní studium“ či „laboratorní experimenty“).
- U konference či workshopu je třeba uvést název, popřípadě výši konferenčního poplatku. Kurzy a workshopy je možno proplácet pouze v případně aktivní účasti řešitele (přednáška či poster); GA UK neproplácí tvorbu webových stránek, přípravu koncertů, výstav, konferencí a symposií. Výstavy lze uznat jako výstup GA UK, pouze pokud je výstupem též odborný katalog k výstavě (s citacemi a popisem badatelského postupu);

 [Hlavní stránka](#) » [GAUK](#) » [Seznam projektů](#) » [Detail projektu](#) » Finanční výhled na další roky projektu

### Finanční výhled na další roky projektu

Zde zadejte předpokládané finanční sumy pro další roky běhu projektu. Částky se zadávají v tisících korun a zaokrouhlují se na celé tisíce.

 • U žádosti o pokračování nesmí částka projektu překročit částku z výhledu o více než 10 %.  
• Maximální částka na jeden rok běhu projektu je 300 tis. Kč.

  Finanční výhled na rok \*  tis. Kč



# Informace k podání přihlášky projektu

## ↑ Rozšiřující informace

Anotace:

Anotace v anglickém jazyce:

Současný stav poznání:

Vysvětlení návaznosti na jiné projekty řešené vedoucím nebo navrhovatelem:

Materiální zajištění projektu:

Cíle řešení projektu:

Způsob řešení:

Prezentace výsledků:

## ↑ Přílohy

[vedoucí.docx \(životopis vedoucího\)](#) (668.72 KiB, 19. 9. 2019 15:38:11) ✕

[řešitel.docx \(životopis řešitele\)](#) (820.82 KiB, 19. 9. 2019 15:37:50) ✕

Popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představa pro další roky.

\*Min. 500 znaků, max. 1500 znaků

Anotace

Počet znaků: 0



# Vysvětlení návaznosti na jiné projekty

Uveďte ostatní projekty, které řešíte Vy a Váš vedoucí projektu (č. projektu, název a jméno hlavního řešitele) a zda tyto projekty řeší podobnou problematiku. V případě že ano, vysvětlete návaznost či příbuznost. Toto vysvětlení je vhodné i tehdy, pokud návrh projektu spadá do širší problematiky řešené na pracovišti vedoucího či některého ze spoluřešitelů. Obdobně je vhodné zmínit a zdůvodnit případné použití stejné metodiky u různých vzorků/materiálů studovaných v rámci různých projektů GAUK.

\*Min. 50 znaků

Vysvětlení návaznosti  
na jiné projekty

Vysvětlení návaznosti na jiné projekty řešené vedoucím a navrhovatelem (ostatní projekty, které řeší řešitel a vedoucí projektu - č. projektu, název a jméno hlavního řešitele) a zda tyto projekty řeší podobnou problematiku. V případě že ano, vysvětlit návaznost či příbuznost. |

Počet znaků: 277

- Tato informace je kontrolována a její neuvedení může být považováno jako závažné etické pochybení.



## Co má obsahovat žádost o změnu?

- Student zasílá žádost k rukám předsedy GR UK prof. Volfa nebo na GA UK, uvede vždy **kontaktní adresu**, na kterou mu má být písemná odpověď zaslána, **důvod změny** (proč ke změně dochází) a **účel změny** (nové využití - např. z pobytových nákladů do ONN za účelem nákupu konkrétních prostředků k řešení projektu).
- **Bez ohlášení** lze měnit jednotlivé položky v rozpisu přidělených finančních prostředků za podmínky, že v daném ukazateli činí změna částky nejvýše 20 % nebo nejvýše 10.000,- Kč – zdůvodnit v rámci výroční zprávy.
- **Číslo grantového projektu**, jak je uvedeno v aplikaci, nikoliv zúčtovací čísla fakult či čísla smluv.
- **Studenti 1. LF, 2. LF, 3. LF, FaF, PŘF, FSV a MFF UK** žádosti nezasílají přímo na GA UK, ale **přes oddělení vědy příslušné fakulty**.



## Často kladené otázky

- Projekt může být přerušeno ze závažných zdravotních důvodů nebo z důvodu rodičovské dovolené – žádost se zasílá předsedovi GR UK a projednává GR UK na zasedání.
- Výstupy projektu musí obsahovat afiliaci a dedikaci fakultě.
- Pokud závěrečná zpráva neobsahuje publikaci (či potvrzení o přijetí publikace do tisku), je třeba přiložit alespoň rukopis připravený k publikaci. V takovém případě může být hodnocení projektu odloženo GR UK o jeden rok. **O odložení hodnocení projektu rozhoduje GR UK na návrh oborové rady.**
- Více odpovědí na často kladené otázky naleznete na našich webových stránkách <https://cuni.cz/UK-9961.html>



# výpočet osobních nákladů na PedF

-Dle mzdového tarifu PedF

-**hlavní řešitel:** úvazek 0,3-0,4

-**ostatní řešitelé:** 0,1-0,2

je třeba dodržet maxima:

max. 40 tis. Kč ročně na grant pro ostatní řešitele

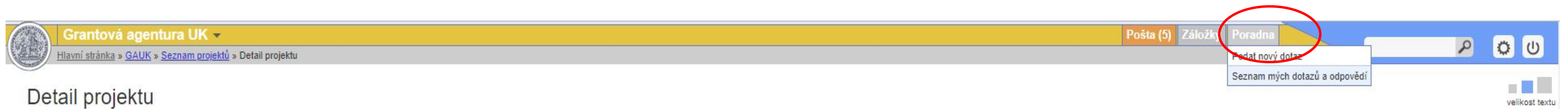
výpočet: VPI -1,0 úvazek=26000

$26000/10 * [\text{úvazek na projektu}] * \text{počet měsíců řešení projektu} = \text{osobní náklady na 1 osobu po dobu řešení}$

Mzdové tarify 2020						Mzdové tarify 2021			
						Dle PedF	Výše nezměněna		
tř. na UK	Nový tarif od 1. 1. 2020	UP 2020	OP 2020	CELKEM k 1.1.2020	2020x2019	Nový tarif od 1. 1. 2021	UP 2021	OP 2021	C
AP1	26 500	3 000 Kč		29 500 Kč	1 120 Kč	27 500	3 000 Kč		
AP2	27 500	4 500 Kč		32 000 Kč	200Kč	28 000	4 500 Kč		
AP3	29 200	4 900 Kč	3 500 Kč	37 600 Kč	700Kč	30 400	4 900 Kč	3 000 Kč	
AP4	33 000	5 500 Kč	5 500 Kč	44 000 Kč	700Kč	33 500	5 500 Kč	5 500 Kč	
L1	26 500	3 000 Kč		29 500 Kč	1 120 Kč	27 500	3 000 Kč		
L2	27 500	3 000 Kč		30 500 Kč	1 250 Kč	28 000	3 000 Kč		
VP1	25 500	3 500 Kč		29 000 Kč	2 600 Kč	26 000	3 500 Kč		
VP2	27 500	4 000 Kč		31 500 Kč	700Kč	28 000	4 000 Kč		
VP3	32 000					32 000			
THP									
MT	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	2020/2019	01.01.2021	2021/2020			
1	12 200 Kč	13 350 Kč	14 600 Kč	1 250 Kč	15 200 Kč	600Kč			
2	13 500 Kč	14 740 Kč	16 100 Kč	1 360 Kč	16 800 Kč	700Kč			
3	14 900 Kč	16 280 Kč	17 800 Kč	1 520 Kč	18 500 Kč	700Kč			
4	16 400 Kč	17 970 Kč	19 600 Kč	1 630 Kč	20 500 Kč	900Kč			
5	18 100 Kč	19 850 Kč	21 700 Kč	1 850 Kč	22 600 Kč	900Kč			
6	20 000 Kč	21 900 Kč	24 000 Kč	2 100 Kč	24 900 Kč	900Kč			
7	22 100 Kč	24 180 Kč	26 500 Kč	2 320 Kč	27 500 Kč	1 000 Kč			
8	24 400 Kč	26 700 Kč	29 200 Kč	2 500 Kč	30 400 Kč	1 200 Kč			

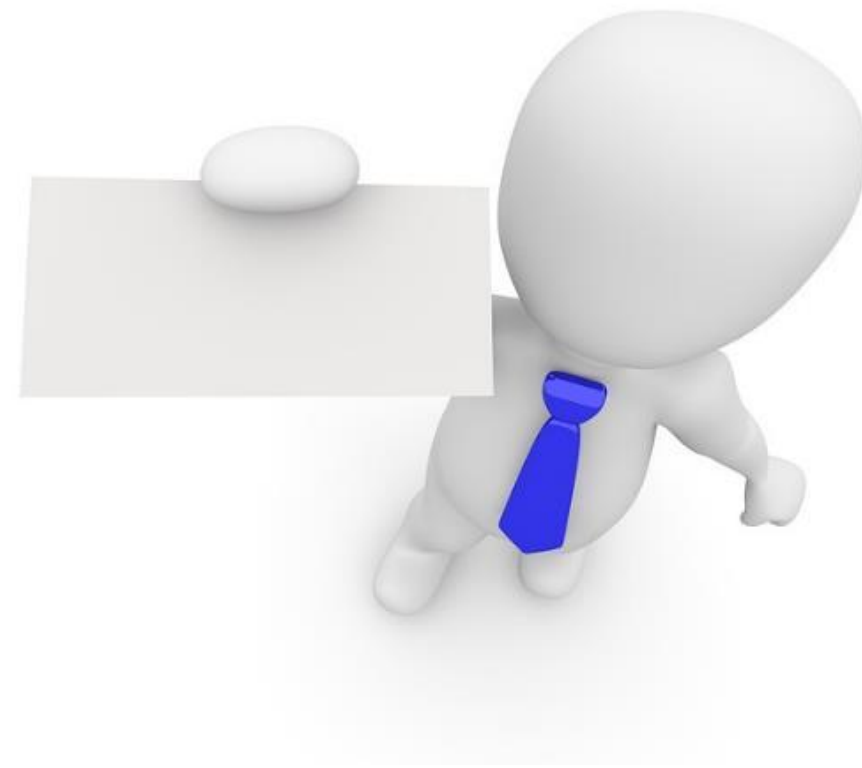


V případě potíží se prosím obraťte na Poradnu, kterou máte k dispozici v rámci aplikace GA UK, příručky naleznete v aplikaci pod „Možnostmi“ GA UK.



# Vyhlášení výsledků soutěže GA UK

- Rozhodnutí o financování či nefinancování Vašeho projektu budete informováni po Vyhlášení výsledků soutěže (cca březen) formou e-mailu, který máte uvedený ve webové aplikaci GA UK.
- Poté se obraťte na Vaši fakultu, kde podepíšete smlouvu na řešení grantového projektu.







Děkuji za pozornost ;-)

[gauk@ruk.cuni.cz](mailto:gauk@ruk.cuni.cz)

<https://www.cuni.cz/UK-9291.html>