



Společnost DUHA, z. ú. - sociální služby pro dospělé osoby s mentálním znevýhodněním

Asistent Chráněného bydlení – celý úvazek

Pracovní náplň:

- poskytování přímé péče klientům služby dle § 17 vyhlášky 505 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách
- role klíčového pracovníka a práce s dokumentací klienta
- spolupráce s klientem a metodikem na individuálním plánování
- účast na pravidelných poradách, školeních a supervizích
- komunikace s blízkým okolím klienta a pracovníky návazných služeb

Požadujeme:

- vzdělání dle Zákona č.108/2006 Sb., (min. SŠ vzdělání v oblasti sociální práce, sociální nebo speciální pedagogiky, příp. kurz pracovníka v sociálních službách min. 150h.)
- schopnost samostatné i týmové práce
- metodické myšlení a schopnost individuálního plánování,
- komunikační dovednosti
- spolehlivost, dochvilnost
- schopnost řešit neobvyklé situace
- vlastní aktivitu
- psychickou odolnost
- flexibilitu
- trestní bezúhonnost
- ochotu pracovat o víkendech
- zkušenost s prací s lidmi s mentálním postižením a doporučení od předešlých zaměstnavatelů výhodou
- práce s dokumentací služby, práce na PC

Nabízíme:

- práci na částečný úvazek
- 6 týdnů dovolené
- příspěvek na stravu (stravenky)
- další vzdělávání v oboru
- metodické vedení, odborný růst
- tvůrčí práci v týmu asistentů
- pracovní doba převážně v odpoledních hodinách a o víkendech
- nástup dohodou

V případě zájmu zašlete svůj životopis a motivační dopis. Uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru na základě posouzení zasláného životopisu a motivačního dopisu.

Kontaktní osoba: **Bc. Irena Kožárová**

Koordinátorka chráněného bydlení, Společnost DUHA, z. ú.

e-mail: kozarova@spolecnostduha.cz