

Návod na vložení elektronické podoby rigorózní práce do Studijního informačního systému

1. Studijní informační systém najdete na internetové adrese www.pedf.cuni.cz, odkaz [SIS](#).
2. Pro přihlášení do Studijního informačního systému a následné vložení rigorózní práce budete potřebovat **login** a **heslo**.
3. **Login** je jedinečné číslo osoby, které Vám pouze na Vaši žádost sdělí pracovník studijního oddělení.
4. **Heslo** získáte následujícím způsobem:

Na internetové adrese <https://ldap.cuni.cz/index.php> (Centrální autentizační služba UK) kliknete na odkaz „Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)“

Po rozkliknutí se zobrazí webový formulář, do kterého vyplníte požadované údaje

Vyberte činnost, kterou si přejete provést:

Heslo pro CAS

Změnit počáteční heslo, které jsem získal(a) ve výdejním centru

Změnit heslo pro autentizační službu

Obnovit nedávno expirované heslo pro Centrální autentizační službu

Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)

Další služby

Pokud nepotřebujete návod k činnosti, můžete se přímo přihlásit k portálu

Přihlašovací jméno

Heslo

Pozor na nastavení klávesnice

Po pěti neúspěšných pokusech o přihlášení budete 20 minut zablokovan.

→ Přihlásit

Vyhledání účtu

Zadejte údaje potřebné k jednoznačnému vyhledání vašeho účtu. Pokud bude nalezeno více záznamů, budete vyzváni k upřesnění údajů.

Zadejte údaje pro vyhledání účtu

E-mail **NEVYPLŇOVAT!**

nebo

Jméno

Příjmení

Datum narození

Odeslat

Vyhledání účtu

Zadejte údaje potřebné k jednoznačnému vyhledání vašeho účtu. Pokud bude nalezeno více záznamů, budete vyzváni k upřesnění údajů.

Zadejte další údaje pro přesnější vyhledávání

E-mail

Jméno

Příjmení

Datum narození

Číslo osoby

Koncovka rodného čísla (kódu)

Odeslat

4.1 Po vyplnění stiskněte na webovém formuláři tlačítko „Odeslat“

Zadejte údaje pro ověření totožnosti (Anořka):

Jméno

Příjmení

Číslo osoby

Datum narození

Koncovka rodného čísla (kódu)

Autorizační kód bude zaslán na: Vyberte emailovou adresu, kam má být doručen autorizační kód

E-mail

Na uvedenou adresu bude zaslán autorizační kód, po jehož zadání si budete moci nastavit nové heslo. Doba platnosti kódu je časově omezená.

Odeslat

4.2 Zobrazí se další webový formulář, do kterého již doplníte Vaše číslo osoby, koncovku rodného čísla a email, na který bude zaslán autorizační kód.

4.3 Po odeslání údajů na Vámi zadanou e-mailovou adresu bude doručen e-mail pro potvrzení změny hesla v CAS.

4.4 Kliknete na odkaz uvedený v e-mailu a potvrdíte Vámi zadané heslo.

Poté se již můžete hlásit do Studijního informačního systému. Jako login zadáte číslo osoby, jako heslo zadáte svoje heslo potvrzené prostřednictvím CAS.

5. V SIS otevřete modul **Témata prací** (výběr práce).

SIS Studijní informační systém (verze jádra: 1447) Login : Heslo :

59:47 Textový režim Jiná role

Výuka

Termíny zkoušek - vypisování Výsledky zkoušek Státní závěrečné zkoušky Státní závěrečné zkoušky - protokoly

Předměty Zápis studentů do předmětů Vypisování témat prací

Anketa

6. Vyhledáte svoji práci

6.1 K vyhledání práce je třeba zakliknout možnost „moje práce“ v kategorii Práce.

Témata prací (Výběr práce) 5. roč. F

Seznam prací

26:28 Seznam prací

Filtr:

Fakulta: Filozofická fakulta

Sekce: ---

Ústav: ---

Obor práce: ---

Vedoucí práce / školitel: ---

Studijní program: ---

Fulltextové hledání: v názvu v ostatních textových údajích

Rok vypsání: ---

Rok obhájení: ---

Typ práce: ---

Práce: všechny řešené obhájené nezadané nedokončené **moje práce**

Zobrazit: --- výsledků na stránku

Najdi

Název práce	Rok vypsání	Rok obhájení	Typ práce	Obor práce	Vedoucí / školitel	Řešitel
Název	2009/2010		diplomová práce	PSY	Jana Matějková	Jan Ženatý

slidky 1-1 z 1

6.2 Pro otevření detailu záznamu o Vaší práci klikněte na modrou ikonku umístěnou vlevo vedle slova Název

7. Vyplníte tato povinná pole: Jazyk práce, Klíčová slova, Klíčová slova anglicky

8. Vložíte elektronickou podobu práce

8.1 Pod nápisem Přidat soubor vyberete typ vkládaného souboru (řešení práce, abstrakt v českém jazyce, abstrakt anglicky, případně příloha k práci)

Přidat soubor:

Nejprve si zkontrolujte správnost základních informací o Vaší práci uvedené v záhlaví. Poté zkontrolujte příp. upravte údaje v oddílu "Editace práce" výše. Pak teprve k Vaší práci přiložte odpovídající soubory, a to zejména vlastní text práce, dále Správnost uložení souborů si zkontrolujte jejich následným stažením a prohlédnutím pom

Vyjma příloh jsou přijímány pouze soubory ve formátu PDF. Přílohou může být soubor v lib V případě souborů ve formtu PDF doporučujeme využít PDF verze alespoň 1.4. Přijímány j indexace obsahu v centrálním repozitáři UK.

Velikost přijímaných souborů je jednotlivě omezena přibližně na velikost jednoho CD, tj. 8 tištěnou podobou práce.

Pro konverzi dokumentu do formátu PDF doporučujeme použít univerzitní konvertor, který j

Vyberte typ vkládaného souboru: **Řešení práce**

Vybraný soubor:

Uložit vybraný soubor k práci

8.2 Kliknete na ikonku modré lupy a zvolený soubor uložíte.

8.3 Tímto způsobem vložíte všechny povinné soubory (řešení práce, abstrakt v českém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce), případně další soubory (příloha atd.) Soubory prosím ukládejte v prohledávatelném formátu PDF verze alespoň 1.4. Příloha může být v libovolném formátu. Budete-li mít více příloh, je potřeba před jejich nahráním provést komprimaci do jednoho souboru formátu ZIP nebo GZ.

9. Kontrola vložených souborů

9.1 Zkontrolujte správnost nahraných souborů. Zjistíte-li chybu, můžete nahrané soubory vymazat pomocí ikonky (modrý čtvereček) a nahradit novým souborem. Toto vše je potřeba udělat ještě před odevzdáním práce!



Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor
 Anotace	544 kB	Jan Ženatý
 Anotace anglicky	544 kB	Jan Ženatý
 Řešení práce	544 kB	Jan Ženatý
 Abstrakt anglicky	544 kB	Jan Ženatý
 Abstrakt v českém jazyce	544 kB	Jan Ženatý
 Příloha k práci	544 kB	Jan Ženatý

Odevzdání práce:

Stisknutím tlačítka "Odevzdat" potvrzují správnost a úplnost vložené elektronické podoby závěrečné práce a její soulad s listinnou podobou nesou plnou odpovědnost a že plně odpovídá. Současně beru na vědomí, že práce je v souladu s ustanoveními Studijního a zkušebního řádu. Upozornění: Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné vložené soubory s textem práce, jejich přílohy a další soubory vymazat.

FAQ

9.2 Obsahují-li vaše přílohy data nevhodná ke zveřejnění, zažádejte, prosím, pomocí elektronického formuláře o jejich zamčení ještě před odevzdáním práce.

The screenshot shows a web interface for submitting a request. The title is "Témata prací (Výběr práce)" and the subtitle is "Podání žádosti: Návrh na vyloučení příloh práce ze zveřejnění (od studenta)". The page has a breadcrumb trail: "Seznam prací" > "Detail" > "Žádosti o neveřejnost souborů" > "Podání žádosti: Návrh na vyloučení příloh práce ze zveřejnění (od studenta)". The main content area is titled "Podání žádosti: Návrh na vyloučení příloh práce ze zveřejnění (od studenta)" and contains a text input field labeled "Text zdůvodnění:". Below the field, it states "Maximální délka 2400 znaků, zadáno 0, zbývá 2400." and there is a "Podat žádost" button. A "FAQ" link is visible at the bottom left.

10. Odevzdání práce

The screenshot shows a table of uploaded files and a section for submission instructions. The table has columns for file name, size, and author. Below the table, there is a red-bordered box containing instructions and a red-bordered button labeled "Odevzdat práci".

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor
Anotace	544 kB	Jan Ženatý
Anotace anglicky	544 kB	Jan Ženatý
Řešení práce	544 kB	Jan Ženatý
Abstrakt anglicky	544 kB	Jan Ženatý
Abstrakt v českém jazyce	544 kB	Jan Ženatý
Příloha k práci	544 kB	Jan Ženatý

Odevzdání práce:

Stisknutím tlačítka "Odevzdat" potvrzují správnost a úplnost vložené elektronické podoby závěrečné práce a její soulad s listinnou podobou nesou plnou odpovědnost a že při odevzdání elektronické podoby práce a její soulad s listinnou podobou nesou plnou odpovědnost. Současně beru na vědomí, že práce je v souladu s ustanoveními Studijního a zkušebního řádu. Upozornění: Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné vložené soubory s textem práce, jejich přílohy a další soubory odstranit.

Odevzdat práci

11. Errata

Do 15 dnů po obhájení práce je možné vložit errata.

Pracovní soubory k práci	Velikost	Autor
Anotace	544 kB	Jan Ženatý
Anotace anglicky	544 kB	Jan Ženatý
Řešení práce	544 kB	Jan Ženatý
Abstrakt anglicky	544 kB	Jan Ženatý
Abstrakt v českém jazyce	544 kB	Jan Ženatý
Příloha k práci	544 kB	Jan Ženatý

Přidat soubor:

Nejprve si zkontrolujte správnost základních informací o Vaší práci uvedené v záhlaví. Poté zkontrolujte příp. upravte údaje v oddílu "Editace práce" výše. Pak teprve k Vaší práci přiložte odpovídající soubory, a to zejména vlastní text práce, dále přílohu (má-li práce nějakou) a abstrakty. Správnost uložení souborů si zkontrolujte jejich následným stažením a prohlédnutím pomocí ikonky diskety (vlevo u daného souboru).

Vyjma příloh jsou přijímány pouze soubory ve formátu PDF. Přílohou může být soubor v libovolném formátu. V případě, že příloh k práci přiložíte obrázky. Důvodem je zejména indexace obsahu v centrálním repozitáři UK. Velikost přijímaných souborů je jednotlivě omezena přibližně na velikost jednoho CD, tj. 850MB. V případě, že Vaše práce resp. její přílohy přesahují tuto velikost, můžete je rozdělit na více částí. V případě, že Vaše práce resp. její přílohy přesahují tuto velikost, můžete je rozdělit na více částí. V případě, že Vaše práce resp. její přílohy přesahují tuto velikost, můžete je rozdělit na více částí.

Pro konverzi dokumentu do formátu PDF doporučujeme použít univerzitní konvertor, který je k dispozici na následujícím odkazu: [PDF konvertor](#)

Vyberte typ vkládaného souboru: **Errata**

Způsob nahrání PDF souboru: **PDF soubor uložený na disku Vašeho počítače**

PDF soubor uložený na disku Vašeho počítače
vytvoření PDF souboru automaticky z textového pole

FAQ

Univerzita Karlova v Praze