

---

# Studijní mobilita

---

## **JAK NA ERASMUS?**

- **1. VÝBĚR DESTINACE**
  - Student může vyjet pouze na univerzity, se kterými má jeho katedra uzavřenou smlouvu.
  - Před přihlášením doporučujeme prostudovat možnosti a to včetně nabízených předmětů.
  - V případě dotazů se vždy může student obrátit na koordinátory na katedře, kteří poradí s výběrem.
  - **Upozorňujeme, že výjezd na Erasmus, není důvodem k prominutí poplatků za prodloužení studia.**
- **2. PŘIHLÁŠKA**
  - Přihlášení probíhá jednou ročně, vždy na další akademický rok. Z pravidla to bývá konec února/začátek března.
  - Přihlášky se zadávají v systému Webapps.
  - Každý student si může vybrat až tři univerzity, na které se přihlásí.
- **3. POHOVOR**
  - Na katedře si studenty pozvou na pohovor. Komise bude zkoušet jazykové dovednosti a ptát se na motivaci k výjezdu.
  - Student také oznámí svou preferovanou univerzitu, na které by rád studoval.
- **4. STUDIJNÍ PLÁN**
  - Student je povinen nalézt si v zahraničí alespoň 1 ekvivalentní povinný nebo povinně volitelný předmět/semestr na dané katedře, k českému studijnímu plánu.
  - Ostatní předměty v semestru plní individuálně po domluvě s vyučujícími.
  - Student si standardně zapíše v SIS všechny předměty, které bude plnit v době výjezdu.
  - Student osloví vyučujícího ekvivalentního předmětu a požádá o schválení. Vyučující svůj souhlas udělí podpisem v dokumentu Learning Agreement.
    - Podpisy na tomto dokumentu **musí** být originální. Scany nejsou akceptovány.
- **5. KOMPLETACE DOKUMENTACE**
  - Po vyplnění a podepsání Learning agreementu zašle student celý dokument na zahraniční univerzitu
    - Vyžádá si:
      - Podpis v části Commitment of Three Parties
      - Zvací / akceptační dopis
    - **Většina univerzit vyžaduje registraci do jejich systému a vyplnění jejich dokumentace. Student je povinnen si tyto informace zjistit a řídit se jimi.**
    - Student zašle podepsaný Learning Agreement a Zvací dopis na Oddělení pro zahraniční vztahy PedF UK
- **6. PŘED ODJEZDEM**
  - Oddělení pro zahraniční vztahy vystaví dokument Potvrzení o přidělení financí a vyzve studenta k jeho vyzvednutí.
  - Student je vyzván k podpisu Účastnické smlouvy v Evropské kanceláři Odboru zahraničních vztahů RUK (Ovocný Trh)
  - Student je povinnen si sám zajistit Cestovní pojištění.

## **BĚHEM MOBILITY**

- **ZMĚNA STUDIJNÍHO PLÁNU**
  - Student má možnost změnit svůj studijní plán v systému WebApps přidáním či mazáním.
  - Změny mohou být prováděny jak v zahraničním tak českém studijním plánu.
    - V případě smazání ekvivalentního předmětu student neprodleně kontaktuje vyučujícího.
    - V případě přidání ekvivalentního předmětu student dodá emailový souhlas vyučujícího.
  - Změnový formulář Changes (Tabulka C a D) musí být poslán emailem na Oddělení pro zahraniční vztahy do 14 dnů od zahájení studia na zahraniční univerzitě.
- **ZKRÁCENÍ MOBILITY**
  - Studijní mobilita se počítá odedne zapsání studenta do matriky studentů po den vydání transcriptu či složení poslední zkoušky.
  - Pokud se student vrátí dříve, než bylo plánováno, bude mu Evropskou kanceláří vypočtena poměrná částka, kterou bude muset vrátit.
  - Pokud se student sám rozhodne mobilitu ukončit, vrací celý grant bez ohledu na finance, které do mobility investoval.

- **PRODLOUŽENÍ MOBILITY**

- Mobilitu lze prodloužit v rámci jednoho akademického roku.
  - Student je povinen zažádat o prodloužení nejpozději 14 dní před začátkem letního semestru.
  - K prodloužení je nutný podpis Dodatku k účastnické smlouvě. Tento dodatek lze podepsat i v zastoupení.

- **UKONČENÍ MOBILITY**

- Student je povinen odevzdat Transcript of Records a Confirmation of Erasmus Period na Oddělení pro Zahraniční vztahy a do Evropské kanceláře RUK do 10 dnů od vydání těchto dokumentů.
  - Dokumenty musejí být originální nebo zaslány přímo zahraniční institucí na emailovou adresu [jana.peclova@pedf.cuni.cz](mailto:jana.peclova@pedf.cuni.cz)
- Student následně na Oddělení pro zahraniční vztahy odevzdá Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů na základě studia v zahraničí a Žádost o uznání volitelných předmětů na základě studia v zahraničí
  - Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů musí obsahovat **originální podpisy** vyučujících. Scany nebudou akceptovány.
  - Žádosti musí obsahovat všechny předměty, které student v zahraničí splnil.
  - Žádosti musí být odevzdány s povinnými přílohami: Transcript of records (kopie) a tabulka Changes (C a D).
  - Student je povinen tyto dokumenty odevzdat nejpozději 31.8.