



O P A T Ř E N Í D Ě K A N A Č . 8 / 2 0 1 2
ČJ. 5520 /2012

Zpracoval: proděkan pro lidské zdroje, vnější vztahy a celoživotní vzdělávání a proděkanka pro vědu

Odpovídá: děkanka

Pravidla přidělování finančních prostředků pro realizaci tvůrčího volna (tzv. sabatíků) na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

1. Výběrové řízení na podporu dalšího kvalifikačního růstu odborných asistentů a docentů a na podporu publikační činnosti významné pro vědecký a vzdělávací rozvoj fakulty vypisuje děkanka Pedagogické fakulty s odkazem na ustanovení § 76 zákona č.111/1998 Sb.
2. Žadatelem je zaměstnanec ucházející se o přidělení finančních prostředků pro realizaci tvůrčího volna v délce 6 měsíců za účelem sepsání habilitační práce či monografie v rámci habilitačního či profesorského řízení, nebo za účelem tvorby jiného, pro činnost fakulty vědecky či pedagogicky závažného textu.
3. Předmětem řízení je přidělení finanční podpory pracovišti (katedře či ústavu), na němž žadatel působí. Toto pracoviště vynakládá přidělené finanční prostředky na zajištění adekvátní náhrady za zaměstnance během doby, po kterou tvůrčí volno čerpá.
4. Přihlášku k výběrovému řízení podává žadatel na formuláři k tomu určeném (viz níže) na oddělení pro vědeckou činnost. K žádosti přikládá materiály specifikované níže v kritériích pro výběr žadatele v příslušné kategorii tvůrčího volna.
5. Výběrové řízení probíhá před komisí formou prezentace žadatelova záměru a stupně rozpracování textu, na jehož základě se žadatel o přidělení podpory uchází.
6. Komisi jmenuje děkan a předsedá jí proděkan pro vědu a výzkum. Členy komise jsou další zaměstnanci fakulty – docenti a profesori v oboru odpovídajícím obsahu žadatelova záměru.
7. Návrhy na udělení tvůrčího volna podává komise na základě výsledku řízení děkanovi.
8. Děkan zveřejní rozhodnutí do 30 dnů od uskutečnění výběrového řízení na fakultním intranetu.
9. Žadatel, na základě jehož žádosti byly příslušnému pracovišti finanční prostředky poskytnuty, předloží nejpozději do 1 měsíce po skončení tvůrčího volna děkanovi dokončenou habilitační práci, monografii či jiný dokončený text podle kategorie tvůrčího volna, které mu bylo uděleno.
10. Pokud žadatel po skončení tvůrčího volna text podle bodu 9 děkanovi nepředloží, je povinen prostředky, které byly pracovišti na realizaci jeho tvůrčího volna poskytnuty, fakultě uhradit, a to do 2 týdnů ode dne, kdy uplynula lhůta 1 měsíce, vyhrazeného k předložení dokončené habilitační práce, monografie či jiného dokončeného textu (podle kategorie tvůrčího volna) děkanovi.

Kritéria pro výběr žadatele o tvůrčí volno na podporu dalšího kvalifikačního růstu odborných asistentů a docentů:

1. Splnění všech podmínek, které stanovuje univerzita, kde se žadatel habilitačního či profesorského řízení účastní, s výjimkou habilitační práce nebo monografie, pro jejíž dokončení je tvůrčí volno určeno.
2. Anotace habilitační práce nebo monografie.
3. Doklad adekvátního stupně rozpracování textu, na jehož základě se žadatel o přidělení finančních prostředků uchází.

Kritéria pro výběr žadatele o tvůrčí volno na podporu publikační činnosti:

1. Přínos pro rozvoj či inovace vědního oboru, nebo přínos pro rozvoj a inovace vzdělávání.
2. Doložené závazné zařazení publikace do edičního plánu vydavatelství, s nímž uchazeč spolupracuje.
3. Anotace připravované publikace, na jejím základě se žadatel o přidělení finančních prostředků uchází.
4. Doklad adekvátního stupně rozpracování textu, na jehož základě se žadatel o přidělení finančních prostředků uchází.

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 28.5. 2012

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.
děkanka