

MLUVÍM
JAKO KNIHA.



BROŽURA

***PRO STUDENTY
KOMBINOVANÉHO
STUDIA***





Milé studentky, milí studenti v kombinované formě studia,

uvědomujeme si, že studium při zaměstnání je velmi obtížné a přináší s sebou mnoho komplikací. Ve snaze pomoci Vám překonávat tyto komplikace jsme pro Vás vytvořili brožurku, která by Vám měla pomoci orientovat se ve studijních situacích, v nichž si často nevíte rady.

Na následujících řádcích najdete možnosti řešení specifických situací, které Vám pomohou zvládat studium na Pedagogické fakultě UK lépe a ušetří Vaši životní energii, peníze a čas.

Co znamená studium v kombinované formě studia?

Studenti v kombinované formě studia jsou převážně již zaměstnáni nebo studují jiný studijní obor/program v prezenční formě studia. Mají stejná práva a povinnosti jako studenti prezenčního studia.

Kombinovaná forma studia se zakládá na přímé výuce a na samostatném studiu, jedná se tedy o kombinaci prezenční a distanční formy studia. Prezenční složka je realizována přímou výukou v tzv. blokovém týdnu na začátku každého semestru a dále výukou zpravidla v rozsahu jednoho dne v týdnu během semestru.

Odkazy na rozvrh jsou dostupné na [této adrese](#).

Zbylou část učiva si studenti musí doplnit samostudiem, což vzhledem k celkovému časovému vytížení vyžaduje důkladnou organizaci času.

Možné obtíže při studiu v kombinované formě studia

Může se stát, že Vám do života vstoupí nenadálá situace jako např. péče o dítě, péče o závislou osobu či neočekávané finanční problémy.

Níže proto uvádíme výtah nejdůležitějších předpisů, které Vám pomohou obtížné situace řešit. Prosíme, mějte na paměti, že je třeba vždy prostudovat celý text příslušných předpisů a opatření.

O radu můžete samozřejmě požádat své studijní referentky nebo studijní proděkanky, které Vám rády poskytnou potřebné informace a nasměrují Vás na příslušné odkazy/předpisy.

Brožurka obsahuje tato témata:

1. TĚHOTENSTVÍ, MATEŘSTVÍ, PÉČE O DÍTĚ 4-9
2. PÉČE O ZÁVISLOU OSOBU 10
3. VÁŽNÝ ZDRAVOTNÍ STAV 11-12
4. STIPENDIA 13-21
5. SLUŽBY KNIHOVNY PEDF UK 22-24
6. MÍSTA PRO RELAXACI MIMO VÝUKU 25
7. SLOVNÍČEK POJMŮ 27-28

1. TĚHOTENSTVÍ, MATEŘSTVÍ, PÉČE O DÍTĚ

Milé studentky, zjistily jste, že očekáváte potomka? Blahopřejeme. Čeká Vás krásné období, nicméně to znamená určité drobné komplikace ve studiu. Tedy, co v tomto případě dělat?



1. krok

V případě otěhotnění je třeba podat na studijní oddělení (přes podatelnu) vyplněný formulář ***Oznámení o těhotenství/narození dítěte/převzetí dítěte do péče*** doložený potřebnými doklady.

Tímto krokem si zajistíte tzv. uznanou dobu rodičovství. Ta Vám umožní prodloužit si studium a věnovat se po určitou dobu péči o dítě. A co je nejdůležitější, **nezapočítává se do maximální doby studia.**

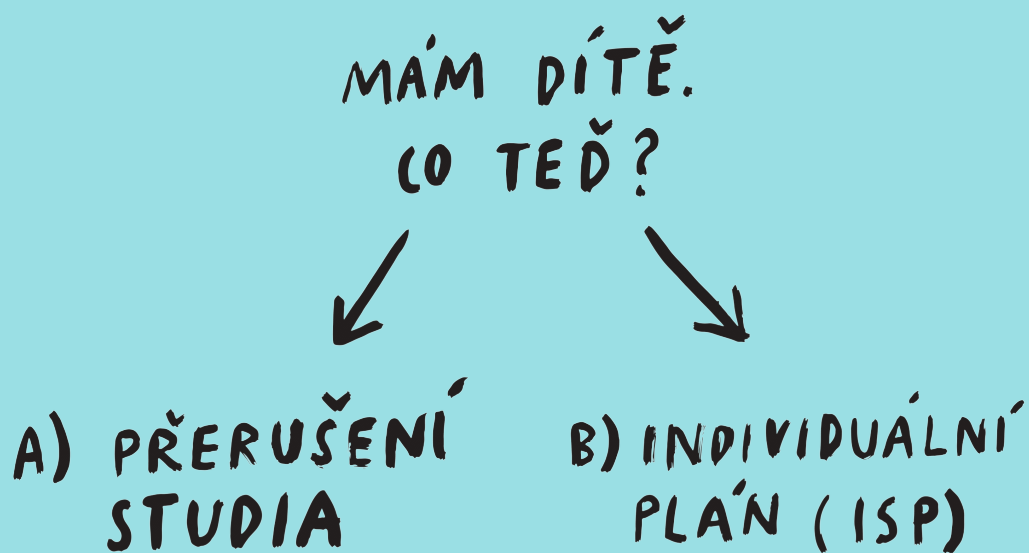
Podrobnosti o evidenci uznané doby rodičovství stanoví Opatření rektora č. 36/2018. Níže uvádíme nejdůležitější informace, ale doporučujeme si text opatření rektora prostudovat celý:

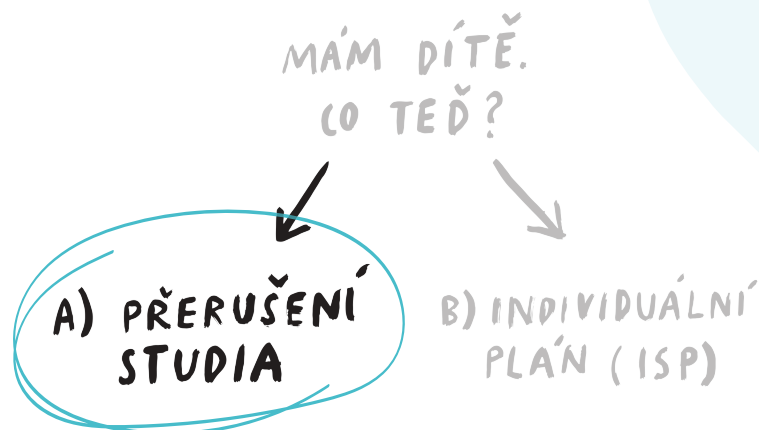
- Uznaná doba rodičovství u matky dítěte počíná osmým týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte. Uznaná doba rodičovství u otce dítěte počíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte. (Podobně se postupuje v případě převzetí dítěte do péče, přičemž uznaná doba rodičovství v tomto případě začíná dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.)
- Uznaná doba rodičovství může být evidována výhradně na základě oznámení studenta – podání oznámení viz výše.
- O evidenci uznané doby rodičovství může současně požádat jak matka, tak i otec dítěte.
- Náležitostmi oznámení o uznané doby rodičovství jsou identifikace studenta (jméno, příjmení, číslo osoby uvedené na studijním průkazu), specifikace skutečností zakládajících nárok na evidenci uznané doby rodičovství, doložení tvrzených skutečností příslušnými doklady a vlastnoruční podpis.
- Příslušnými doklady prokazujícími uznanou dobu rodičovství jsou zejména kopie rodného listu dítěte nebo kopie rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů, případně kopie těhotenské průkazky s uvedeným předpokládaným termínem porodu, posléze doplněná kopií rodného listu dítěte (nejpozději do 22 týdnů od narození dítěte).



2. krok

Dalším krokem pro Vás bude rozhodnutí, zda na určitou dobu přerušíte studium a budete se věnovat jen péči o dítě či budete pokračovat ve studiu dále a požádáte si o individuální studijní plán.

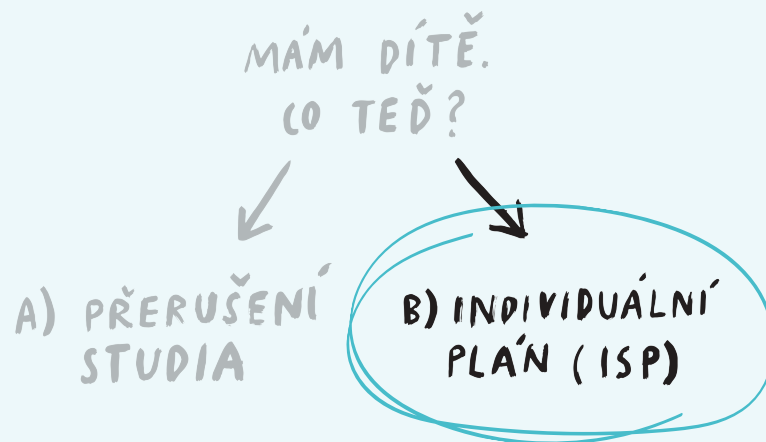




A. Pokud se rozhodnete pro přerušení studia, je třeba si podat žádost o přerušení studia.

Podrobnosti o přerušení studia jsou uvedeny ve vnitřním předpisu UK – Studijní a zkušební řád, v čl. 6:

- Studium může být na žádost studenta přerušeno i opakovaně. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium přerušit až ve druhém úseku (ročníku) studia.
- Děkan na žádost studenta přeruší studium v případě, že student o přerušení studia požádá z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů.
- K žádosti o přerušení studia přiloží student doklady osvědčující důvod přerušení studia.
- Doba přerušení studia z výše uvedených důvodů se **nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.**
- V době přerušení studia není osoba studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté lhůty se zastaví.



B. Pokud nebudete chtít přerušit studium a budete chtít pokračovat ve studiu, pak doporučujeme podat písemnou žádost o **individuální studijní plán (dále jen ISP).**

Další informace včetně formuláře žádosti o ISP a příloh najdete v [Opatření děkana č. 23/2022 Žádost o individuální studijní plán,](#) příloha č. 1 pro zimní semestr, příloha č. 2 pro letní semestr.

(ISP)

Podrobnosti o pravidlech ISP jsou uvedeny ve vnitřním předpisu UK – Studijní a zkušební řád, v čl. 5., odst. 14, 15 a 16:

- Student může požádat děkana o ISP. Děkan může povolit ISP na jeden nebo více úseků studia a současně stanoví jeho průběh a podmínky.
- Děkan vždy povolí studentovi absolvování úseku studia podle ISP v případě, že:
 - student požádá o ISP v souvislosti s péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství; v souvislosti s povolením ISP se zohlední prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o uznanou dobu rodičovství,
 - student požádá o ISP v souvislosti s péčí o závislou osobu,
 - student požádá o ISP z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy k ní a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.
- Pokud student nesplní podmínky stanovené ISP, bude mu studium ukončeno.

2. PÉČE O ZÁVISLOU OSOBU

Může se Vám stát, že budete muset během studia neočekávaně pečovat o závislou osobu, kterou může být některý z Vašich příbuzných (specifikovány jsou tyto případy v § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

Neznamená to konec studia, jen je třeba opět hledat možnosti, které Vám pomohou takovou situaci zvládnout.



Jednou z možností je přerušení studia.

Doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.

Vaší snahou může být zvládnutí péče o závislou osobu při studiu.

V takovém případě se Vám nabízí možnost podat žádost o individuální studijní plán (dále ISP). Podrobnosti stanoví Studijní a zkušební řád UK v čl. 5 odst. 15., písm. b): děkan vždy povolí studentovi absolvování úseku studia podle ISP v případě, že student požádá o ISP v souvislosti s péčí o závislou osobu. Rozhodnete-li se pro ISP, postupujte podle návodu uvedeného v kapitole k mateřství a péči o dítě.

DOKLADY
↓
DĚKAN
↓
PŘERUŠENÍ STUDIA

3. VAŽNÝ ZDRAVOTNÍ STAV

Pokud se dostanete do této situace, můžete si podat žádost o přerušení studia.

✓
ABSOLVOVANÝ
1. ROČNÍK

MAXIMÁLNÍ
DOBA STUDIA
—
DOBA PŘERUŠENÍ
STUDIA

3. VÁŽNÝ ZDRAVOTNÍ STAV

Podrobnosti o přerušení studia jsou uvedeny ve vnitřním předpisu UK – Studijní a zkušební řád, v čl. 6.

Níže uvádíme nejdůležitější informace, ale doporučujeme si text prostudovat celý:

- Studium může být na žádost studenta přerušeno i opakovaně. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium přerušit až ve druhém úseku (ročníku) studia.
- Děkan na žádost přeruší studentovi studium z vážného zdravotního stavu vždy.
- K žádosti o přerušení studia přiloží student doklady osvědčující důvod přerušení studia.

**MAXIMÁLNÍ
DOBA STUDIA
—
DOBA PŘERUŠENÍ
STUDIA**

- Doba přerušení studia z důvodu vážného zdravotního stavu **nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.**
- V době přerušení studia není osoba studentem. **Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastaví.**

4. STIPENDIA

Jste v tíživé sociální situaci? Jste samoživitel/ka?
Patříte do jinak znevýhodněné skupiny studentů?
Hlavu vzhůru, níže najdete možná řešení Vašeho problému.



V takových případech doporučujeme využití stipendia, jež je finanční podporou pro studenty, a to i v kombinované formě studia. Kompletní informace o stipendiích najdete ve [Stipendijním řádu](#) a také i ve fakultních [Pravidlech pro přiznávání stipendií na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy](#).

Ve výše uvedených předpisech naleznete několik typů stipendií.

A. STIPENDIUM V PŘÍPADĚ TÍŽIVÉ SOCIÁLNÍ SITUACE STUDENTA

1/2

a) jednorázové:

- Jednorázová situace, např. spojená s přírodními katastrofami, úmrtím osoby blízké či zdravotní komplikace, při které student nemůže studovat.
- Podrobnosti o tomto stipendiu: Opatření rektora č. 2/2021.
- Formulář: Všeobecná žádost.
- V žádosti musí student/ka uvést:
 - z jakého důvodu o stipendium žádá (např. z důvodu nepříznivé sociální situace žádám o mimořádné stipendium podle čl. 10 Pravidel pro přiznávání stipendií),
 - jakým způsobem očekává při získání stipendia překonání situace aj.,
 - je třeba doložit vznik nepříznivé sociální situace, je-li to možné.
- Stipendium bude vyplaceno na účet, který má student uveden v SIS v modulu **Osobní údaje** – je třeba si zkontrolovat číslo účtu.
- Existuje možnost dodatečného přiznání stipendia i mimo období, v němž se obvykle přiznává. Do žádosti student/ka uvede důvody pro pozdní podání a podepsanou žádost doručí do podatelny PedF UK.

A. STIPENDIUM V PŘÍPADĚ TÍŽIVÉ SOCIÁLNÍ SITUACE STUDENTA

2/2

b) dlouhodobé:

- Podmínky pro vyplácení:
 - studium není přerušeno,
 - nejedná se o studijní program v cizím jazyce (tzv. samoplátci),
 - není překročena standardní doba studia.
- Žádost se podává prostřednictvím webové aplikace.



Konkrétní podmínky pro vyplácení sociálního stipendia, jeho výši, způsob podávání a vyřizování žádostí včetně dalších náležitostí jsou pro akademický rok 2022/2023 upraveny v Opatření rektora č. 33/2022.

Doplňující informace

Sociální stipendium je vypláceno prostřednictvím rektorátu UK **po dobu 10 měsíců v akademickém roce**. Je-li student zapsán ke studiu ve více studijních programech, může mu být sociální stipendium přiznáno i vypláceno pro dané období nejvýše jednou.

Všechna potvrzení o pobírání přídavků na děti musí být vydána příslušným Úřadem práce ČR ([web mpsv.cz](http://web.mpsv.cz)).

K přiznání nároku je nutné doložit také přílohu ve formě **Potvrzení o příjmech posuzované společné domácnosti do 1,5 násobku životního minima**. Jiný než uvedený druh potvrzení nárok na sociální stipendium nezakládá. Měsíční výše stipendia odpovídá $\frac{1}{4}$ výše základní sazby minimální mzdy za měsíc s tím, že takto určená výše se zaokrouhluje na celé desetikoruny nahoru.

B. STIPENDIUM ZA VYNIKAJÍCÍ STUDIJNÍ VÝSLEDKY

Stipendium bude vyplaceno na účet, který má student uvedený v SIS v modulu **Osobní údaje** – je třeba si zkontrolovat číslo účtu.

Stipendium je určeno pro:

a) **studenty 2. a vyšších ročníků bakalářského, magisterského a navazujícího magisterského studia,** přiznává se automaticky, žádost se nepodává

- Podmínky pro přiznání prospěchového stipendia:
 - řádný zápis do aktuálního úseku studia,
 - získání 60 kreditů v předchozím úseku téhož studia, přičemž za uznané kontroly studia předmětů se započítává celkem nejvýše 10 kreditů,
 - rozšiřující podmínkou je dosažení hodnoty ukazatele nejvýše 1,50,
 - podmínky se zjišťují k 31. říjnu aktuálního akademického roku.

Doplňující informace

Nárok na přiznání stipendia se posuzuje na základě aritmetického průměru známek všech kvalifikovaných kontrol studia předmětů konaných v předchozím úseku studia, včetně neúspěšných pokusů u zkoušek a klauzurních prací, zaokrouhlený na setiny upravený bonusem $-0,01$ za každý kredit získaný nad hranici 60 kreditů a malusem $+0,01$ za každý zapsaný, ale nezískaný kredit.

Při výpočtu se nepřihlíží k uznaným kontrolám studia předmětu, ani ke kreditům za ně přiznaným.



Doplňující informace

Ukazatel (=stipendijní body) se počítá ze studijního průměru a kreditů navíc (dochází ke snížení ukazatele) či kreditů chybějících (dochází ke zvýšení ukazatele). Obecně platí, že čím menší počet stipendijních bodů, tím lépe. Vše počítá program na základě zadání vstupních dat (celkové finance, počet oborů/programů, ročníků, studentů splňujících vstupní podmínku, aj.). Každý rok jsou trochu odlišné hodnoty, neboť se mění vstupní data v důsledku odlišných počtů stipendijních bodů v jednotlivých studijních skupinách atd.

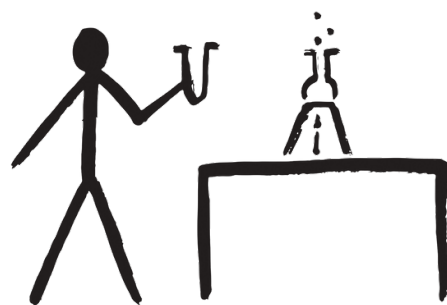
Bohužel má tento druh stipendia stinnou stránku, a sice to, že i když splníte vstupní podmínky pro získání stipendia, neznamená to, že stipendium skutečně dostanete. Z každé skupiny je bráno 10 % těch nejlepších studentů v daném oboru (bez ohledu na formu studia – prezenční/kombinovanou). Vše ovlivňuje také počet pokusů u zkoušek.

Stipendium je určeno pro:

b) pro studenty 1. ročníku navazujícího magisterského studia

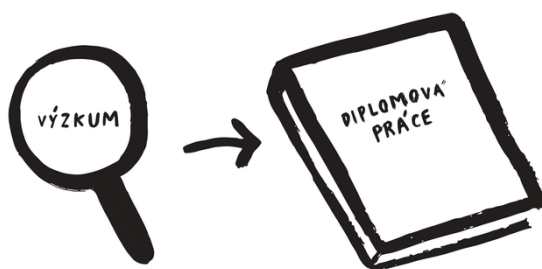
- Podmínky pro přiznání prospěchového stipendia:
 - podání písemné žádosti do 31. října aktuálního akademického roku na formuláři Všeobecná žádost,
 - odůvodnění žádosti s použitím formulace: „*na základě čl. 3 Pravidel pro přiznávání stipendií splňuji podmínky pro přiznání prospěchového stipendia za absolvování bakalářského studijního programu s vyznamenáním*“,
 - absolutorium předchozího bakalářského studia s vyznamenáním,
 - dodržení lhůty max. 24 měsíců od absolvování bakalářského studia do podání žádosti,
 - doložení dokladu o absolvování bakalářského studia (netýká se studentů, kteří studovali na Pedagogické fakultě UK).

C. ÚČELOVÁ STIPENDIA



Tzv. účelová stipendia slouží:

- na podporu vlastního vědeckého výzkumu (působení v laboratořích) či projektu prostřednictvím studentského vědeckého grantu,
- za mimořádnou studentskou a občanskou aktivitu (např. podíl na činnosti děkanátu, kateder, ústavů a jiných pracovišť fakulty, sportovní výsledky, reprezentace a propagace univerzity),
- za mimořádný tvůrčí přínos v publikované práci, včetně prací závěrečných (tzv. cena Agon).



Potřebné informace najdete v [Pravidlech pro přiznávání stipendií na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy](#).

Pro všechny druhy stipendií platí, že se můžete s dotazy obracet na [referenta pro poplatky a stipendia](#), který Vám vše potřebné vysvětlí.

5. SLUŽBY KNIHOVNY PEDF UK

Během samostudia v kombinované formě studia potřebujete mít přístup k povinné či doporučené literatuře.

Shromáždili jsme proto pro Vás ve spolupráci s knihovnou PedF informace, které Vám pomohou se lépe orientovat v nabídce služeb knihovny, což Vám může ušetřit čas i energii.



Registrace do knihovny PedF probíhá elektronicky, zde najdete informace k podání elektronické přihlášky. K registraci do knihovny je třeba mít přístupové údaje do CAS, které student získá pořízením průkazu studenta (stejnými údaji se přihlašujete do SIS). Po přihlášení je možné využívat zdarma výpůjčních služeb všech knihoven v rámci Univerzity Karlovy.

Knihy, časopisy, e-knihy, e-časopisy, články se vyhledávají na UKAŽ. Pokud se student přihlásí CASovými údaji, objeví se mu jeho čtenářské konto, tj. počet výpůjček, data, do kdy je musí vrátit, případné dlužné částky apod. Všechny databáze nakupované na UK i ty, které UKAŽ nemůže zprostředkovat, pak najde student na Portálu elektronických zdrojů UK (PEZ). Na webu knihovny PedF najde elektronické zdroje doporučené studentům jednotlivých kateder.

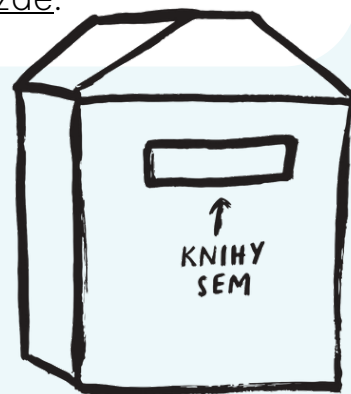
Velkou úlevou je možnost půjčovat si i vracet knihy mimo otevírací dobu knihovny (boxy jsou přístupné v otevírací době vrátnice hlavní budovy PedF v Rettigové):

a) **půjčování knih:**

student si knihu objedná pomocí UKAŽ a poté si ji vyzvedne ve výdejním boxu, který se nachází před studovnou v hlavní budově fakulty. Postup rezervace knih naleznete zde,

b) **vracení knih:**

u vrátnice fakulty se nachází Bibliobox, návod na použití naleznete zde.



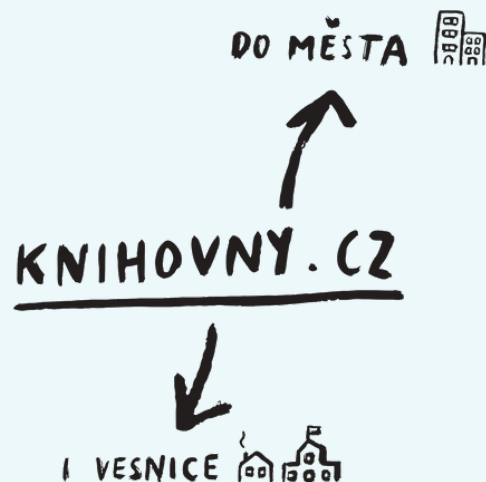
Jedna z nejčtenějších databází českých elektronických knih je Bookport, vše z Bookportu lze najít přes UKAŽ, ale je možné si ho prohlédnout i celý jako kolekci.

- Mezi užitečné e-zdroje patří také on-line sbírka učebnic z nakladatelství Fraus a monitoring médií Anopress.



- Citování zdrojů velmi ulehčuje citační manažer Citace PRO Plus.
- Pokud student zjistí, že kniha, kterou ke studiu potřebuje (např. je v SIS uvedena jako doporučená literatura), není v knihovně k dispozici, může **požádat o její zakoupení**. Formulář návrhu na nákup naleznete zde.

- Dále může student požádat o **digitalizaci** starších knih.



Na webu www.knihovny.cz je možné vyhledat knihy všech knihoven ČR. V ČR existuje **meziknihovní spolupráce** – student si ve „své“ knihovně např. v místě bydliště nebo v místě studia objedná knihu, kterou potřebuje, a knihovna, která knihu vlastní, mu ji pošle do knihovny, kterou navštěvuje. Student zaplatí poštovné (některé knihovny si účtují ještě další poplatky).

Knihovna provozuje též E-shop s vyřazenou literaturou za 5 Kč. I vyřazenou literaturu si lze vyzvednout z výdejního boxu.

Knihovna je vstřícná i k dalším potřebám studentů kombinovaného studia – pokud např. student napíše, že nestihne knihu včas vrátit, a jiný uživatel si ji nezarezervoval, lze se domluvit na prodloužení lhůty. Vše se dá vyřešit, jen je třeba s knihovnou **komunikovat** – e-mail: knihovna@pedf.cuni.cz.

Z DOBRÝCH RUKOU
KNIHOVNÍKŮ





6. MÍSTA PRO RELAXACI MIMO VÝUKU

Během přímé výuky v hlavní budově PedF se může stát, že budete mít volné hodiny. Jak a kde lze tato „okna“ v rozvrhu trávit?

Nabízí se Vám několik možností:

- počítačová studovna R135,
- relaxační zóna budovy v suterénu vedle bufetu.
V této relaxační zóně můžete trávit svůj čas i s Vašimi malými dětmi. Prostor je pro pobyt dětí dobře vybaven. Hlídnání dětí není zajištěno, děti zde mohou pobývat pouze s Vámi nebo se zajištěným doprovodem osoby starší 15 let,
- v bufetu v suterénu v jeho otevírací době,
- studovna knihovny v hlavní budově Magdalény Rettigové 4,
- studovna pro jazyky v Celetné 13,
- dva dvorky v hlavní budově PedF,
- studentský klub v budově v Myslíkově 7.



Věříme, že tato brožurka bude pro Vás užitečným pomocníkem a podpoří Vás ve studiu.

Pro radu a pomoc jsou Vám samozřejmě k dispozici studijní referentky, studijní proděkanky a také informace na webu studijního oddělení.

**PŘEJEME VÁM HODNĚ
STUDIJNIÍCH ÚSPĚCHŮ!**

7. SLOVNÍČEK POJMŮ

Individuální studijní plán (ISP)

– zvláštní forma denního studia, respektive kombinace studia prezenčního a kombinovaného. Vychází vstříc individuálním potřebám studenta a přitom se snaží pro něj zachovat rovné podmínky s jeho kolegy, ať už se jedná o přístupnost studijních materiálů, nebo plnění zkoušek.

Maximální doba studia

– je objektivní lhůtou, ve které student musí splnit všechny své studijní povinnosti. V bakalářském studijním programu činí maximální doba studia šest let, v magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský studijní program deset let, v navazujícím magisterském studijním programu pět let.

Péče o závislou osobu

– péče o osobu, která je pro svůj nepříznivý zdravotní stav závislá na pomoci druhé osoby, je také náhradní dobou pojištění a započítává se pro důchod.

Pravidla pro organizaci studia na PedF (POS)

– vnitřní předpisy Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, jejichž nadřazeným předpisem je Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy.

Přerušeni studia

– doba, po kterou osoba není studentem.

Přerušeni studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia ani do maximální doby studia, pokud student požádá o přerušeni studia z těchto důvodů:

- těhotenství, porod či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů,
- péče o závislou osobu,
- z vážného zdravotního důvodu.



Ve všech ostatních případech se přerušeni studia do maximální doby studia započítává.

Standardní doba studia

– počet (akademických) let, ve kterém se předpokládá, že studium při průměrné studijní zátěži absolvujete.

Průměrná studijní zátěž je 30 kreditů za semestr.

Pro bakalářský studijní program je standardní doba studia 3 roky, v magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský studijní program pět let a v navazujícím magisterském studiu dva roky.

Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (SZŘ UK)

– vnitřní předpis Univerzity Karlovy.

Uznaná doba rodičovství

– doba studia rodičů během jejich mateřské či rodičovské dovolené (tzv. uznaná doba rodičovství). Studenti-rodiče tak mají možnost požádat o evidenci uznané doby rodičovství, na základě čehož jim vzniká nárok na dílčí modifikaci podmínek jejich studia.



PEDF UK = ♡

