
Studijní mobilita

JAK NA ERASMUS?

1. VÝBĚR DESTINACE

- Student může vyjet pouze na univerzity, se kterými má jeho katedra uzavřenou smlouvu.
- Před přihlášením doporučujeme prostudovat možnosti a to včetně nabízených předmětů.
- V případě dotazů se vždy může student obrátit na koordinátory na katedře, kteří poradí s výběrem.
- **Upozorňujeme, že výjezd na Erasmus, není důvodem k prominutí poplatků za prodloužení studia.**

2. PŘIHLÁŠKA

- Přihlášení probíhá jednou ročně, vždy na další akademický rok. Z pravidla to bývá konec února/začátek března.
- Přihlášky se zadávají v systému Webapps.
- Každý student si může vybrat až tři univerzity, na které se přihlásí.

3. POHOVOR

- Na katedře si studenty pozvou na pohovor. Komise bude zkoušet jazykové dovednosti a ptát se na motivaci k výjezdu.
- Student také oznámí svou preferovanou univerzitu, na které by rád studoval.

4. STUDIJNÍ PLÁN

- Student je povinen nalézt si v zahraničí alespoň 1 ekvivalentní povinný nebo povinně volitelný předmět/semestr na dané katedře, k českému studijnímu plánu.
- Ostatní předměty v semestru plní individuálně po domluvě s vyučujícími.
- Student si standardně zapíše v SIS všechny předměty, které bude plnit v době výjezdu.
- Student osloví vyučujícího ekvivalentního předmětu a požádá o schválení. Vyučující svůj souhlas udělí podpisem v dokumentu Learning Agreement.
 - Podpisy na tomto dokumentu **musí** být originální. Scany nejsou akceptovány.
- V zahraničí student musí získat alespoň 20 ECTS kreditů za semestr, pokud studuje na bakaláře. Pokud studuje na magistra, stačí 15 ECTS kreditů za semestr.

5. KOMPLETACE DOKUMENTACE

- Po vyplnění a podepsání Learning agreementu zašle student celý dokument na zahraniční univerzitu
 - Vyžádá si:
 - Podpis v části Commitment of Three Parties
 - Zvací / akceptační dopis
- **Většina univerzit vyžaduje registraci do jejich systému a vyplnění jejich dokumentace. Student je povinen si tyto informace zjistit a řídit se jimi.**
- Student zašle podepsaný Learning Agreement a Zvací dopis na Oddělení pro zahraniční vztahy PedF UK

6. PŘED ODJEZDEM

- Oddělení pro zahraniční vztahy vystaví dokument Potvrzení o přidělení financí a vyzve studenta k jeho vyzvednutí.
- Student je vyzván k podpisu Účastnické smlouvy v Evropské kanceláři Odboru zahraničních vztahů RUK (Ovocný Trh)
- Student je povinen si sám zajistit Cestovní pojištění.

BĚHEM MOBILITY

ZMĚNA STUDIJNÍHO PLÁNU

- Student má možnost změnit svůj studijní plán v systému WebApps přidáním či mazáním.
- Změny mohou být prováděny jak v zahraničním tak českém studijním plánu.
 - V případě smazání ekvivalentního předmětu student neprodleně kontaktuje vyučujícího.
 - V případě přidání ekvivalentního předmětu student dodá emailový souhlas vyučujícího.
- Změnový formulář Changes (Tabulka C a D) musí být poslán emailem na Oddělení pro zahraniční vztahy do 14 dnů od zahájení studia na zahraniční univerzitě.
- Student je povinen zaevidovat všechny změny oproti původnímu studijnímu plánu nejpozději do měsíce od začátku mobility.
- **Pokud student nezaeviduje veškeré změny, předměty, které neodstudoval mu budou počítány jako nesplněné a vzniká tak povinnost vrátit poměrnou část grantu.**
- **Pokud student nezaeviduje veškeré změny, předměty, které nejsou zaevidovány v changes v aplikaci Webapps, mu nebudou uznány a kredity získané v zahraničí tak propadají.**

- **ZKRÁCENÍ MOBILITY**

- Studijní mobilita se počítá odedne zapsání studenta do matriky studentů po den vydání transcriptu či složení poslední zkoušky.
- Pokud se student vrátí dříve, než bylo plánováno, bude mu Evropskou kanceláří vypočtena poměrná částka, kterou bude muset vrátit.
- Pokud se student vrátí bez splnění podmínek (počet kreditů/splnění ekvivaletního předmětů) bude mu vypočtena částka, kterou bude muset vrátit.
- Pokud se student sám rozhodne mobilitu ukončit, vrací celý grant bez ohledu na finance, které do mobility investoval.

- **PRODLOUŽENÍ MOBILITY**

- Mobilitu lze prodloužit v rámci jednoho akademického roku.
 - Student je povinen požádat o prodloužení nejpozději 14 dní před začátkem letního semestru.
 - K prodloužení je nutný podpis Dodatku k účastnické smlouvě. Tento dodatek lze podepsat i v zastoupení.

- **UKONČENÍ MOBILITY**

- Student je povinen odevzdat Transcript of Records a Confirmation of Erasmus Period na Oddělení pro Zahraniční vztahy a do Evropské kanceláře RUK do 10 dnů od vydání těchto dokumentů.
 - Dokumenty musejí být originální nebo zaslány přímo zahraniční institucí na emailovou adresu jana.peclova@pedf.cuni.cz
- Student následně na Oddělení pro zahraniční vztahy odevzdá Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů na základě studia v zahraničí a Žádost o uznání volitelných předmětů na základě studia v zahraničí
 - Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů musí obsahovat **originální podpisy** vyučujících. Scany nebudou akceptovány.
 - Žádosti musí obsahovat všechny předměty, které student v zahraničí splnil.
 - Žádosti musí být odevzdány s povinnými přílohami: Transcript of records (kopie) a tabulka Changes (C a D).
 - Student je povinnen tyto dokumenty odevzdat nejpozději 31.8.