
CELSA

po letních prázdninách bude otevřena nová výzva CELSA.

Úspěšné projekty začnou jako vždy 1.10. dalšího roku, tedy 2024.

Termín pro podání návrhů projektů je **14.12.2023 / fakultní termín 10.12.2023**



[oficiální stránky CELSA](#) .

Předpokládá se, že CELSA podpoří 10-12 nových projektů spolupráce mezi CELSA výzkumníky. Univerzita Karlova podpoří v této výzvě dva až tři projekty a na každý přispěje RUK částkou max 30 000 EUR. RUK nijak nelimituje, co lze hradit (vše na čem se výzkumníci v projektu dohodnou), mimo investiční náklady a občerstvení.

Pokud uvažujete o podání projektu, dovolujeme si Vás informovat, že letos bude CELSA organizovat matchmaking exercise, aby došlo k efektivnějšímu zapojení a zvýšil se počet podávaných projektů.

Každý rok CELSA udělí jednu až tři ceny CELSA Service to Society.

- akademický pracovník musí být nominován profesory alespoň dvou členských univerzit CELSA;
- nominovaný musí být akademickým pracovníkem1 některého z členů CELSA consorcia vysoké školy;
- nominovaní jsou v zásadě jednotlivé osoby; výjimečně může být cena udělena a omezený počet osob.

10.11. by pak mělo proběhnout osobní setkání v Lovani. RUK je připraven refundovat cestu až 10 výzkumníkům, kteří se budou chtít do matchmaking exercise zapojit.

Interní pokyny - prosíme všechny zájemce o zaslání kompletních návrhů projektů a [Fakultní formulář pro granty](#) nejpozději do **10.12.2023** na email ivana.metelkova@pedf.cuni.cz eliska.smerdova@pedf.cuni.cz Pokud budete v tu dobu projekt teprve dopracovávat, pošlete prosím alespoň rozpočet a draft projektu, kompletní návrh projektu pak po jeho odevzdání na rektorátní výběrové řízení.

Společně s fakultním formulářem je nutné dodat tyto přílohy:

- [Celsa formulář žádosti](#)
- **Příloha 1: Popis projektu** (max. 4 strany textu): prohlášení o problému a cíle, předpokládaný pokrok nad rámec současného stavu techniky, metodika, očekávané výsledky, manažerské aspekty a načasování.
- **Příloha 2: Rozpočet** (max. 1 strana): jasné uvedení požadovaného rozpočtu (*osobní náklady*, cestovní náklady, neinvestiční náklady, vybavení, služby režie*) a navrhované využití rozpočtu projektu k získání nových zdrojů. Přidejte popis dostupných zdrojů vašeho pracoviště (včetně infrastruktury a vybavení).
- **Příloha 3: Přidaná hodnota spolupráce** (max. 1 strana): popis konsorcia výzkumných pracovníků se zaměřením na přidanou hodnotu spolupráce k předpokládaným výzkumným aktivitám.
- **Příloha 4: Potenciál k budoucí žádosti o financování z EU** (max. 1 strana): popis potenciálních společných žádostí a také vazby na výzvu k předkládání návrhů evropského programu financování výzkumu s upřesněním budoucí výzvy (např. grant [Marie Curie](#) , konkrétní výzvy v rámci programu [Horizon Europe](#) , výzva [ERA-Net](#) , výzva [cPPP](#) , ...); popis relevance spolupráce pro danou výzvu, program nebo evropskou politiku výzkumu a inovací nebo oblast zaměření (to může zahrnovat aspekty inovací a potenciální budoucí dopad výzkumu nebo spolupráce, bude-li to relevantní pro budoucí evropskou výzvu); navrhované časové harmonogramy a plánování směrem k budoucí evropské aplikaci (včetně případného upřesnění typů dalších partnerů mimo CELSA požadovaných pro projekty spolupráce); identifikace možných třetích stran a společenských a/nebo průmyslových zúčastněných stran nebo možných partnerů v budoucích aplikacích EU
- **Příloha 5: Životopis členů řešitelského týmu** (hlavní řešitelé v rámci projektu/konsorcia, nikoli spolupracující výzkumníci) (max. 1 str. na zúčastněného výzkumníka): krátký popis odbornosti, 5 nejdůležitějších publikací

relevantních pro návrh, lze uvést i jiné nejvýznamnější výstupy v rámci odbornosti), případně příklady, pokud již byla navázána v minulosti Evropská nebo mezinárodní spolupráce v rámci řešení jiných projektů.