



UNIVERZITA
KARLOVA

2017
Univerzita Karlova
Odbor pro vědu a výzkum
Evropské centrum



Informační materiál

pro žadatele o finanční podporu
z mezinárodních a vybraných národních
programů zaměřených na vědecko-
výzkumné a mobilitní projekty



Dokument vznikl s podporou projektu MŠMT EUPRO II LE 15032.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vydala

Univerzita Karlova

Evropské centrum

Ovocný trh 560/5

Praha 1, 116 36

www.ec.cuni.cz

Praha 2017

Opovědná redaktorka Mgr. Adéla Jiroudková

Sazba DTP Nakladatelství Karolinum

Tisk tiskárna Nakladatelství Karolinum

Obsah

Úvod /7

1. Výběr programu /9

1.1 Výběr vhodné výzvy /9

1.2 Vyhledávání partnerských institucí v zahraničí /10

1.3 Seznámení se s procesem hodnocení výzvy/programu /11

1.4 Programy finanční podpory mezinárodní spolupráce ve vědě a výzkumu a excelentní vědy na národní a evropské úrovni /12

1.4.1 Programy zaštiťované institucemi v rámci ČR /12

1.4.2 Programy zaštiťované Evropskou komisí /14

1.4.2.1 Horizont 2020 /14

1.4.2.2 ERASMUS+ /16

1.4.2.3 Ostatní programy zahrnující země EU a sousedící země /21

1.4.2.4 Programy zaštiťované institucemi v USA /21

2. Návrh projektu /27

2.1 Součásti návrhu kooperativních projektů /27

2.1.1 Obecné tipy a vysvětlení nejdůležitějších pojmů /28

2.1.1.1 RIA, IA a CSA /29

2.1.1.2 TRL /29

2.1.2 Excellence /30

2.1.3 Dopad /30

2.1.4 Implementace /32

2.1.5 Členové konsorcia /33

2.1.6 Etika a bezpečnost /34

2.2 Žádáte-li o grant ERC... /35

2.3 Rozpočet /36

2.3.1 Jednotlivé položky rozpočtu /36

3. Přípravná fáze projektu /40

4. Administrativní procesy spojené s implementací projektu /42

4.1 Pravidelné měsíční výkazy práce /42

4.2 Projektové zprávy /42

4.3 Audit /44

4.4 Ukončení projektu /45

5. Opatření a legislativa /46

5.1 Vnitřní předpisy UK týkající se projektů a jejich administrace /46

5.2 Právní předpisy ČR /46

5.3 Právní předpisy EU /48

6. Podpora /49

6.1 Podpora na UK /49

6.2 Další podpora /53

7. Odkazy /54

8. Seznam použitých zkratk /56

Úvod

Tato publikace je syntézou informací týkajících se přípravy a řízení vědecko-výzkumných a mobilitních projektů financovaných z národních a evropských – případně jiných zahraničních – zdrojů. Publikace je zároveň výstupem projektu LE15032 Evropské centrum, který byl uskutečněn z prostředků programu EUPRO II Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Evropské centrum Univerzity Karlovy se zaměřuje především na podporu vytváření projektových návrhů do výzev mezinárodní spolupráce ve vědě a výzkumu, mobilitních projektů a národních výzkumných programů pro projekty s mezinárodním přesahem. Centrum poskytuje informační a poradenské služby plošně pro všechny součásti Univerzity Karlovy, jednotlivé fakulty a výzkumná centra.

I přes rozdíly mezi fakultami a centry a jejich značnou autonomií existují obecné informace a doporučení, která předkládáme na následujících stránkách. Evropské centrum poskytuje poradenství zejména v otázkách programu Horizont 2020 (osmý rámcový program pro podporu vědy a inovací řízený Evropskou komisí), některých kooperativních součástí programu Erasmus+, programů spolupráce s vybranými zeměmi (Norské fondy a EHP, Fulbright, Visegrádský fond) a programů MŠMT zaměřených na mezinárodní spolupráci ve vědě.






1. Výběr programu

1.1 VÝBĚR VHODNÉ VÝZVY

Na začátku každého projektu bývá nápad a chuť pustit se do něčeho nového nebo posunout hranice vlastního výzkumu. Jak si ovšem vybrat správného partnera, instituci, zázemí, financování...? Základem je **identifikace vhodné výzvy**, která je zároveň zásadním předpokladem úspěchu. Pokud se žadatel rozhodne vytvořit větší kolaborativní mezinárodní projekt, zejména v programu H2020, termíny výzev bude znát u některých programů až dva roky dopředu. Vytváření úspěšného návrhu zde pak zpravidla může trvat až rok v závislosti na velikosti projektu a na rychlosti komunikace s partnerskými institucemi.

Identifikovat správný program a konkrétní výzvu – lze na základě charakteru, zaměření a velikosti projektu a/nebo dle partnerských institucí. Níže uvedená schémata ukazují, jak postupovat při výběru programu:

 Jedná se o individuální projekt zaměřený na mobilitu a rozvoj kariéry	H2020- ERC, MSCA Norské fondy a EHP- Výzkumné pobyty Visegradský fond (stipendia) MŠMT- Mobility, Fulbrightova komise Velvyslanectví USA, AWMF, PCF, NIH Erasmus+- stáže, výukový pobyt
 Jedná se o projekt do cca 10.000 EUR	Norské fondy/EHP Visegradský fond MŠMT Mobility Fulbrightova komise Velvyslanectví USA
 Partnerská instituce není z EU	Visegradský fond (Země západního Balkánu a východního partnerství, V4+ Japonsko) MŠMT – vládní smlouvy o spolupráci Norské fondy/EHP H2020 (zpravidla bez nároku na financování) Granty poskytované institucemi v USA

1.2 VYHLEDÁVÁNÍ PARTNERSKÝCH INSTITUCÍ V ZAHRANIČÍ

Při hledání a oslovování partnerských řešitelů a týmů je třeba brát v potaz zejména jejich **odbornost** vhodnou pro projekt. Neméně důležitá je ale při výběru partnerů **minulá zkušenost se spoluprací**. **Existující kontakty** jsou většinou ty, se kterými jde spolupráci navázat nejsnadněji a její kvalita bývá lepší. Hodnotitelé projektů se také obvykle dívají na historii společné spolupráce, aby zjistili, zdali spojení není jen účelové.

- ➡ Vyhledávání partnerů čistě na základě jejich expertizy zcela jistě není nemožné, zpravidla je doporučován online portál **CORDIS** (Community Research and Development Information Service), kde lze hledat nabídky a výzvy ke spolupráci dle oborů a partnerských zemí nebo podle konkrétních výzev.
- ➡ Evropská komise (EK) také někdy pořádá tzv. „**Partner Search setkání**“, kde účastníci představují to, co mohou nabídnout, a hledají vhodné partnery do projektů. I když se nemůžete zúčastnit osobně, webové stránky těchto událostí stále častěji zveřejňují seznamy účastníků / prezentace projektů.
- ➡ Posledním – a zřejmě nejméně efektivním – způsobem vyhledávání je oslovování konkrétních týmů nebo PIs (Principal Investigator), kteří byli doporučeni nebo jsou známými špičkami ve svém oboru. Rizikem tohoto způsobu vyhledávání je vysoké pracovní vytížení této cílové skupiny. Zároveň se však jedná o vědce, kteří svou odborností a svými zkušenostmi s podobnými projekty mohou být velkým přínosem pro žádost o projekt.

Další možností hledání nových vědeckých partnerů jsou pravidelně pořádané Dny UK. Dny UK jsou pořádány Evropským centrem a zahraničním odborem RUK vždy na jaře a na podzim v různých zemích Evropy. Již úspěšně proběhly v Belgii, Španělsku, Velké Británii, Švýcarsku a Nizozemí. Prostřednictvím těchto akcí došlo k zahájení nových vědeckých projektů a zintenzivnění spolupráce s nejprestižnějšími univerzitami v Evropě. Dny UK v Belgii nakonec vyústily v založení uskupení CELSA (Central European Leuven Strategic Alliance). Více informací v kapitole 6.



Podpis memoranda o spolupráci mezi UK a KU Leuven v rámci Dnů UK v Belgii v roce 2015.

1.3 SEZNÁMENÍ SE S PROCESEM HODNOCENÍ VÝZVY/PROGRAMU

Před vytvářením projektového návrhu je třeba seznámit se přesně s pravidly konkrétního programu a výzvy a nejlépe i s procesem hodnocení a kritérii, která musí návrh splňovat. Pokud je možné se nějakým způsobem spojit s hodnotiteli programu, kteří hodnotili podobné výzvy v minulosti, doporučujeme tuto příležitost využít. Seznam hodnotitelů lze někdy hledat dle výzev u jednotlivých agentur/institucí (např. ERCEA je poskytuje na <https://erc.europa.eu/evaluation-panels>), v účastnickém portálu Evropské komise kliknutím na horní lištně na „how to participate“ a dále na „reference documents“ získáte seznam hodnotitelů různých pilířů H2020.

V počáteční fázi přípravy projektového návrhu považujeme za užitečné prostudovat si instrukce pro hodnotitele (pokud jsou k dispozici), jakékoli informace týkající se hodnocení návrhů však mohou posloužit ke správnému započítání přípravy projektu, protože poukávají na to, co je třeba v projektovém návrhu obsáhnout.

Je rovněž možné zaregistrovat se jako expert H2020 (přihlásit se můžete prostřednictvím účastnického portálu kliknutím na položku „experts“ v horní liště), abyste získali cenné zkušenosti z „druhé strany“: Dostanete se tak přímo k hodnocení návrhů, snadněji se dozvíte, co se na poli evropského výzkumu a politik děje.

1.4 PROGRAMY FINANČNÍ PODPORY MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VĚDĚ A VÝZKUMU A EXCELENTNÍ VĚDY NA NÁRODNÍ A EVROPSKÉ ÚROVNI

1.4.1 Programy zaštiťované institucemi v rámci ČR

V této sekci naleznete užitečné odkazy a tipy kde hledat výzvy a podporu pro váš projekt:

MŠMT spravuje programy mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji:

Mobility

dvoustranné mezinárodní smlouvy o vědecko-technické spolupráci sjednané Českou republikou s partnerskými státy, jejichž cílem je napomáhat navazování kontaktů a rozvoji spolupráce mezi institucemi působícími v oblasti výzkumu a vývoje v partnerských státech, a to formou podpory mobility výzkumných pracovníků (kompletní seznam zemí na webové stránce MŠMT)

Příklady spolupráce s konkrétními zeměmi

Mobility:

- Argentina
- Francie
- Německo
- Podunajská spolupráce

- Polsko
- Rakousko
- Řecko
- Slovensko
- Slovinsko

Spolupráce na výzkumných projektech:

- Česko-bavorská spolupráce
- Česko-čínská spolupráce
- Česko-izraelská spolupráce
- Česko-norský výzkumný program CZ09 (viz Norské fondy)

Studijní a výzkumné pobyty/návštěvy:

- Komise J. Williama Fulbrighta (USA)

Program Inter-Excellence

Cílem programu je rozvoj a posilování kvality českého výzkumu a vývoje prostřednictvím mezinárodní spolupráce, dosažení synergií v realizovaných aktivitách při kombinaci s dalšími mechanismy podpor, pákového efektu při rozvoji těchto aktivit a vybudování efektivních vazeb na mezinárodní výzkumnou komunitu.



Program je nástrojem strategického zaměření podpory mezinárodní spolupráce. Je zaměřen na podporu iniciace a dalšího rozvoje mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a integraci České republiky do evropských i světových výzkumných struktur.

INTER-EXCELLENCE zprostředkuje českým pracovištím účast v projektech evropské spolupráce a bilaterální spolupráce se zeměmi mimo Evropskou unii. Vytvoří českým výzkumným týmům podmínky pro zpřístupnění mezinárodních výsledků, poznatků a dovedností a umožní jim podílet se na jejich tvorbě a využití. Důrazem na posilování mezinárodní spolupráce přispěje Program ke zvýšení kvality výsledků výzkumu a vývoje a k zajištění vazeb výzkumu v prioritních oblastech České republiky na mezinárodní aktivity.

Více informací o jednotlivých podprogramech získáte na stránkách MŠMT nebo se na nás neváhejte obrátit.

INTER-			
CÍL 1 rozvoj mezinárodní bilaterální a multilaterální spolupráce ve výzkumu a vývoji	A	CT I O N	nástupce programu KONTAKT II a GESHER/MOST
	C	O S T	nástupce programu COST CZ
	T	R A N S F E R	nástupce (pod)programu INGO _{infra} II
CÍL 2 zajištění podpůrných služeb pro zapojení ČR do aktivit v ERA a dalších multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory výzkumu a vývoje	I	N F O R M	nástupce programu EUPRO II
	V	E C T O R	nástupce (pod)programu INGO _{popl} II
CÍL 3 zapojení českých subjektů do aplikovaného výzkumu mezinárodního programu EUREKA	E	U R E K A	nástupce programu EUREKA CZ

1.4.2 Programy zaštiťované Evropskou komisí

1.4.2.1 Horizont 2020 (www.h2020.cz) – rámcový program pro výzkum a inovace v EU, platný v období 2014–2020, který se dělí na následující okruhy:



Excelentní věda

Činnosti v rámci tohoto pilíře mají za cíl posílit a rozšířit vynikající vědeckou základnu Unie a konsolidovat Evropský výzkumný prostor (ERA) s cílem zvýšit konkurenceschopnost výzkumného a inovačního systému EU v celosvětovém měřítku.

- *Evropská výzkumná rada* (ERC) – individuálně podávané projekty vysoké vědecké excelence zaměřené na založení či rozvinutí nezávislého výzkumu s inovativním potenciálem (různé úrovně dle doby od dosažení titulu Ph.D.: Starting Grants, Consolidator Grants, Advanced Grants, Proof of Concept, od r. 2018 také Synergy Grants)
- *Budoucí a vznikající technologie* (FET) – získání technologického náskoku EU odhalováním převratných technologických možností (FET OPEN, FET PROACTIVE, FET FLAGSHIPS)

- ➔ *Akce Marie Skłodowska-Curie (MSCA)* – podpora lidských zdrojů, mobility, dalšího vzdělávání a profesního růstu výzkumných pracovníků v Evropském výzkumném prostoru (Inovativní školící sítě – ITN, Individuální vědecko-výzkumné pobyty pro zkušené výzkumné pracovníky – IF, Výměnné pobyty – RISE, Spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních programů – COFUND)
- ➔ *Evropské výzkumné infrastruktury* (včetně e-infrastruktur)

Vedoucí postavení evropského průmyslu – zlepšení konkurenceschopnosti evropského průmyslu prostřednictvím:

- ➔ Průmyslových a průlomových technologií (informační a komunikační technologie, nanotechnologie, pokročilé materiály, biotechnologie, pokročilá výroba a zpracování, vesmírné aplikace)
- ➔ Snazšího přístupu k rizikovému financování
- ➔ Inovací v malých a středních podnicích (SME instrument)

Společenské výzvy – podporován je výzkum, který směřuje k řešení zásadních otázek a problémů, s nimiž se potýká evropská společnost – tzv. společenských výzev – v následujících oblastech:

- ➔ Zdraví, demografické změny a životní pohoda (wellbeing)
- ➔ Potravinové zabezpečení, udržitelné zemědělství, mořský výzkum a bioekonomika
- ➔ Zajištěná, čistá a účinná energie
- ➔ Inteligentní, ekologická a integrovaná doprava
- ➔ Ochrana klimatu, životní prostředí, účinné využívání zdrojů, suroviny
- ➔ Evropa v měnícím se světě: inkluzivní, inovativní a reflektivní společnosti
- ➔ Bezpečné společnosti: ochrana svobody a bezpečnost Evropy a jejích občanů

EIT, JRC / horizontální aktivity / EURATOM

- ➔ Aktivity Evropského inovačního a technologického institutu (EIT)
- ➔ Nejaderné přímé akce Společného výzkumného střediska (JRC)

- *Šíření excellence a podpora účasti* (tzv. opatření Teaming, Twinning, Era-Chairs, Policy Support Facility)
- Činnosti v aktivitě *Věda se společností a pro společnost* (budování efektivní spolupráce mezi vědou a společností)
- *EURATOM* – program Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu Erasmus+

1.4.2.2 ERASMUS+

Program Erasmus+ je vzdělávací program Evropské unie pro období 2014–2020, který podporuje spolupráci a mobilitu ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu a mládeže. Mezi hlavní cíle programu patří především podpora tvorby nástrojů pro uznávání a potvrzování dovedností a kvalifikací jak v jednotlivých zemích, tak i v mezinárodním měřítku. Dále pak zajištění volného šíření a využívání výsledků projektů a prosazování otevřeného přístupu ke vzdělávacím materiálům, dokumentům a nosičům dat, které byly vytvořeny pod záštitou programu.

Program navazuje na předchozí (LLP, Erasmus Mundus, Edulink, ALFA...) v podpoře mezinárodního rozměru především v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže, stejně tak jako v kladení důrazu na mnohojazyčnost a výuku cizích jazyků, která je pokládána za základní dovednost, jež mladým lidem zajistí lepší připravenost pro trh práce.

Do programu Erasmus+ se mohou zapojit instituce a jednotlivci z tzv. *programových a partnerských zemí*. Mezi programové země patří členské státy EU (28 zemí), členské státy Evropského hospodářského prostoru (Norsko, Island, Lichtenštejnsko), Turecko a bývalá jugoslávská republika Makedonie. Mezi partnerské země programu řadíme partnerské země sousedící s EU (Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie, Moldávie, Ukrajina, Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina, Sýrie, Tunisko, Albánie, Bosna a Hercegovina, Kosovo, Černá Hora, Srbsko a Rusko); některé *klíčové akce* programu jsou otevřeny i dalším partnerským zemím z celého světa. Konkrétní informace jsou vždy upřesněny v části *B příručky k programu Erasmus+*.

Program Erasmus+ je dělen na 3 klíčové akce:

KA 1 – Vzdělávací mobilita jednotlivců

KA 2 – Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů

KA 3 – Podpora reforem vzdělávací politiky

Ke klíčovým akcím se pak přidružují aktivity Jean Monnet a Sport.

Pro oblast vysokoškolského vzdělávání jsou *nejvíce relevantní* následující aktivity:

Akce	Aktivita	Popis	Max. výše grantu
Klíčová akce 1	Projekt mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance*	Možnost realizace studijních pobytů, stáží, výukových pobytů a školení v programových i partnerských zemích programu.	Závisí na výši přiděleného rozpočtu pro ČR
	Společné magisterské studium Erasmus Mundus	Tato aktivita podporuje vytváření vysoce integrovaných mezinárodních studijních programů s 60, 90 nebo 120 kredity ECTS. Program předpokládá vznik mezinárodního konsorcia vysokoškolských institucí, případně dalších partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o studijní/odborné oblasti zahrnuté do společného programu. V rámci projektu je také možné udělovat stipendia vynikajícím studentům z celého světa za účelem jejich účasti ve sdílených magisterských programech.	20 000 EUR na nepovinný přípravný rok, 50 000 EUR na nastupující ročník EMJMD
Klíčová akce 2	Strategická partnerství	Činnosti prováděné v rámci projektů mají vést například k výměně osvědčených postupů, případně k tvorbě, rozvoji či testování postupů inovativních . Dále činnosti, které se zaměří na oblast uznávání a potvrzování získaných znalostí, dovedností a kompetencí. Téma projektů není oborově omezeno, nejsou stanoveny žádné preference. V rámci projektu je možné uskutečňovat a kombinovat následující aktivity:	

Klíčová akce 2	Strategická partnerství	Kombinovaná mobilita spojující krátkodobou fyzickou mobilitu (po dobu kratší než 2 měsíce) s virtuální mobilitou. Intenzivní studijní programy (od 5 dnů do 2 měsíců). Krátkodobé společné vzdělávací akce pro pracovníky (od 5 dnů do 2 měsíců). Dlouhodobá mobilita pracovníků (od 2 do 12 měsíců).	Variabilní částka stanovena násobením částky 12 500 EUR délkou projektu (v měsících) až do výše 450 000 EUR pro projekty trvající 36 měsíců
	Znalostní aliance	Jde o mezinárodní projekty zaměřené na spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi a podniky. Cílem je podpora inovací vysokého školství a podnikání.	Dvouletý projekt znalostní aliance: 700 000 EUR, tříletý projekt znalostní aliance: 1 000 000 EUR
	Budování kapacit	V rámci této aktivity budou podporovány projekty zaměřující se na podporu modernizace, přístupnosti a internacionalizace vysokého školství v partnerských zemích.	1 000 000 EUR
Klíčová akce 3	Strukturovaný dialog: setkání mladých lidí s osobami s rozhodovacími pravomocemi v oblasti mládeže	Tato akce si klade za cíl podporovat strukturovaný dialog s mladými lidmi a výměnu osvědčených postupů, zpřístupnit spolehlivé srovnávací mezinárodních údaje a analýzy, prosazovat mezinárodní spolupráci a vzájemné učení mezi příslušnými orgány na nejvyšší politické úrovni a především zvýšit kvalitu a efektivnost systémů v oblasti vzdělávání.	50 000 EUR
Jean Monnet	Moduly Jean Monnet	Cílem aktivit podporovaných v rámci programu je navýšení kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat Evropské unie , vylepšení či inovace výukových osnov tak, aby obory byly schopny přilákat vynikající studenty. Obecně můžeme říci, že téma musí zahrnovat hledisko výuky, výzkumu nebo reflexe EU a musí přispívat k europeizaci studijních programů.	30 000 EUR
	Katedry Jean Monnet		50 000 EUR
	Centra excelence Jean Monnet		100 000 EUR
	Podpora programu Jean Monnet pro spolky		50 000 EUR
	Sítě Jean Monnet		300 000 EUR
	Projekty Jean Monnet		60 000 EUR

Sport	Partnerství pro spolupráci	Cílem projektů je zejména řešit ohrožení bezúhonnosti sportu, propagovat a podporovat řádnou správu v oblasti sportu, dvojí kariéru sportovců a dobrovolné činnosti v oblasti sportu. Program se zaměřuje na zdokonalení způsobilosti a profesionálního přístupu k práci na evropské/mezinárodní úrovni, na posílení spolupráce s partnery z jiných zemí a na vytváření dynamičtějšího a profesionálnějšího prostředí uvnitř organizací.	400 000 EUR
	Partnerství pro spolupráci malého rozsahu		60 000 EUR
	Neziskové evropské sportovní akce		Akce pořádané během Evropského týdne sportu: 300 000 EUR / Akce, které se netýkají Evropského týdne sportu: 500 000 EUR

*Projekt mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance – na univerzitě administruje Evropská kancelář ve spolupráci s fakulními koordinátory

Pro program Erasmus+ vychází vždy jedna výzva ročně a tato také určuje termíny pro předkládání žádostí pro všechny aktivity. Společně s výzvou je pak pro každý rok vydávána nová Příručka k programu. Na webových stránkách je dostupná vždy aktuální verze Příručky k programu, jak v české, tak anglické verzi.

Většina aktivit programu Erasmus+ je administrována centrálně, tedy Výkonnou agenturou EACEA v Bruselu, některé vybrané programy jsou však administrovány národními agenturami v členských zemích. Národní agenturou v České republice je Dům zahraniční spolupráce (DZS).

EACEA: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en

DZS: <http://www.dzs.cz/> → Program Erasmus+: www.naerasmusplus.cz

Následující tabulka shrnuje aktivity, administrátory a odkazy na konkrétní informace k jednotlivým aktivitám, včetně formulářů potřebných k žádostem.

Akce	Aktivita	Odkaz	Administruje
Klíčová akce 1	Projekt mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance	http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/	DZS
	Společné magisterské studium Erasmus Mundus	https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en	EACEA
Klíčová akce 2	Strategická partnerství	http://www.naerasmusplus.cz/cz/projekty-spoluprace-vysokoskolske-vzdelavani/	DZS
	Znalostní aliance	https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/knowledge-alliances-2017_en	EACEA
	Budování kapacit	https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-in-field-higher-education-2017_en	EACEA
Klíčová akce 3	Strukturovaný dialog: setkání mladých lidí s osobami s rozhodovacími pravomocemi v oblasti mládeže	https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/support-for-policy-reforms_en	EACEA
Jean Monnet	Moduly Jean Monnet	https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/jean-monnet_en	EACEA
	Katedry Jean Monnet		
	Centra excelence Jean Monnet		
	Podpora programu Jean Monnet pro spolky		
	Síť Jean Monnet		
	Projekty Jean Monnet		
Sport	Partnerství pro spolupráci	https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/sport	EACEA
	Partnerství pro spolupráci malého rozsahu		
	Neziskové evropské sportovní akce		

1.4.2.3 Ostatní programy zahrnující země EU a sousedící země

Visegrádský fond

The International Visegrad Fund je organizace založená vládami zemí V4 (ČR, Slovensko, Maďarsko a Polsko) za účelem podpory rozvoje bližší spolupráce mezi občany a organizacemi členských států. Podpora dále cílí i na spolupráce se zeměmi Východního partnerství (Bělorusko, Ukrajina, Moldavsko, Gruzie, Arménie, Ázerbájdžán) a Západního Balkánu (Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Makedonie, Srbsko, Chorvatsko a Kosovo). Podpora je nabízena jak na individuální stáže a umělecké pobyty, tak na kolaborativní projekty menšího rozsahu.

Norské fondy a finanční mechanismy EHP

Kromě kolaborativních projektů ve výzkumu (spravovaných MŠMT) nabízejí Norské fondy a fondy Evropského hospodářského prostoru podporu individuálních studijních/výzkumných pobytů a kolaborativních projektů na bázi výměny a sdílení s institucemi v Norsku, Lichtenštejnsku a na Islandu. Více informací naleznete na stránkách fondů. Výzvy lze najít také na webu DZS.

1.4.2.4 Programy zaštiťované institucemi v USA

O podporu z grantů v USA doporučujeme žádat ve spolupráci s některou z tamních institucí, nejlépe pak s takovou, se kterou již spolupracujete nebo máte podepsané memorandum, meziuniverzitní dohodu či další/jiné závazné spolupráce.

Jedním z prvních kroků k výběru vhodného programu a výzvy je prozkoumat webové stránky **Grants.gov**, které nabízejí informace o více než tisíci grantových programech.

Jak žádat o grant

Podání žádosti o grant je intenzivní proces. Níže je uveden přehled postupu při podávání žádosti v Grants.gov. Před podáním žádosti se ujistěte, že jste si našli správné financování a zda máte nárok žádat prostřednictvím Grants.gov jako jednotlivec či jako organizace.

Univerzita Karlova je v tomto portálu registrována a obvykle je třeba kontaktovat univerzitního správce (Adéla Jiroudková).

Při tvorbě žádosti se nepokoušejte Univerzitu Karlovu nikam nově registrovat, ale použijte *následující údaje*:

DUNS number – 495174757	Data Universal Numbering System
NCAGE Code – 63S9G	NATO Codification System – NATO Commercial and Government Entity Code
SAM – System for Award Management	UK je registrována, 495174757/63S9G
IPF Code – 1341401	UK je registrována u NIH eRA Commons
Grants.gov	UK je registrována
MPIN – UNI1348UK	Marketing Partner Identification Number
NAICS Code – 611310 (Colleges, Universities, and Professional Schools)	North American Industry Classification System (NAICS)

Typ grantů, který je vhodný pro SSH obory:

The Andrew W. Mellon Foundation

The Andrew W. Mellon Foundation podporuje *humanitní vzdělávání a svobodná umění*.

Programové rozdělení:

- Higher Education and Scholarship in the Humanities
- Arts and Cultural Heritage
- Diversity
- Scholarly Communications
- International Higher Education and Strategic Projects

Spendable Grants: Mají být vynaloženy v souladu s návrhem harmonogramu rozpočtu a podmínkami uvedenými v zadávacím dopise nadace.

Endowment Grants: Jedná se o institucionální prostředky, které jsou předmětem zvláštních omezení stanovených nadací a řídí se příslušnými státními zákony. Nadace bude brát v úvahu pouze žádosti o nadační fondy od institucí, které mohou prokázat finanční kapacitu pro správu přidělených prostředků.

Matching Grants: Nutná finanční spoluúčast, rozdíl dle výše finančního příspěvku do 5000 dolarů / nad 5000 dolarů.

Velvyslanectví USA v České republice

Velvyslanectví USA podporuje kulturní a vzdělávací projekty či neziskové organizace, které propagují americkou kulturu a prohlubují porozumění mezi ČR a USA. V této oblasti nabízí různé možnosti grantů:

Malé granty: Výše grantů se pohybuje mezi 1000 až 7000 USD s limitem maximálně 10 000 USD. Více informací o grantovém kole a podmínkách grantu najdete na stránkách v angličtině.

Kritéria pro přijetí žádosti:

- Všechny žádosti musí být podány elektronicky do data uzávěrky na e-mailovou adresu GrantsPrague@state.gov. Žádosti, které přijdou po uzávěrce, nebudou přijaty
- Všechny žádosti musí být vyplněny v angličtině
- Žádost musí být kompletní a vyplněna na správném (tj. nejnovějším) formuláři (DOC). Žádosti, které tuto podmínku nedodrží, nebudou přijaty. Doporučujeme si přečíst instrukce k vyplnění žádosti o grant (PDF)
- Všechny žádosti musí mít podrobný rozpočet
- Žadatelé musí potvrdit svůj neziskový status

Kritéria pro hodnocení:

- Přednost pro jednotlivce/organizace s prokázanou zkušeností v pořádání významných kulturních a neziskových akcí a programů
- Americký aspekt – projekty, kterých se účastní američtí přednášející, umělci, autoři atd.
- Výhodou je spolufinancování
- Zapadat do jednoho nebo více tematických okruhů: kultura (hudba, tanec, film, divadlo, fotografie atd.), demokracie, správa věcí veřejných (*good governance*), právní stát, vzdělávání (výuka angličtiny, amerikanistika), podnikání a inovace, životní prostředí, věda a technologie, rovné příležitosti, lidská práva, integrace menšin a podpora/posilování občanské společnosti

Na webu najdete pro představu seznam podpořených projektů v minulých letech. Přihlášku vyplňujte stručně a srozumitelně. Pokud máte dotazy týkající se grantových přihlášek, kontaktujte velvyslance na: GrantsPrague@state.gov.

Typ grantu, který je vhodný pro medicínské obory:

Prostate Cancer Foundation – Research Program

PCF obsahuje programy, jejichž cílem je identifikovat a podporovat novou generaci výzkumníků v oblasti medicínského výzkumu.

- **Young Investigator Awards:** Tento grant nabízí kariérní podporu pro mladé, osvědčené výzkumníky rakoviny prostaty pod věkovou hranici 35 let.

Délka projektu: 3 roky s finanční dotací 75 000 USD/rok. Každý řešitel musí být pod přímým dohledem mentora a žadatelé by měli mít do šesti let po ukončení profesionálního stupně nebo provozovat klinickou praxi, a být držiteli titulu postdoktorand, *associate professor*, *assistant professor* nebo ekvivalent.

Formulář přihlášky lze nalézt a podat na:

<https://pcf.smartsimple.com>

Dotazy lze zasílat na: applications@pcf.org

- **Creativity Awards:** Podporuje výzkumné projekty, které jsou vysoce vědecky excelentní, a zároveň je u nich vysoké riziko neúspěchu (tzv. High risk / high gain projects)
- **Challenge Awards:** Podporuje větší investice do víceletých projektů, které mají vysoký transformační potenciál pro neprobádané oblasti ve výzkumu rakoviny prostaty
- **Recognition Award:** Podpora výzkumníků, kteří v současné době nejsou financováni z PCF a mají výjimečné úspěchy v oblasti výzkumu

National Institutes of Health (NIH) – Turning Discovery into Health

NIH – široká nabídka se skládá z výzkumných grantů až po granty pro rozvoj kariéry, nabídky vzdělávání, stipendií a další. NIH běžně

používá kódy aktivity (např. R01, R21 atd.) pro jejich rozlišení. Jeho instituty a střediska se mohou rovněž lišit ve způsobu, jakým kódy používají.

Tyto skupiny představují hlavní typy grantů, které NIH poskytuje:

- výzkum (R)
- profesní rozvoj (K)
- výzkumná školení a stipendia (T & F)
- programový projekt / Center Dotace (P)
- granty zdrojů (různé série)
- trans-NIH programy

Více podrobností o podání grantů lze nalézt na: https://grants.nih.gov/grants/grants_process.htm

NIH připravilo také detailní příručky pro žadatele. Pro podrobné informace navštivte *Information For Researchers*: <https://grants.nih.gov/grants/information-for-research.htm>

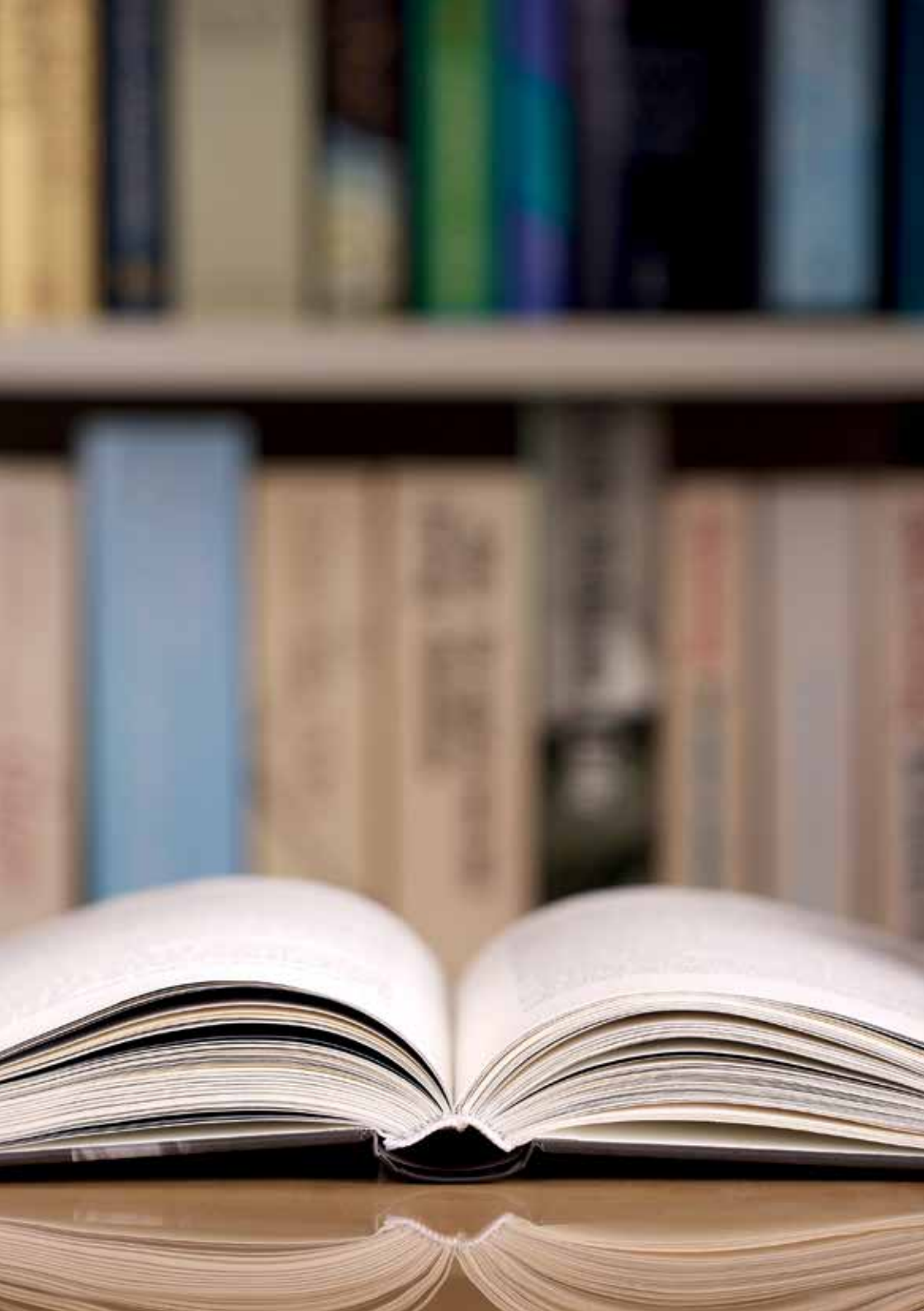
Gordon a Betty Moore Foundation

Gordon a Betty Moore nadace podporuje vědecký výzkum, ochranu životního prostředí, zlepšení péče o pacienty a v neposlední řadě se soustředí na zachování zvláštního charakteru oblasti San Francisco Bay.

Jejich program je rozdělen na 4 pilíře:

- věda a výzkum: běžná doba trvání grantu je 33 měsíců
- péče o pacienty: běžná doba trvání je 24 měsíců
- ochrana životního prostředí: běžná doba trvání je 23 měsíců
- San Francisco Bay: běžná doba trvání je 24 měsíců

Konkrétní výzvy naleznete na: <https://www.moore.org/grants?searchFunction=StartsWith&searchFields=Title#filterSortBarPageJumper>



2. Návrh projektu

2.1 SOUČÁSTI NÁVRHU KOOPERATIVNÍCH PROJEKTŮ

Následující součásti projektového návrhu jsou součástí běžné pro mezinárodní kolaborativní projekty v programu H2020, v jiných výzvách a programech se návrhy liší, víceméně se ale náplní navzájem podobají (návrhy jiného typu a v jiných programech bývají zpravidla jednodušší/kratší a existují pro ně specifické on-line formuláře).

Založení projektového návrhu jakéhokoli projektu H2020 probíhá prostřednictvím **účastnického portálu Evropské komise**. Pro založení žádosti potřebujete znát PIC univerzity – viz níže. Po jeho vyplnění se do žádosti některé údaje automaticky propíšíou.

Údaje o UK:

PIC:	999923434 (identifikační kód instituce v účastnickém portálu EK)
Status:	Validated
Participant legal name:	UNIVERZITA KARLOVA
Business name:	Univerzita Karlova
Official language:	Czech
Name in 2nd Language:	Charles University
2nd Language:	English
Legal form:	other
VAT number:	CZ00216208
Registration number:	00216208
Registration date:	22-04-1998
Registration authority:	PRAHA
Nace code:	Higher education
Registration country:	Czech Republic

Adresa:

Street name:	OVOČNY TRH
Street number:	5
Postal code:	116 36
Internet homepage:	www.cuni.cz
Country:	Czech Republic
Fax:	+420-2-24491629
Phone:	+420-2-24491289
Company Email:	veda@ruk.cuni.cz

2.1.1 Obecné tipy a vysvětlení nejdůležitějších pojmů

- ⇒ Nezapomeňte, že H2020 je založen na „challenges“, a není založen na „topics“, jako v 7. RP, proto zkontrolujte všechny oblasti, nejen ty, které se vám zdají zřejmé, abyste se ujistili, že nepromeškáte žádnou pro vás relevantní výzvu.
- ⇒ Nápomocný může být tento web Evropské komise: <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/find-your-area>, stejně tak je nutné se dobře orientovat v **účastnickém portálu**.
- ⇒ Ujistěte se, že znáte zásadní rozdíly mezi výzkumnými a inovačními akcemi (RIA) a inovačními akcemi (IA) a koordinačními a podpůrnými akcemi (CSA) – viz níže.
- ⇒ V případě IA je třeba také věnovat pozornost požadovanému TRL (technology readiness level), jejich přehled najdete níže.
- ⇒ Udržujte si aktuální informace o politikách EU ve svém oboru a ve svých návrzích na ně odkazujte.
- ⇒ Je dobré si pročíst pracovní program, když je publikován, při vyhlášení výzvy je již pozdě začít shánět partnery do konsorcia.
- ⇒ Networking je zásadní – využívejte různé události, konference a workshopy pro vytváření kontaktů, institucionální vazby i vaše osobní vazby mohou být cenné pro identifikaci potenciálních partnerů.
- ⇒ Pokud jste v H2020 nováčkem a nemáte zkušenosti s koordinováním velkých mezinárodních projektů, začněte v pozici partnera.
- ⇒ Jste-li koordinátorem, pečlivě si vybírejte partnery, nejlépe na základě osobních kontaktů a zkušeností.

2.1.1.1 RIA, IA a CSA

- ➔ **RIA:** Akce sestávající především z činností zaměřených na získání nových poznatků a/nebo prozkoumání proveditelnosti nové nebo vylepšené technologie, produktu, procesu, služby nebo řešení. Za tímto účelem mohou zahrnovat základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj a integraci technologií, testování a validaci prototypu malého rozsahu v laboratorním nebo simulovaném prostředí. Projekty mohou obsahovat úzce propojené, ale omezené demonstrační nebo pilotní aktivity, jejichž cílem je ukázat technickou proveditelnost v blízkosti operačního prostředí. Míra úhrady je 100 % způsobilých přímých nákladů z nichž se počítá 25 % nepřímých nákladů.
- ➔ **IA:** Akce spočívající především v činnostech zaměřených přímo na vypracovávání plánů či návrhů nových, pozměněných nebo vylepšených produktů, postupů nebo služeb. Za tímto účelem mohou zahrnovat prototypování, testování, demonstraci, pilotování, validaci atd. Míra úhrady je 70 % způsobilých přímých nákladů, 25 % nepřímé náklady. Avšak veřejné subjekty (tj. univerzity) mohou nárokovat 100 % způsobilých přímých nákladů.
- ➔ **CSA:** Finanční prostředky jsou u těchto akcí k dispozici zejména pro činnosti spočívající v doprovodných opatřeních, jako je koordinace a propojení výzkumných a inovačních projektů, programů a politik (např. školení, využití a šíření výsledků atd.). Výzkum sám o sobě nemůže být u těchto akcí financován.

2.1.1.2 TRL

U inovačních akcí začínají zpravidla od hodnoty 5.

TRL 1 – basic principles observed

TRL 2 – technology concept formulated

TRL 3 – experimental proof of concept

TRL 4 – technology validated in lab

TRL 5 – technology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)

TRL 6 – technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)

TRL 7 – system prototype demonstration in operational environment
TRL 8 – system complete and qualified
TRL 9 – actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies; or in space)

2.1.2 Excelence

Především je nutné si uvědomit, že návrh musí odpovídat tématu zadanému v konkrétní výzvě a jejím cílům.

Popis zahrnuje:

- ⇒ Cíle
- ⇒ Vztah k pracovnímu programu výzvy / okruhu výzev
- ⇒ Koncept a přístup, kvalita koordinačních a podpůrných opatření:
 - hlavní myšlenky projektu, použité vědecké přístupy, modely, metody a hypotézy
 - aktivity národního a mezinárodního výzkumu, které se nějakým způsobem projektu dotýkají a jejichž výstupy budou využity (synergie aj.)
 - popis celkového přístupu k projektu, ke koordinačním a podpůrným opatřením
 - popřípadě genderová analýza obsahu projektu

2.1.3 Dopad

- ⇒ Očekávaný dopad v souvislosti se zaměřením a cíli výzvy, překážky bránící jeho naplnění
- ⇒ Projektová žádost musí obsahovat:
 - šíření výsledků a výstupů a jejich využití (diseminace, šíření výsledků směrem k odborné veřejnosti):
 - předběžný plán opatření k šíření a využití výsledků (koho a jak výsledky projektu osloví, kde budou prezentovány a šířeny)
 - opatření k dosažení požadovaného dopadu včetně případného obchodního plánu, popsání vlivu na vývoj vědy a vědecké komunity v konkrétní oblasti
 - strategie zacházení s výsledky a jejich ochrana (otevřený přístup – tzv. *Open Access*, k výsledkům, kterého je možno dosáhnout několika způsoby – viz níže)

- zacházení s výzkumnými daty – tzv. *data management plan*, **vytváření a použití dat**, jaký typ dat bude vytvářen a shromažďován, podle jakých pravidel, jak budou data využita, sdílena a zpřístupněna k ověření a opětovnému použití; zdůvodnění, proč nemohou být zpřístupněna; jak budou data uchovávána a organizována (servery, archivy, depozitáře atd.), **poskytování** informací a dat dalším stranám/veřejnosti
 - využití výsledků – jakékoliv informace týkající se plánované nebo možné komercializace výsledků/výstupů projektu, případné patenty a licence včetně jejich právního ošetření, plány na přenos poznatků a nových technologií
 - komunikace výsledků (komunikace výzkumu neodborné veřejnosti)
 - šíření informací o projektu a jeho výstupech/zjištěních v rámci různých cílových skupin (od mezinárodní veřejné úrovně po lokální komunity přes média, populárně-vědecké aktivity aj.)
- **Otevřený přístup k výsledkům** – Open Access – trvalý, okamžitý a bezplatný přístup k plným textům výsledků veřejně financované vědy a výzkumu na internetu; existují dva způsoby publikování:
- **Zelená cesta** – zpřístupnění publikace uložením do repozitáře po uplynutí 6 měsíců od publikování (12 měsíců platí pro projekty v oblasti společenských a humanitních věd), podoba tzv. postprintu nebo finálního publikovaného článku, který je publikován v tzv. neotevřených časopisech
 - **Zlatá cesta** – otevřený přístup je zajištěn publikováním v tzv. otevřených časopisech, přesto se i zde požaduje ukládat tyto publikace do repozitářů, náklady na publikování (tzv. Article Processing Charges = APCs) jsou uznatelnými náklady, pokud byly vytvořeny po dobu trvání projektu
- **Gender** – dimenze rovných příležitostí nejen v kategoriích žena–muž, ale i v dalších, které bývají spojovány se znevýhodněným postavením ve společnosti (věk, rasa, fyzické a jiné znevýhodnění, náboženství atd.) by měla být reflektována nejen ve vyváženosti projektového týmu, ale i cílových skupin pro diseminaci a komu-

nikaci projektu a zejména pak a v obsahu projektu – ve vědecké části – např. zda má vyvíjené léčivo stejné účinky a přínos pro různé skupiny populace, případně proč budou mít výsledky projektu přínos jen pro některé skupiny populace.

2.1.4 Implementace

Implementace obsahuje popis pracovního plánu projektu

- ⇒ projekt by měl být rozdělen do pracovních balíčků – popis balíčků a jejich provázanosti a schéma znázorňující vztahy mezi nimi (Pert chart), tabulka znázorňující časové rozvržení balíčků, dílčích cílů, milníků a jiných aktivit v projektu (Gantt chart)
- ⇒ struktura řízení a vedení projektu, úkoly musí být mezi členy konsorcia jasně rozděleny; dva partneři nemohou dělat současně jeden úkol
- ⇒ fungování konsorcia jako celku
- ⇒ zdroje poskytnuté jednotlivými účastníky (práce v človesko-měsíci, popis dalších přímých nákladů pro účastníky, u nichž částka přesahuje 15 % celkových nákladů na mzdy v projektu)

Implementace dále obsahuje

- ⇒ tabulku každého pracovního balíčku (jméno, číslo, popis, měsíc zahájení/zahajovací aktivita, zodpovědnost za jeho plnění, zúčastněné instituce a počet človesko-měsíci věnovaných tomuto balíčku, cíle a přesný popis jednotlivých aktivit, dílčích výsledků a milníků balíčku)
- ⇒ souhrnnou tabulku pracovních balíčků (číslo, název, vedoucí instituce, pracovní nasazení v človesko-měsíci, začátek, konec, doba trvání v měsíci)
- ⇒ dílčí výsledky v projektu (*deliverables*):
 - zodpovědnost za jejich plnění
 - typ (R = dokument, zpráva – vyjma průběžné a závěrečné zprávy projektu), DEC = webová stránka, patent, studie trhu, tisk a média, video atd., OTHER = software, technický diagram atd.)
 - termín dosažení

- šíření výsledků (PU = veřejně dostupné, otevřené, CO = důvěrné, omezený přístup za podmínek uvedených v grantové dohodě, CI = tajné¹)
- ➔ milníky (milestones) projektu (doba dosažení, pracovní balíčky, metody k ověření jejich plnění)
- ➔ rizikové faktory pro implementaci projektu a kroky, které budou podniknuty k jejich omezení
- ➔ souhrn práce členů konsorcia na projektu (v člověko-měsících, za jednotlivé pracovní balíčky i celkově)
- ➔ zdůvodnění ostatních přímých nákladů (cestovné, vybavení, infrastruktury, zboží a služby, velké výzkumné infrastruktury)
- ➔ zdůvodnění poplatků za využití velkých výzkumných infrastruktur²

2.1.5 Členové konsorcia

Na tuto část se nevztahuje limit počtu stránek.

Partnerské instituce (žadající)

U každé partnerské instituce uveďte (pokud v žádosti není uvedeno jinak):

- ➔ popis instituce a jejího podílu v projektu; vysvětlení, proč a jakým způsobem se hodí k zapojení do navrhovaného projektu
- ➔ životopis hlavního řešitele (včetně úkolů, za něž bude dotyčný zodpovědný)
- ➔ 5 relevantních publikací/výstupů/produktů (databází, softwarů)
- ➔ 5 předchozích aktivit/projektů zabývajících se tématem spojeným s náplní navrhovaného projektu
- ➔ infrastrukturu a technické vybavení relevantní pro projekt

V případě potřeby uveďte také tzv. propojené třetí strany (*linked third parties*). Propojené třetí strany jsou navázány na někoho z partnerů, nepodepisují grantovou dohodu s komisí, ale nese za ně zodpovědnost partner, na kterého jsou navázány.

1 Dle nařízení Evropské komise 2001/844/EC.

2 Článek 6.2 Obecné grantové modelové dohody.



2.1.6 Etika a bezpečnost

Na tuto část se nevztahuje limit počtu stránek.

Etika

→ Sebehodnocení z hlediska etických aspektů projektu:

- Je projekt v souladu s právními předpisy a normami ve všech partnerských zemích?
- Splňuje etické požadavky kladené na výzkum ve všech partnerských zemích?
- Jak jsou citlivá místa ošetřena a co konkrétně konsorcium udělá pro to, aby – pokud citlivá místa v projektu skutečně existují – nebyla ohrožena integrita výzkumníků, výzkumu a všech subjektů do projektu zapojených?

Je třeba dodat povolení a dokumenty, které jsou požadovány v jednotlivých zemích dle právního řádu (hodnocení etické komise, certifikace atd.).

- ➔ **Pokud není** etickým aspektům vyhrazena v návrhu celá samostatná část, kde navrhovatel odpovídá na konkrétní otázky, je třeba přesto etickou stránku výzkumu ošetřit (dbát na získání informovaného souhlasu, na zacházení s citlivými a osobními údaji, na povolení k výzkumu v případě lékařských věd atd.).

2.2 ŽÁDÁTE-LI O GRANT ERC...

- ➔ Kontaktujte nás, rádi Vám ERC co nejvíce přiblížíme, můžete nám položit své otázky, předat projektový záměr, který můžete konzultovat, kontaktní osobou pro ERC na UK je Adéla Jiroudková
- ➔ Nezapomeňte, že excelence je jediným kritériem hodnocení (excelence vás jako PI, excelence vašeho projektu, zdali se jedná o projekt „high risk, high gain“ atd.)
- ➔ Zkontrolujte si pečlivě svou způsobilost pro jednotlivé typy ERC grantu
- ➔ Kontaktujte nás, poradíme vám s přípravou žádosti
- ➔ Nepodávejte žádost o ERC, pokud není dokonalá
 - Nezapomeňte na přísná pravidla opětovného podání:
 - Žadatelé, kteří získají hodnocení B v 1. kole, nemohou žádat v další výzvě
 - Žadatelé, kteří získají hodnocení C v 1. kole, nemohou žádat v dalších dvou výzvách
- ➔ Podívejte se na členy hodnotících panelů, může vám to pomoci při rozhodování o nejvhodnějším panelu pro váš návrh
- ➔ Pokud se dostanete do druhého kola k rozhovoru v Bruselu, musíte se předem dobře připravit:
 - cestujte s denním předstihem
 - oblečte se elegantně
 - buďte připraveni na nepříjemnou atmosféru a obtížné otázky
 - procvičujte si vaši prezentaci
 - kontaktujte nás, abyste si prošli cvičné interview
 - ujistěte se, že jste od podání návrhu plně informováni o vývoji v oboru



Konference ERC k 10. výročí založení ERCEA v Praze 2017 na UK.

2.3 ROZPOČET

- ⇒ V některých výzvách/programech jsou finance přesně stanoveny v pravidlech, včetně nákladů na cestovné a diety, management i práci na projektu
- ⇒ V jiných výzvách a programech (zejména pak v programu H2020) koordinující instituce a její partneři v projektu počítají náklady na základě tzv. běžné praxe v instituci a následujících pravidel (netýká se MSCA):

2.3.1 Jednotlivé položky rozpočtu

Osobní náklady

Standardně sestavuje rozpočet projektu koordinátor v úzké spolupráci s projektovými partnery. Při plánování osobních nákladů by měl každý z partnerů stanovit indikativní personální kapacitu po-

třebnou k realizaci svých projektových aktivit, od které se odvíjí výše jeho osobních nákladů.

Personální kapacitu vyjadřují tzv. člověko-měsíce (person months). Pro odhad počtu člověko-měsíců je nutné vzít v úvahu veškeré projektové aktivity v pracovních balíčcích, do kterých je daná instituce zapojena. V českém prostředí se může stát, že instituce stanoví personální kapacitu prostřednictvím výše úvazku. I v tomto případě je nutné přepočítat úvazek na člověko-měsíce.

Pro určení výše osobních nákladů je nutné znát sazbu za člověko-měsíc neboli průměrnou výši způsobilých osobních nákladů za jeden měsíc práce zaměstnance pracujícího na plný úvazek. Odhad je zpravidla založen na historických datech (např. za poslední uzavřené účetní období), měl by ale také odrážet očekávaný vývoj způsobilých osobních nákladů v následujících letech (je třeba brát v úvahu např. nárůst mezd, pohyb směnného kurzu atd.).

Pozor: U jednotlivých projektových partnerů se sazba za člověko-měsíc může výrazně lišit vzhledem k rozdílné běžné praxi jednotlivých partnerů i různým úrovním odměňování v různých zemích.



Cestovné

Počítá se jako náklady na dopravu, ubytování a diety dle běžné praxe příjemce.

Výše diet je upravena pro každou zemi EU zvlášť, pro rok 2017 lze nalézt zde. Jedná se o maximální možnou částku, kterou lze vyplatit. Vždy je také třeba se přesvědčit, zda konkrétní grantové schéma neupravuje čerpání diet jiným způsobem.

- ➔ Doprava: průměrná cena letenky/jízdenky/paliva (pokud organizace běžně proplácí letenky business class, lze uznat, případně pro cesty motorovým vozidlem je třeba řídit se sazbou dle vyhlášky č. 2016/440 Sb.).
- ➔ Ubytování: částka se pohybuje v závislosti na zemi/místě, doporučujeme si pro účely projektu zvolit jednu průměrnou částku za jednu noc ubytování (alespoň pro jednotlivé země, pokud není možné najít souhrnný kompromis) a tu pak násobit počtem nocí a účastníků, lépe je vždy mít finance navíc a případně je nevyčerpat.

▪ **Nepřímé způsobitelné náklady (režie)**

Jsou většinou určeny paušálně pro program/výzvu, u projektů H2020 je to například 25 % celkových přímých nákladů, využití této částky nebývá předmětem finančního auditu vzhledem k jejich pevné sazbě a odlišné praxi v jejich využití (zpravidla pokrývají provozní náklady instituce, případně se z nich financuje vypracování dalších projektových návrhů apod.)

▪ **Zboží a služby**

Patří sem spotřební materiál, náklady na šíření výsledků (Open Access), na ochranu duševního vlastnictví, na pronájem a občerstvení při pořádání setkání...

▪ **Vybavení a využívání infrastruktury**

Většinou se počítá jako účetní odpis za příslušné vykazované období, nákup nového zařízení se pak řídí národní legislativou, případně zákonem o veřejných zakázkách

▪ **Směnný kurz**

Při převodu z jiné měny na euro pro účely výpočtu nákladů se zpravidla odkazuje na kurz ČNB k prvnímu dni v měsíci

podání (je třeba uvést, jaká tato hodnota byla), případně lze zvolit kurz s ohledem na očekávané změny kurzových hodnot v období řešení projektu (také by měla být uvedena hodnota pro možnost zpětné kontroly v případě finančního auditu)

Další užitečné informace týkající se osobních nákladů, nákladů na hostující osoby, cestovné apod. naleznete v materiálu Technologického centra AV ČR – **Horizont 2020 Pravidla financování projektu**. Materiál je dostupný pouze v elektronické verzi a je možné jej najít na www.h2020.cz.

3. Přípravná fáze projektu

Pokud je projekt vybrán k financování, nastává fáze podpisu projektových smluv. V této fázi může ještě docházet k drobným úpravám projektového rozpočtu a dalších součástí projektového návrhu na základě doporučení poskytovatele grantu. Je-li projekt implementován jednou institucí, podepisuje se grantová smlouva/dohoda pouze mezi poskytovatelem a příjemcem. Pokud se jedná o větší mezinárodní projekt, grantová dohoda se zpravidla podepisuje mezi koordinující institucí a poskytovatelem, jednotlivé zúčastněné instituce pak mezi sebou podepisují partnerskou smlouvu / konsorciální dohodu.

Tato fáze většinou trvá několik měsíců a v případě větších konsorcií je relativně náročná na vyjednávání a rychlou komunikaci. Upřesňují se požadavky podle národních legislativ účastníků, detaily ochrany duševního vlastnictví (vklady účastníků do projektu, sdílení, nárok na výsledky atp.) a kontrola etických aspektů. V této fázi se dále podrobněji vyjednává technická a praktická stránka projektu, jako jsou převody financí, nábor na nově vzniklé pozice apod. I v rámci UK může tato část být relativně časově náročná, protože smlouva většinou vyžaduje podpis děkanky/děkana fakulty nebo rektora UK; doporučujeme brát tento fakt v potaz.

Grantové dohody / projektové smlouvy jsou většinou vytvořeny poskytovatelem předem a příjemci vyplňují údaje do připravených formulářů/smluv. Jako příklad uvádíme níže předlohu smlouvy pro mezinárodní kolaborativní projekty v programu H2020:

- 1) Obecné informace a předmět výzkumu/projektu
- 2) Finance
- 3) Práva a povinnosti zúčastněných (role, odpovědnost za výstupy atp.)
- 4) Administrativa a zacházení s daty a výsledky
- 5) Další součásti – podmínky zaměstnávání, rovné příležitosti, etika, konflikt zájmů, důvěrná a citlivá data a bezpečnost, zviditelnění financování z fondů EU, zpracování osobních dat, odpovědnost

za škody, podmínky odebrání grantu, komunikace v konsorciu, termíny a úprava smluv aj.

Podpora na univerzitní a národní úrovni

V případě pochybností a nejasností s vyplňováním smluv je možné se obrátit na Oddělení vědy či Právní oddělení konkrétních fakult/center nebo na Právní oddělení UK či EC. Jakékoliv dotazy ohledně uznatelných a neuznatelných nákladů doporučujeme směřovat na Technologické centrum AV ČR, národní kontaktní osoby pro H2020 se v případě nejasností doptávají EK na výklad pravidel programu.

Nové pracovní pozice

Pokud v rámci projektu vznikne nová pracovní pozice – ať již akademická nebo administrativní – na které je možné pracovat za používání AJ (pouze), pak doporučujeme pozici inzerovat prostřednictvím portálu EURAXESS, který shromažďuje pracovní nabídky v akademické a výzkumné sféře v rámci celé Evropy. O inzerované pozici se tak dozví širší okruh potenciálních zájemců.



4. Administrativní procesy spojené s implementací projektu

Následující oddíl je zaměřen na praktickou stránku implementace projektu tak, aby bylo možné projekt pravidelně reportovat (součástí většiny projektů jsou průběžné a závěrečné zprávy) a úspěšně projít auditním šetřením.

4.1 PRAVIDELNÉ MĚSÍČNÍ VÝKAZY PRÁCE

Pro každého, kdo obdrží finanční odměnu za práci na projektu, je třeba vést (a pravidelně vyplňovat) výkazy odpracovaných hodin. EK nabízí následující předlohu výkazu, je však možné si vytvořit vlastní verzi (tzv. timesheet):

Měsíční výkazy práce jsou podstatné pro **finanční vykazování projektu**, jež je jednou z Měsíční výkazy práce jsou podstatné pro **finanční vykazování projektu**, jež je jednou z nejdůležitějších součástí průběžných a závěrečných zpráv.

4.2 PROJEKTOVÉ ZPRÁVY

Zpravidla bývá kromě financí třeba reportovat, co bylo za uplynulé období vykonáno:

- splněné **dílčí výstupy a milníky**,
- **publikované výsledky** (od článků přes monografie po Ph.D. disertace),
- celkový **posun** a nastalé předpokládané i nepředpokládané **problémy a rizika** pro implementaci a jejich řešení či snížení.

Dále bývá potřeba reportovat **aktivity šíření výsledků projektu** (jak komunikaci, tak diseminaci), vzniklé **výsledky ve formě patentů, registrovaných značek** (a další nárokované duševní vlastnictví). U některých programů je třeba zahrnout i **analýzu rovných příležitostí** projektového týmu, **etické aspekty** běžícího projektu, **využití**

vání výzkumných **infrastruktur**, průběžný **dopad**, publikace v OA režimu atp.

4.3 AUDIT

Audit bývá povinný dle národních legislativ u projektů, jejichž financování překračuje stanovený finanční limit (liší se dle státu). U projektů v programu H2020 je dána částka € 325 000, od které je třeba audit naplánovat v rámci projektu. Náklady na tento audit se pak pokrývají z nákladů na zboží a služby.

Úrovně kontroly projektu:

- ⇒ před započítím (certifikace, povolení etické komise atp.),
- ⇒ po začátku – audit první úrovně – výše zmiňovaný, naplánovaný v rámci projektu, tzv. Certificate on the Financial Statements (CFS),
- ⇒ audit/y druhé úrovně – finanční audity a vyšetřování ze strany EK a jiných institucí (v průběhu, po skočení).



Audity bývají nejčastěji zaměřeny na finanční stránku projektu, mohou však prověřovat i technologické aspekty aj. Zahrnují většinou návštěvy v místě implementace projektu a v kancelářích, které slouží k jeho administrativě. Mohou probíhat až dva roky po odeslání/obdržení poslední platby projektového grantu a jejich vyhodnocení trvá zhruba kolem 30 dnů a více.

Účastníci projektů mají povinnost: uchovat veškeré záznamy o projektu cca 5 let po jeho ukončení, zpřístupnit veškeré záznamy a dokumenty případným kontrolám a auditům a uchovat je do jejich ukončení, uchovávat originály dokumentů nebo jejich autorizované digitální kopie, všechny důkazy musí být ověřitelné, zkontrolovatelné a dostupné (nelze se odkazovat na důvěrné informace a ochranu dat).

Možné důsledky nálezů: nevyplacení nenárokovatelných nákladů, snížení grantové částky, vrácení části grantu, pokuty, okamžité zrušení implementace projektu, vypovězení grantové dohody, žaloba / trestněprávní řízení.

4.4 UKONČENÍ PROJEKTU

Poslední aktivitou projektu (pokud není auditován po ukončení) bývá většinou sestavení závěrečné zprávy, která reflektuje dosažení vytyčených cílů a shrnuje výsledky a dílčí výstupy, stejně jako celkový posun, přínos projektu a jeho finanční stránku.

Závěrečná zpráva obsahuje výše zmíněné součásti společně s průběžnými zprávami a bývají v ní popsány i v implementaci nastalé změny oproti projektovému návrhu a jejich zdůvodnění. Tato zpráva bývá detailnější než zprávy průběžné a je důležitým kritériem pro hodnocení celého projektu ze strany poskytovatele grantu. Zpráva bývá relativně často vracena příjemci k doplnění, a pokud je opakovaně nedostačující, může dojít k finančním sankcím a jiným postihům příjemce.

5. Opatření a legislativa

5.1 VNITŘNÍ PŘEDPISY UK TÝKAJÍCÍ SE PROJEKTŮ A JEJICH ADMINISTRACE

Vzhledem k tomu, že fakulty a centra UK jsou vysoce autonomní, doporučujeme obrátit se v případě pochybností o pravidlech a opatřeních na oddělení vědy / právní oddělení samotných fakult. Centrálně pro UK jsou však platná opatření rektora, která se často projektů dotýkají. Níže uvádíme příklady opatření, jež jsou relevantní pro projekty obecně:

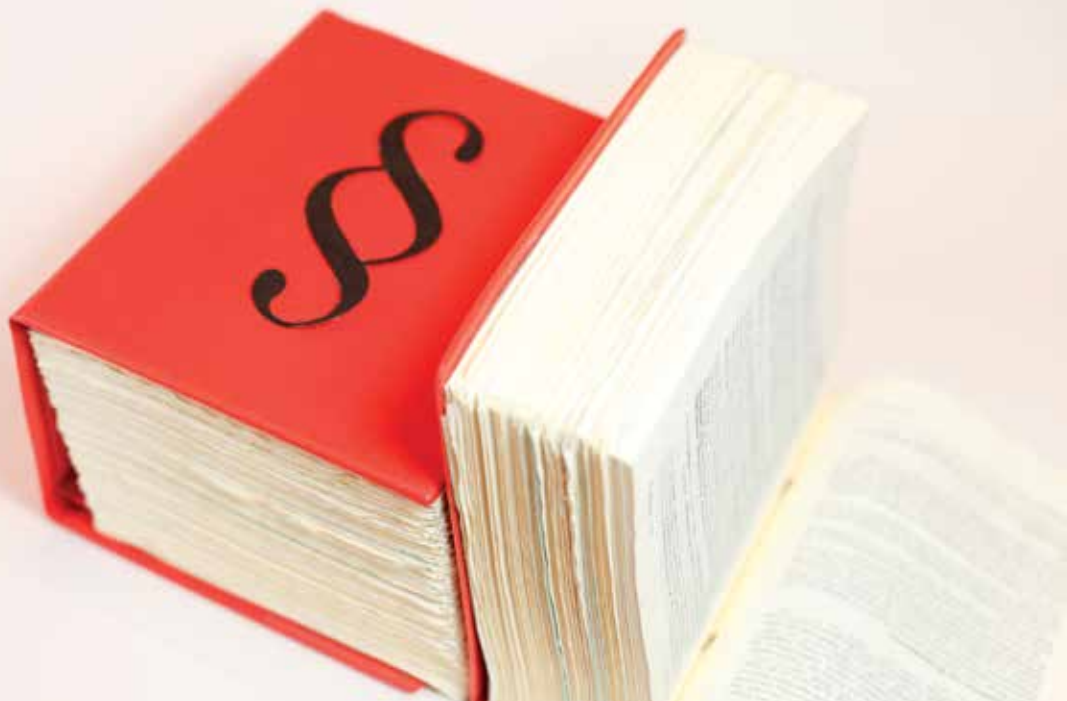
- ⇒ Opatření rektora č. 18/2016: Postup při uveřejnění smluv v registru smluv
- ⇒ Opatření rektora č. 27/2016: Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy
- ⇒ Opatření rektora č. 33/2015: Nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací na Univerzitě Karlově v Praze
- ⇒ Opatření rektora č. 28/2015: Zpracování osobních údajů studentů, uchazečů o studium, zaměstnanců a dalších osob na Univerzitě Karlově v Praze
- ⇒ Opatření rektora UK č. 53/2017: Centrální evidence grantů, projektů, podpory v režimu „de minimis“ a dalších zdrojů financování zejména v oblasti aktivit vědy, výzkumu a inovací
- ⇒ Opatření rektora UK č. 63/2017: Podpora přípravy mezinárodních kolaborativních projektů
- ⇒ Opatření rektora UK č. 64/2017: Podpora podávání žádostí o ERC projekty na Univerzitě Karlově

5.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY ČR

- ⇒ Zákon č. 2002/130 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků – základní předpis, který v ČR upravuje podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, práva a povinnosti osob zabývajících

se výzkumem a podmínky podpory a veřejnou soutěž v oblasti veřejné podpory vědy a výzkumu

- ➔ Nařízení vlády č. 2009/397 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – stanoví postup příjemců při předání údajů o projektech a jejich výsledcích, dalších aktivitách výzkumu, vývoje a inovací a o výsledcích výzkumných organizací do centrální evidence
- ➔ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
- ➔ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – pro nákup majetku či některých služeb v rámci projektů je za určitých podmínek nutné postupovat podle zákona o veřejných zakázkách
- ➔ Zákon 227/2006 Sb., o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách – předpis, který upravuje pravidla a podmínky výzkumu na těchto buňkách, v rámci některých programů je nutné prohlášení, zda se daný projekt takového výzkumu týká
- ➔ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský



zákon) – právní úprava autorských práv, licencí, zaměstnaneckých děl apod. Za autorské dílo se považují i díla vědecká a za určitých okolností i databáze či počítačové programy

- ⇒ Zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách – upravuje řízení ve věcech ochranných známek, ochranné známky a podmínky jejich ochrany. Ochrannou známkou je označení schopné grafického znázornění, zejména slova, barvy, kresby, písmena, číslice, tvar výrobku nebo jeho obal, pokud má rozlišovací způsobilost
- ⇒ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce – základní pracovněprávní předpis
- ⇒ Vyhláška Ministerstva práce a sociálních věcí č. 2015/385 Sb. – sazby stravného
- ⇒ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – pravidla výběrových řízení

5.3 PRÁVNÍ PŘEDPISY EU

- ⇒ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1290/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se stanoví pravidla pro účast a šíření výsledků programu „Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace (2014–2020)“
- ⇒ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER – the General Block Exemptions Regulation), s účinností od 1. 7. 2014 – bloková výjimka pro poskytování státní podpory na vědu a výzkum
- ⇒ Sdělení Evropské komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) s účinností od 1. 7. 2014 – kritéria posuzování státní podpory v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a její slučitelnosti s vnitřním trhem

6. Podpora

6.1 PODPORA NA UK

Kromě oddělení pro vědu a výzkum na úrovni fakult/center existují:

- **Odbor pro vědu a výzkum UK / Evropské centrum UK** na celouniverzitní úrovni. Na Evropské centrum UK se můžete obracet pro radu, konzultaci či kompletní projektové poradenství ve všech oblastech. V případě žádostí o poradenství v H2020 je dobré členy našeho týmu přidávat jako „Participant Contact“ přímo v účast-



Vedoucí evropského týmu Gill Wells z University of Oxford během „Staff training week“ pořádaného v rámci projektu LE15032 v dubnu 2017 na UK v Praze.

nickém portálu, LEAR ani správce účtu nemá přístup k vašim projektům. Pořádáme rovněž semináře a workshopy pro žadatele, často ve spolupráci s Technologickým centrem AV ČR a prostřednictvím získaného projektu EUPRO LE15032.

- ➡ **Centrum MICEP** poskytující poradenství lékařským, zdravotnickým, biomedicínským a biotechnologickým projektům
- ➡ Ústřední knihovna UK jako pracoviště specializující se na poradenství v oblasti Open Access režimu publikování výsledků a jejich uchovávání
- ➡ Pro konzultaci týkající se IT záležitostí, jako je správa a údržba webu, vytváření on-line platform atd., je možné obrátit se na Ústav výpočetní techniky UK

Centrum pro přenos poznatků a technologií pomáhá zvyšovat konkurenceschopnost a atraktivitu univerzity prostřednictvím transferu výsledků výzkumu a rozvoje spolupráce s inovativními organizacemi mimo UK, zprostředkováním znalostí, zkušeností, služeb, informací a finančních prostředků. Je vstupní branou, průvodcem a mediátorem potenciálních (komerčních) partnerů univerzitního výzkumu.

Rektorát UK nabízí **finanční podporu ke spolupráci se soukromými poradenskými firmami** při přípravě kolaborativních projektů do výzev programu H2020, a to v roli koordinátora. O podporu je třeba si zažádat s předstihem a na základě evaluace žádosti pak může být poskytnuta žadatelskému týmu podpora v podobě spolupráce s vybranou firmou.

Podpora žádostí o ERC na UK

Cílem této podpory je motivovat akademické a vědecké vývojové pracovníky k podávání vysoce kvalitních žádostí o projekty Evropské výzkumné rady (ERC). Maximální výše podpory činí 100 000 Kč a je udělována až po podání kvalitního návrhu projektu prostřednictvím elektronické aplikace ERC. Podpora bude udělena na základě rozhodnutí prorektora pro vědu, na doporučení koordinátora ERC, se souhlasem děkana fakulty, a to v závislosti na rozpočtových možnostech. Přesná pravidla stanovuje opatření č. 64/2017.

Podpora přípravy mezinárodních kolaborativních projektů

Podporujeme výzkumné iniciativy založené na konsorciu partnerů, které povedou k předložení vysoce kvalitních projektových žádostí v Evropském rámcovém programu (H2020) a dalších významných mezinárodních projektů. Přiznaná podpora bude poskytnuta příslušné fakultě nebo další součásti (dále jen „fakulta“), ve které je zařazen akademický, výzkumný nebo vývojový pracovník, který žádá o podporu. Navrhovatel musí být v pozici koordinátora zamýšleného H2020 projektu (nebo jiného významného mezinárodního projektu) s minimálním rozpočtem 70 000 EUR. Podpora přípravy mezinárodních kolaborativních projektů může být udělována v období mezi 18 až 5 měsíci před uzavřením dané výzvy poskytovatele podpory a projekt by měl být připravován v úzké spolupráci s týmem Evropského centra. Přesná pravidla stanovuje opatření č. 63/2017.

Chcete-li připravovat kolaborativní projekt v H2020 s jedním ze členů uskupení CELSA, je možné jednou ročně využít možného financování přípravného projektu pro velký projekt v H2020. Fond financuje společné výzkumné projekty s maximálním rozpočtem





Podpis smlouvy CELSA mezi všemi jejími účastníky v roce 2016 v Praze na UK.



Výkonný výbor CELSA při svém jednání v Praze na UK 2017. Rektor Zima přebírá předsednictví.

€ 120 000 (v případě účasti dvou partnerů) po dobu dvou let (tzn. RUK přispívá € 30 000, KU Leuven € 90 000), s každým dalším partnerem se rozpočet projektu navyšuje o € 30 000. Co bude v rámci rozpočtu financováno záleží na rozhodnutí partnerů v projektu. V případě nákupu vybavení na výzkum, zůstane toto vybavení instituci, která ho zaplatila.

6.2 DALŠÍ PODPORA

Kromě UK lze hledat podporu v institucích poskytujících granty a v dalších podpůrných a networkingových organizacích, jako je již zmiňované **Technologické centrum Akademie věd ČR**, kde sídlí národní kontaktní osoby pro program Horizont 2020. Tato organizace je hlavním formálním pojítkem mezi EK a výzkumnou komunitou ČR. Centrum pořádá pravidelně informační semináře nejen o nadcházejících výzvách, ale také o strategiích vytváření úspěšných PN, o finančních, právních, bezpečnostních, etických a dalších složkách PN.

Konzultace k Norským fondům a Fondům EHP poskytuje také **Dům zahraniční spolupráce** a případně **MŠMT**, které poskytuje i poradenství v programech Inter-Excellence, Mobilit aj.

Přímo v Bruselu má český výzkum a vývoj zastoupení v **kanceláři CZELO** (Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace). Kancelář slouží jako základna pro propojování českého a evropského výzkumného prostoru, poskytuje informační služby a zázemí pro české výzkumné instituce a týmy přímo v Bruselu.

V neposlední řadě existují tzv. **Odborné tematické skupiny ke konfiguracím programového výboru programu Horizont 2020** složené z českých odbornic a odborníků v konkrétních programových oblastech. Ve skupinách jsou většinou zastoupeny univerzity a další instituce spojené s výzkumem, včetně MŠMT. Seznam členů a členek skupin je možné najít na stránkách H2020. Společně by tyto skupiny měly mít možnost ovlivňovat podoby nových výzev atp., je tedy ideální se na ně obracet s požadavkem na změny ve výzvách pro následující období, na nová témata financovaného výzkumu apod.

7. Odkazy

Andrew W. Mellon Foundation	www.mellon.org
CORDIS	http://cordis.europa.eu/
CPPT UK	http://cppt.cuni.cz
CZELO	www.czelo.cz
DZS	www.dzs.cz
EACEA	https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en
Evropské centrum UK	http://ec.cuni.cz
EEA Grants	www.eeagrants.org
ERASMUS+	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en www.naerasmusplus.cz
EURAXESS	https://euraxess.ec.europa.eu/
European Commission: Research and Innovation	http://ec.europa.eu/research/index.cfm
Fulbrightova Komise	www.fulbright.cz
H2020	www.H2020.cz
INTER-EXCELLENCE	http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence
MICEP	http://micep.cuni.cz
Moore Foundation	www.moore.org
MŠMT	www.msmt.cz
National Institutes of Health	www.nih.gov
Norské fondy	https://eeagrants.org/
Partner Search	https://ec.europa.eu/epale/en/about-partner-search
Prostate Cancer Foundation	www.pcf.org

TC AV ČR	www.tc.cz
Účastnický (Participant) portal	https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html
UK	www.cuni.cz
USAID	www.usaid.gov
Ústřední knihovna UK	http://knihovna.cuni.cz
ÚVT UK	http://uvt.cuni.cz
Velvyslanectví USA v ČR	https://cz.usembassy.gov/cs/education-culture-cs/
Visegrádský fond	www.visegradfund.org

38. Seznam použitých zkratek

AJ	Anglický jazyk
AWMF	Andrew W. Mellon Foundation
DZS	Dům zahraniční spolupráce
EACEA	Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency)
EC	Evropské centrum Univerzity Karlovy
EHP	Evropský hospodářský prostor
EIT	Evropský inovační a technologický institut (European Institute of Innovation & Technology)
EK	Evropská komise
ERA	Evropský výzkumný prostor (European Research Area)
ERC	Evropská výzkumná rada (European Research Council)
ERCEA	Výkonná agentura pro ERC (European Research Council Executive Agency)
FET	Budoucí a vznikající technologie (Future and Emerging Technologies)
H2020	Horizont 2020
JRC	Společné výzkumné středisko (Joint Research Centre)
LEAR	Legal Entity Appointed Representative
MSCA	Marie Skłodowska-Curie actions
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
NF	Norské fondy
NIH	National Institute of Health (USA)
PCF	Prostate Cancer Foundation
PI	Vedoucí výzkumník (Principal Investigator)
PN	Projektový návrh
UK	Univerzita Karlova
VF	Visegrádský fond