
Potřebuji vyřídit – formuláře ke stažení

- **ŽÁDOSTI ODEVZDÁVEJTE NA PODATELNU PEDF UK (pondělí–pátek 8.00 – 15.30, polední pauza 11.30–12.00) NEBO ZASÍLEJTE POŠTOU NA ADRESU [PEDF UK](#) , DATOVOU SCHRÁNKOU, E-MAILEM S OVĚŘENÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM.**
- **LHŮTA NA VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI JE 30 DNŮ, NA PŘEDNOSTNÍ VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI ČI VYŘÍZENÍ V KRATŠÍM ČASOVÉM INTERVALU NENÍ PRÁVNÍ NÁROK.**
- **INFORMACE O STAVU VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI VÁM PODÁ VAŠE STUDIJNÍ REFERENTKA, NIKOLI PODATELNA!**
- **VYUŽÍVÁTE UNIVERZITNÍ ÚČET Office 365?**
Po ukončení studia, včetně přerušení, **nárok na licenci zaniká** a licence je odebrána. Doporučujeme, abyste si potřebná data zálohovali na své úložiště.

V této sekci naleznete formuláře k vyřízení těchto záležitostí:

- [žádost o uznání splnění kontrol studia povinného / povinně volitelného předmětu](#)
- [žádost o uznání splnění kontrol studia volitelného předmětu](#)
- [žádost o uznání splnění kontrol studia předmětů - ERASMUS](#)
- [žádost o individuální studijní plán](#)
- [ostatní žádosti \(žádost o přerušení studia, prohlášení o ukončení studia, všeobecná žádost, žádost o duplikáty, žádost o zápis/zrušení zápisu předmětu\)](#)
- [oznámení o odstoupení od obhajoby](#)
- [žádost o uvedení rodného jména na diplomu](#)