

JAK PO NÁVRATU ZE STUDIJNÍ MOBILITY POSTUPOVAT PŘI UZNÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ STUDIA ZÍSKANÝCH V ZAHRANIČÍ

PRO VRACEJÍCÍ SE ERASMUS+ STUDENTY

Studijní oddělení, Oddělení pro zahraniční vztahy

Tyto pokyny jsou určeny studentkám a studentům PedF, kteří se vrátili se studijními výsledky získanými v průběhu studijní mobility v zahraničí a zaznamenanými v dokumentu Transcript. Všechny výsledky musejí být zaznamenány v SIS.

PO NÁVRATU

Vaše první kroky kupodivu nepovedou na studijní oddělení. Nejprve je nutné si připravit a vyplnit dva formuláře, jeden pro uznání předmětů jako předmětů povinných/povinně volitelných, druhý formulář pro uznání předmětů jako předmětů volitelných

Uznávání povinných/povinně volitelných předmětů

1. Vyplňte Formulář 1, [„Uznání povinných a povinně volitelných předmětů splněných v rámci studia v zahraničí \(dle účastnické smlouvy\)“](#)
(ke stažení na <http://www.pedf.cuni.cz/PEDF-1258.html>)
2. Přepište do Formuláře 1 jednotlivé předměty, které jsou ve Vašem Transcriptu a které budete žádat uznat jako POVINNÉ, resp. POVINNĚ VOLITELNÉ.
3. Zajděte za jednotlivými vyučujícími. Každý z vyučujících se vyjádří, zda a jakým způsobem (klasifikací) bude výsledek z předmětu uznán (klasifikace). Pokud předmět nebude uznán jako P¹/PV, bude uznán jako V. Tento výsledek bude zaznamenán v SIS.
4. Rozdíl mezi kredity bude v SIS zaznamenán jako volitelný předmět splněný v rámci zahraničního studia.

Uznávání volitelných předmětů

1. Vyplňte Formulář 2 „[Uznání volitelných předmětů splněných v rámci studia v zahraničí](#)“
(ke stažení na <http://www.pedf.cuni.cz/PEDF-1258.html>)
2. Přepište do Formuláře 2 jednotlivé předměty, které jsou ve Vašem Transcriptu a které budete žádat uznat jako VOLITELNÉ .

Kontrola vyplněných údajů na oddělení pro zahraniční vztahy

1. Oba vyplněné formuláře, Transcript, Proposed study programme abroad (Studijní protokol), resp. Changes to original learning agreement (Změnový studijní protokol) přineste ke kontrole referentce pro ERASMUS+ na odd. pro zahraniční vztahy, která
 - podpisem potvrdí formální správnost údajů,
 - udělá kopii obou dokumentů,
 - výsledky zanesou do on-line webové aplikace UK, která slouží k evidenci vyjíždějících ERASMUS+ studentů.

Zanesení výsledků do SIS

1. Referent studijního oddělení (Mgr. Petr Svoboda) na základě potvrzených formulářů vloží výsledky do SIS.
2. Do složky studenta je zařazeno na studijním oddělení *Potvrzení o délce pobytu v zahraničí a Transcript*,

Doc. RNDr. Miroslava Černochová, CSc. (Fakultní koordinátorka ERASMUS+)
PhDr. Pavla Nečasová, Ph.D. (prodělkanka pro studium)

¹ P – povinný, PV – povinně-volitelný, V - volitelný