

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

1. veřejná soutěž

Dílčí cíl 3: Podpora inovačního potenciálu  
společenských, humanitních věd a umění

**PROGRAM SIGMA**

Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací

Č.j.: TACR/9-67/2022

# Zaměření a přehled podmínek

## 1. veřejné soutěže programu SIGMA

### Dílčí cíl 3: Podpora inovačního potenciálu společenských věd, humanitních věd a umění (DC3)

---


#### Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Program SIGMA navazuje na aktivity programu ÉTA. Tato veřejná soutěž je vyhlášena v dílčím cíli 3: Podpora inovačního potenciálu společenských věd, humanitních věd a umění (DC3), jehož cílem je zvýšit inovační potenciál a efektivitu výzkumu společenských věd, humanitních věd a umění (dále jen “SHUV”).
- Veřejná soutěž podporuje využití inovačního potenciálu SHUV a jeho zapojení do projektů aplikovaného výzkumu a inovací, které jsou přínosné pro udržení a zvyšování kvality života člověka v reakci na dynamické společenské, ekonomické, globalizační, kulturní nebo technologické proměny.
- Každý návrh projektu musí mít své **jádro v SHUV** a dále **naplnit zaměření veřejné soutěže**, které je podrobněji rozepsané v [příloze č. 1](#) zadávací dokumentace.

#### Kdo může být uchazečem o podporu

**Každý uchazeč** (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- výzkumná organizace;
- podnik.

 Uchazeči (bez ohledu na svou právní formu) si mohou v ISTA zvolit **typ uchazeče podnik** (např. neziskové organizace, příspěvkové organizace, organizační složky státu, územní samosprávné celky).

## Důležité termíny

**Soutěžní lhůta:** začíná 27. 10. 2022 a končí 14. 12. 2022

**Vyhlášení výsledků:** nejpozději 31. 8. 2023

**Začátek realizace:** nejdříve červen 2023 a nejpozději září 2023

**Délka realizace:** 12–42 měsíců

## Maximální výše a intenzita podpory

**Maximální výše podpory na jeden projekt:** 12 mil. Kč

**Maximální intenzita podpory na jeden projekt:** 80 %

## Kdo zajišťuje aplikování výstupů a výsledků projektu

Aplikování výstupů/výsledků zajišťují buď:

- uchazeči návrhu projektu (**interní aplikační garant**) a/nebo
- jiný subjekt, který není zapojen do řešení projektu (**externí aplikační garant**).

Každý návrh projektu musí mít **právě jednoho** aplikačního garanta z České republiky. Interní aplikační garant může být kdokoliv z uchazečů. Externím aplikačním garantem může být jakákoliv právnická osoba, která nenaplnuje definici podniku.

U aplikačního garanta se bude během hodnocení posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení.

## Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR je nebude vyzývat)

### 1. Prostřednictvím datové schránky:

- Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA.

### 2. Prostřednictvím příloh v návrhu projektu do ISTA:

- povinná příloha za druhy výsledků NmetS, NmetA, NmetC ([Formulář pro druh výsledku Nmet](#));
- povinná příloha za druh výsledku P (patentová řešerše);
- za externího aplikačního garanta - povinná příloha, která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu;
- **V případě účasti dalšího účastníka ze zahraničí:**
  - údaje o skutečném majiteli zahraničního uchazeče.

Dokumenty nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

## Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR může vyzvat)

### 1. Prostřednictvím datové schránky:

- Čestné prohlášení za uchazeče.

### 2. Prostřednictvím příloh v návrhu projektu do ISTA:

- účetní závěrky za roky 2018, 2019, 2020 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud, **pokud ještě nedošlo k jejich zveřejnění** (pouze v případě, že zveřejnění účetních závěrek ukládá příslušný zákon);
- čestné prohlášení dalšího zahraničního účastníka, které bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2018, 2019 a 2020. Příklad se do příloh návrhu projektu v ISTA.

Pokud nebudou doloženy výše uvedené dokumenty, TA ČR uchazeče vyzve k jejich doložení dle § 21 odst. 9 ZPVV.

---

**Dotazy** k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

# Obsah

<b>Úvodní informace</b> .....	<b>6</b>
<b>1 Uchazeči ve veřejné soutěži</b> .....	<b>6</b>
<b>2 Termíny a lhůty</b> .....	<b>7</b>
<b>3 Návrh projektu</b> .....	<b>7</b>
3.1 Zaměření veřejné soutěže .....	8
3.2 Aplikování výstupů a výsledků.....	9
3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům .....	10
3.4 Tematické vymezení návrhu projektu .....	11
3.5 Výstupy a výsledky .....	11
<b>4 Pravidla financování</b> .....	<b>14</b>
4.1 Intenzita podpory .....	14
<b>Intenzita podpory za uchazeče</b> .....	<b>15</b>
4.2 Způsobilé kategorie nákladů .....	16
<b>5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu</b> .....	<b>16</b>
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR .....	16
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků.....	18
5.3 Podání návrhu projektu.....	19
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu.....	19
<b>6 Hodnocení</b> .....	<b>20</b>
6.1 Hodnoticí proces .....	20
6.2 Binární kritéria.....	20
6.3 Bodovaná kritéria .....	20
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení.....	21
<b>7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu</b> .....	<b>21</b>
7.1 Způsob poskytnutí podpory .....	22
7.2 Realizace.....	22
<b>8 Právní rámec veřejné soutěže</b> .....	<b>22</b>
8.1 Právní vymezení uchazečů .....	23
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita .....	23
8.3 Financování.....	24
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče .....	24
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů .....	25
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR.....	25
8.7 Podávání stížností.....	26

# Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém Technologické agentury ČR (dále jen „ISTA“), který slouží k podání návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

## 1 Uchazeči ve veřejné soutěži

**Každý uchazeč** (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;

**Hlavní uchazeč může:**

- být pouze subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky;
- podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Uchazeči (bez ohledu na svou právní formu) si mohou v ISTA zvolit **typ uchazeče podnik** (např. neziskové organizace, příspěvkové organizace, organizační složky státu, územní samosprávné celky).

**Další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

Jako další účastníci se mohou hlásit také pobočky zapsané v obchodním rejstříku jako **odštěpný závod**. Zřizovatel odštěpného závodu musí mít sídlo v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

## 2 Termíny a lhůty

**Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče**

<b>Začátek soutěžní lhůty</b> (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	27. 10. 2022 v 9:00 hodin
<b>Konec soutěžní lhůty</b> (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	14. 12. 2022 v 16:29:59 hodin
<b>Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu</b> z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	14. 12. 2022 v 23:59:59 hodin
<b>Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče</b> (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 31. 8. 2023** na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

**Termíny a lhůty spojené s řešením projektu**

<b>Začátek řešení projektu</b>	červen 2023 – září 2023
<b>Délka řešení projektu</b>	12-42 měsíců
<b>Nejzazší termín ukončení řešení projektu</b>	listopad 2026

## 3 Návrh projektu

**Návrh projektu** je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory<sup>1</sup>, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

<sup>1</sup> Pokud je v zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

## 3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž programu SIGMA - Dílčí cíl 3: Podpora inovačního potenciálu společenských věd, humanitních věd a umění (dále jen “**SIGMA DC3**”) se zaměřuje na aktuální celospolečenské výzvy tak, jak vyplynuly ze zkušeností posledních let a současnosti, zejména pandemie COVID-19, ruské agrese na Ukrajině a jejích dopadů na českou společnost a ekonomiku.

Podstata návrhu projektu musí být v SHUV (tzv. **jádro SHUV**), což znamená že záměrem návrhu projektu musí být posílení **společenských věd, humanitních věd a umění** v aktivitách aplikovaného výzkumu a inovací. Uplatnění výstupů/výsledků bude v podobě nových nebo podstatně zdokonalených produktů, postupů, procesů nebo služeb.

Pro veřejnou soutěž SIGMA DC3 byla stanovena **3 hlavní témata a dále ke každému z nich podtémata**. Popis jednotlivých témat a podtémat je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace - [Zaměření veřejné soutěže programu SIGMA \(DC3\)](#).

Každý návrh projektu musí naplnit **právě jedno hlavní téma a dále jedno podtéma** ze zvoleného hlavního tématu. Dále uchazeči v návrhu projektu popíší, jak jejich návrh projektu toto zaměření naplňuje. Tematické zaměření projektu musí jasně obsahově korespondovat s níže uvedenými tématy a podtématy, tj. centrálním elementem řešené problematiky musí být jedno z uvedených témat. Částečně nebo okrajově relevantní návrhy projektů budou hodnoceny jako nezpůsobilé.

### Témata a podtémata:

#### 1. Odolnost společnosti

- Informační a datová gramotnost, společenské souvislosti při zavádění nových technologií
- Odolnost společnosti vůči dezinformacím, mechanismy zvyšování důvěry občanů v demokratickou společnost
- Předpoklady a nástroje zvyšování odolnosti české ekonomiky
- Způsoby identifikace a nástroje předcházení budoucím celospolečenským hrozbám
- Cirkulární ekonomika - celospolečenské souvislosti

#### 2. Vzdělávání a uplatnění

- Digitální vzdělávání
- Otevření IT oborů ženám
- Nové metody vzdělávání ve STEM oborech na všech stupních škol
- Předpoklady pro podnikání – v každém věku, v každém čase

#### 3. Udržitelnost

- Inovativní řešení dle Koncepce Smart Cities
- Bioekonomika
- Progresivní design
- Environmentální stopa – nové komunikační a osvětové nástroje
- Environmentální a ekonomická udržitelnost domácností, energetická chudoba
- Adaptace na změnu klimatu ve společenských souvislostech

Volba a popis naplnění hlavního tématu a podtématu je povinnou součástí návrhu projektu v ISTA. Kap. 3 Představení projektu.



### Gender v obsahu výzkumu a inovací:

Uchazeči v návrhu projektu dále uvedou, jak budou výsledky výzkumu využívat různé skupiny populace s ohledem na genderovou dimenzi předmětu a dopadu výzkumu. Pro více informací využijte dokument [Genderová dimenze v obsahu výzkumu](#).

## 3.2 Aplikování výstupů a výsledků

Aplikační garant je subjekt, který má za úkol uplatnit výstupy/výsledky a zajistit tak jejich praktické využití. V každém návrhu projektu **musí být právě jeden aplikační garant** se sídlem v České republice.

**Každý subjekt** plnící roli aplikačního garanta **musí splňovat podmínky** dané touto zadávací dokumentací.

Součástí dokumentů k vyhlášené veřejné soutěži je příloha č. 2 zadávací dokumentace - [Aplikační garant](#), kde jsou uvedeny informace a skutečnosti týkající se aplikačního garanta. V příručce jsou uvedeny pravidla, popis role a další podmínky, včetně popisu povinné přílohy a náležitostí, které příloha musí obsahovat. Specifické podmínky aplikačního garanta pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. V případě rozporů jsou rozhodné informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

**Interní aplikační garant** (uchazeč, který současně vykonává roli aplikačního garanta) **může být:**

- výzkumná organizace;
- podnik.

Interní aplikační garant nemusí dokládat žádnou povinnou přílohu.

**Externí aplikační garant může být:**

- výzkumná organizace;
- územní samosprávný celek;
- organizační složka státu;
- jiná právnická osoba, **pokud nenaplnuje definici podniku** (např. příspěvková organizace, státní organizace).

**Externí aplikační garant nesmí být:**

- právnická osoba, která naplňuje definici podniku nebo
- subjekt s právní formou státní podnik nebo
- právnická osoba zřízená podle: zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech<sup>2</sup> (např. společnost s ručením omezeným, akciová společnost);
- zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (např. spolek, nadace, nadační fond, ústav);
- zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (např. zájmové sdružení právnických osob).

Za každého externího aplikačního garanta musí uchazeči přiložit **povinnou přílohu, která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu. Z textu přílohy by mělo být jasné,**

---

<sup>2</sup> Pokud jsou subjekty zřízeny podle tohoto zákona a zároveň naplňují definici výzkumné organizace, nemohou být externím aplikačním garantem.

**jak přesně aplikační garant zajistí uplatnění výstupů v praxi.** Tato příloha může mít formu např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum. **Povinná příloha k aplikačnímu garantovi musí být součástí návrhu projektu** a nemůže být dodatečně doložena.

V dokumentu [Tematické preference vybraných aplikačních garantů](#) jsou uvedeny subjekty veřejné správy, které nabízejí aplikační garantství za předpokladu souladu návrhu projektu s jejich tematickými preferencemi (tématy a podtématy). Uchazeči mohou tyto subjekty veřejné správy oslovit ohledně poskytnutí aplikačního garantství i k tématům a podtématům, u kterých tyto subjekty nejsou uvedeny. **Uchazeči si mohou najít i vlastního aplikačního garanta**, který není uveden v tomto dokumentu.

Doporučujeme externímu aplikačnímu garantovi, aby se ve své povinné příloze, nebo uchazeči v ISTA v komentáři k aplikačnímu garantovi, vyjádřili, zda se činnosti spojené s rolí aplikačního garanta ve vztahu k návrhu projektu nevztahují k jeho hospodářské činnosti.

Přílohu k aplikačnímu garantovi vkládejte do záložky 8. PŘÍLOHY (náležitosti, která tato příloha musí obsahovat, jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace - [Aplikační garant](#)).

### 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům

Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu<sup>3</sup>. Dvojití financování není povoleno.



Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu a v případě podobného zaměření návrhu projektu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek, **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

<sup>3</sup> **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

**Vymezení se** k vlastním projektům uveďte do záložky Představení projektu do pole Vymezení se k obdobným projektům a řešením. **Novost** vůči jiným známým řešením popište v záložce Představení projektu v poli Znalost současného stavu poznání, unikátnost a přínosy navrhovaného řešení (ekonomické, celospolečenské či jiné).

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů STARFOS, popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal).

### 3.4 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti vědy, výzkumu a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnoticího procesu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v nápovědném systému ISTA.

Všechny následující náležitosti se vyplňují v ISTA do záložky 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení projektu**:

- cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v ISTA;
- obory podle Centrální evidence projektů (**CEP**) a podle Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- **témata VaVal v oblasti společenských a humanitních věd** dle Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027, Příloha 1 – Karty tematických oblastí (dále jen [Karty tematických oblastí RIS3 strategie ČR](#)).

### 3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**. V každém návrhu projektu musí být zvolen minimálně jeden **hlavní výstup/výsledek**. Hlavní výstupy/výsledky se generují do závazných parametrů a jsou tak součástí smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny hlavní výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

**HLAVNÍ VÝSTUPY/VÝSLEDKY a jejich povinné přílohy:**

**Fprum** – průmyslový vzor;

**Fuzit** – užitný vzor;

**Gprot** – prototyp;

**Gfunk** – funkční vzorek;

**Hkonc** – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;

**Hneleg** – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;

**Nlec** - léčebný postup;

**Nmap\*** – specializovaná mapa s odborným obsahem;

**Npam\*** - památkový postup;

**NmetC\*** – metodika certifikovaná oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je [Formulář pro druh výsledku Nmet](#)**;

**NmetA\*** – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je [Formulář pro druh výsledku Nmet](#)**;

**NmetS\*** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **povinnou přílohou je [Formulář pro druh výsledku Nmet](#)**;

**P** – patent – **povinnou přílohou je patentová rešerše<sup>4</sup>**;

**R** – software;

**Zpolop** – poloprovoz;

**Ztech** – ověřená technologie.

**Hlavní druhy výstupů/výsledků pouze v kombinaci s některým z výše uvedených:**

**A** - audiovizuální tvorba;

**B** - odborná kniha;

**C** - kapitola v odborné knize;

**D** - stať ve sborníku;

**E** - uspořádání výstavy;

**Jimp\***, **Jsc\***, **Jost\***- recenzovaný odborný článek;

**M** - uspořádání konference;

**S** - specializovaná veřejná databáze;

**W** - uspořádání workshopu;

**O** - ostatní výsledky.

<sup>4</sup> **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerší může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v příloze č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika 2017+](#)“). **Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 2017+.**

Pokud plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v Metodice 2017+, zvolte **výsledek druhu O. Mezi výsledky druhu O - ostatní výsledky** jsou vítány výsledky uvedené v [Registru uměleckých výstupů \(RUV\)](#).

Jestliže výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky 2017+ a není v zadávací dokumentaci povolen jako hlavní druh výsledku, může být uveden v návrhu projektu v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Výjimkou je výstup/výsledek druhu **Vsouhrn - souhrnná výzkumná zpráva** a **V - výzkumná zpráva s utajovaným obsahem, který nemůže být uveden** mezi Dalšími výstupy/výsledky.

**U všech výsledků druhu Nmet** je nutné k návrhu projektu přiložit **potvrzení orgánu státní správy, certifikačního či akreditačního orgánu**, že je připraven daný výsledek schválit, akreditovat či certifikovat, a že je k tomu oprávněn. V případě, že existuje věcně příslušný orgán státní správy, zvolí uchazeč výsledek druhu **NmetS**. Pouze pokud pro dané téma věcně příslušný orgán státní správy neexistuje, je možné zvolit NmetC nebo NmetA.

**Povinné přílohy** k výstupům/výsledkům musí být **součástí návrhu projektu** a nemohou být dodatečně doloženy.

Uchazeči musí doložit povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku do záložky 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY.

### Otevřený přístup:

Uchazeči jsou povinni v této veřejné soutěži zajistit otevřený přístup „open access“ k druhům výstupů/výsledků označeným hvězdičkou (\*) a k souvisejícím výzkumným datům. V případě výsledků jiných druhů, u kterých je zpřístupnění technicky snadné (článek ve sborníku, kapitola v odborné knize apod.), je zpřístupnění obzvláště vítané a doporučované.

Otevřený přístup je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu bez jakéhokoliv omezení k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) a ostatních výstupů/výsledků výzkumu a souvisejícím datům.

Výstup/výsledek je dosažený pouze tehdy, pokud splňuje všechny náležitosti dle Metodiky 2017+, požadavky otevřeného přístupu uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace - [Otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

V případě, že bude návrh projektu úspěšný a s hlavním uchazečem bude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, bude hlavní příjemce společně s první průběžnou zprávou povinen předložit poskytovateli „[Plán správy dat](#)“, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.

Hlavní příjemce je dále povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě, kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle podmínek uvedených ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech nebo publikačních platformách či náklady spojené s přípravou a uchováním dat jsou způsobilými náklady po dobu trvání projektu.

## 4 Pravidla financování

<b>Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž</b>	500 mil. Kč
<b>Maximální částka podpory na jeden projekt</b>	12 mil. Kč
<b>Maximální intenzita podpory na projekt</b>	80 %

Povinnou finanční spoluúčasť v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

V této veřejné soutěži je stanovena specifická alokace pro strukturálně postižené regiony (RE:START) v celkové výši 40 mil. Kč. Z této alokace je 20 mil. Kč určeno pro Ústecký a Karlovarský kraj (region NUTS II Severozápad) – a 20 mil. Kč pro Moravskoslezský kraj (region NUTS II Moravskoslezsko).

Z této alokace budou podpořeny ty návrhy projektů, ve kterých bude mít hlavní uchazeč sídlo v jednom ze tří výše uvedených krajů a které budou doporučeny k podpoře. V případě, že příslušnou alokaci nevyčerpají projekty z jednoho regionu, budou prostředky využity přednostně v druhém regionu. Pokud ani v obou regionech nebude dostatek kvalitních projektů, budou prostředky využity pro podporu ostatních projektů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

### § 4.1 Intenzita podpory

V návrhu projektu musí být dodrženy **dva typy intenzity podpory**:

- **maximální intenzita podpory za projekt** (intenzita musí být dodržena vždy za celý návrh projektu a v součtu všech uchazečů uvedených v návrhu projektu);
- **intenzita podpory za uchazeče** (za jednotlivé uchazeče v návrhu projektu).

#### Maximální intenzita podpory za projekt

Uchazeči musí dodržet maximální intenzitu podpory za projekt. Tato intenzita podpory se počítá jako podíl požadované podpory a všech nákladů návrhu projektu za všechny uchazeče v návrhu projektu. Maximální intenzitu podpory za projekt je potřeba dodržet za celou dobu řešení projektu celkem (není povinné ji dodržet každý jednotlivý rok řešení).

Z důvodu dodržení intenzity podpory za celý návrh projektu se může stát, že nebude možné, aby všichni uchazeči dosáhli na maximální intenzitu podpory dle jejich typu uchazeče. Toto se odvíjí od rozdělení nákladů mezi jednotlivé uchazeče a zastoupení typu uchazečů v návrhu projektu.

## Intenzita podpory za uchazeče

Intenzita podpory za jednotlivé uchazeče se určuje podle typu uchazeče, splnění podmínek účinné spolupráce a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje – PV/EV). Maximální intenzita podpory za jednotlivé uchazeče musí být dodržena v každém roce řešení, a to dle výše skutečně plánovaných nákladů v daném roce.

Výše povolené podpory na jednotlivé uchazeče je v ISTA vypočítána v kap. 6 Finanční plán v tabulce Zdroje v řádku Maximální výše podpory na základě vyplněného poměru PV/EV a výše nákladů.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. **Účinná spolupráce** je:

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Účinnou spoluprací nedokládáte žádným dokumentem. Podnik pouze ve svém finančním plánu v kap. 6 v ISTA zvolí zaškrtnutím, že požaduje navýšení intenzity podpory a ISTA intenzitu podpory sama přepočítá. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci hodnotícího procesu.

**Maximální povolená intenzita podpory** u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			



## 4.2 Způsobilé kategorie nákladů

Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií<sup>5</sup>;
- náklady na subdodávky;
- ostatní přímé náklady;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
  - **“full cost”** – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
  - **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

Náklady na řešení projektu jsou uznatelné od data zahájení řešení projektu. V případě, že řešení projektu bude v souladu s návrhem projektu zahájeno před vyhlášením výsledků veřejné soutěže (nejdříve však od 1. 6. 2023), a návrh projektu bude podpořen, náklady na řešení projektu budou uznatelné.

# 5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu



## 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#).

### Čestné prohlášení:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program SIGMA – DC3 – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

---

<sup>5</sup> TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).



### Účetní závěrky:

- uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2018, 2019 a 2020**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

V případě, že za uchazeče podal účetní závěrky na rejstříkový soud příslušný správce daně z příjmů (např. finanční úřad) a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o učiněném podání u správce daně z příjmů.

### Podnik v obtížích:

- **Uchazeči** (hlavní uchazeč, další účastník), **který naplňuje definici podniku v obtížích, nebude poskytnuta podpora.** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) definoval jednotlivá kritéria dle čl. 2 odst. 18 Nařízení, která jsou dostupná [ZDE](#).
- Hodnocení podniků v obtížích se vztahuje zejména na společnosti s ručením omezením, akciové společnosti, družstva, evropské společnosti, evropské družstevní společnosti, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a další.
- Podnik v obtížích se dle kritérií hodnocení posuzuje jak u jednotlivých subjektů, tak i na úrovni celé skupiny propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy. Z toho důvodu u subjektů, které patří do skupiny podniků je třeba kritéria podniku v obtížích sledovat nejen na úrovni jednotlivého subjektu, ale také na úrovni celé skupiny. Do posouzení se tedy zahrnují údaje za mateřské, dceřiné a sesterské společnosti, včetně zahraničních subjektů.
- TA ČR tuto podmínku kontroluje během formální kontroly. Pokud bude uchazeč identifikován jako podnik v obtížích, nepřijme TA ČR návrh projektu s daným uchazečem do veřejné soutěže.

V případě, že ISTA uchazeče identifikuje jako podnik v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích nejste (např. rozdělení společnosti), uveďte příslušné argumenty v ISTA komentáři v kap. 2 Uchazeči/Finanční ukazatele pod tabulkou. Dále můžete přiložit účetní závěrku za rok 2021 společně s potvrzením o doručení na rejstříkový soud.

Rovněž pokud jste součástí skupiny podniků, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, tyto skutečnosti uveďte v komentáři. Do příloh návrhu projektu vložte konsolidované finanční výkazy za celou skupinu nebo za jednotlivé členy skupiny.

### Evidence skutečných majitelů:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, **musí být zapsaní v evidenci skutečných majitelů**. Pokud uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů **do termínu konce soutěžní lhůty, tedy do 14. 12. 2022**, nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže.

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [ZDE](#).

### Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- odborné předpoklady k řešení projektu – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;
- oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- vlastnická struktura za každého uchazeče – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

## 5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Zahraniční další účastníci zašlou [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Zahraniční další účastník typu podnik musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2018, 2019 a 2020**. Konkrétně musí dokument obsahovat tyto údaje: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího účastníka.

Zahraniční další účastník **doloží do příloh návrhu projektu údaje o svém skutečném majiteli** buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská

smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.  
**Bez dodání těchto údajů TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.**

Pokud zahraniční další účastník skutečného majitele nemá, uvede tuto skutečnost v ISTA v kap. 2 Uchazeči/Vlastnická struktura.

## 5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastní<sup>6</sup> návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

### Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program SIGMA – DC3 – Potvrzení podání“.

**Zpětvzetí návrhu projektu** (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastní návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko „Zpětvzetí návrhu projektu“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoli v návrhu projektu upravovat.

## 5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR o **změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

---

<sup>6</sup> **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

## 6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 15. 12. 2022 do 31. 8. 2023. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů budou dále hodnoceny a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro hodnotitele](#). Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace – [Hodnoticí proces](#).

### § 6.1 Hodnoticí proces

Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- pravodaj;
- kolegium odborníků;
- odborný poradní orgán.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

### 6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** binární kritérium, **návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Přehled binárních kritérií
Projekt VaVal (novost, výzkumná nejistota, kreativita, systematičnost, reprodukovatelnost)

### 6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Bodová škála
1. Soulad s programem (díličím cílem 3 - SHUV), zvoleným podtématem a NPOV	(0; 6; 12; 18 bodů)
2. Cíle návrhu projektu a vhodnost použitých metod řešení	(0; 4; 8; 12 bodů)
3. Časová přiměřenost a harmonogram	(0; 2; 4; 6 bodů)
4. Znalost současného stavu poznání, unikátnost a přínosy navrhovaného řešení	(0; 3; 6; 9 bodů)

5. Relevance, aplikační potenciál, uplatnitelnost a genderová dimenze výstupů/výsledků	(0; 6; 12; 18 bodů)
6. Organizační a technické zajištění projektu, analýza rizik	(0; 4; 8; 12 bodů)
7. Řešitelský tým (odbornost, diverzita)	(0; 4; 8; 12 bodů)
8. Finanční plán, přiměřenost plánovaných nákladů návrhu projektu a motivační účinek podpory	(0; 4; 8; 12 bodů)

## 6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu [protikorupci@tacr.cz](mailto:protikorupci@tacr.cz).

# 7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.

S hlavním uchazečem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, pokud mezi uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů,
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastníci podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů),
- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.



Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

**Smlouvu o poskytnutí podpory** generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

## 7.1 Způsob poskytnutí podpory

**Podporu** TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

## 7.2 Realizace

Při plánování začátku realizace projektu nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. Průběžné zprávy budete předkládat jedenkrát ročně. Další možnostmi jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne závěrečné oponentní řízení.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

# 8 Právní rámec veřejné soutěže

Program SIGMA byl schválen usnesením vlády č. 414 ze dne 18. května 2022. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění ve smyslu § 17 odst. 6 ZPVV je uveden v ISTA.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz).

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
<a href="#">SME - 06</a>	Přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v9
<a href="#">SME - 08</a>	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
<a href="#">SME - 10</a>	Zrušení veřejné soutěže	v4
<a href="#">SME - 11</a>	Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	v10
<a href="#">SME - 13</a>	Uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
<a href="#">SME - 17</a>	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v4
<a href="#">SME - 23</a>	Zajištění odborných hodnocení	v7
<a href="#">SME - 34</a>	Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v6
<a href="#">RAD - 01</a>	Statut a jednací řád komise pro přijímání návrhů projektů	v3
<a href="#">RAD - 02</a>	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v9
<a href="#">RAD - 03</a>	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v8

## 8.1 Právní vymezení uchazečů

**Výzkumné organizace** – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

**Podniky**<sup>7</sup> – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

## 8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

<sup>7</sup> Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

## 8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

## 8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí splnit povinnost stanovenou § 21a a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, tzn. zejména mít zveřejněné účetní závěrky, pokud jim to daný zákon ukládá. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče.

Uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) nesmí být podnikem v obtížích dle definice v čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Definice a výpočet stanovený pro identifikaci podniku v obtížích se nezakládá na subjektivním hodnocení hospodaření firmy. Evropská komise v aktuálně účinných předpisech definovala podnik v obtížích v zájmu vyšší objektivity pomocí tzv. „tvrdých“ kritérií, které by neměly umožňovat subjektivní posouzení, ale vychází z Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER).



Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## 8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost kolegia odborníků upravuje RAD-03 Statut a jednací řád kolegia odborníků a činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

## 8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoliv poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst.

1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal). Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na [www.starfos.tacr.cz](http://www.starfos.tacr.cz).

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

## 8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.