

Grantová agentura UK

Odpovědná osoba na PedF UK:

Mgr. Ivana Metelková

tel: 221900215, 777 654 516, e-mail: ivana.metelkova@pedf.cuni.cz

Vyhlášení 22. kola Grantové agentury Univerzity Karlovy (rok 2025)

- Přihlášky nových projektů se podávají prostřednictvím aplikace přístupné z www.cuni.cz, sekce „Věda a výzkum/ Grantová agentura UK“ ([WebApps](#)).

Fakultní termín pro podání přihlášky nového projektu	09.11.2024
Fakultní termín pro podání žádostí o pokračování projektu	21.01.2025
Fakultní termín pro podání závěrečných zpráv	02.04.2025
Fakultní termín pro odevzdání podepsaných smluv s GAUK	10.6.2025

- V případě zájmu o podání projektu kontaktujte prosím oddělení pro vědeckou činnost PedF CUNI, případně Oddělení projektové podpory RUK. Konzultace k přípravě předkládání projektů zajišťuje Mgr. Ivana Metelková z oddělení pro vědeckou činnost, tel: 221900213, e-mail: ivana.metelkova@pedf.cuni.cz
- Pravidla a podrobnosti naleznete na <https://cuni.cz/UK-2446.html>

- **Základní dokumentace:**

[Zásady činnosti Grantové agentury Univerzity Karlovy](#)

[Vyhlášení 22. kola GA UK \(rok 2025\)](#)

[pdf příloha Návrh projektu](#)

- Odkaz na seminář metodické podpory "jak žádat o GAUK" najdete zde: [Videotutorial](#)
 - Seminář pro hl. řešitele "cost reimbursement" v AJ: [costs and forms](#)
 - Formulář pro proplacení faktur: [form for invoice](#)
 - Formulář pro proplacení cestovních nákladů:
 - [formulář pro proplacení cest - tuzemský](#)
 - [formulář pro proplacení cest - zahraniční](#)
 - [smlouva o úhradě cestovních nákladů \(pro externí - nezaměstnanec\)](#)

Čerpání rozpočtu FAQ:

Otázka: Jsem doktorand ve 3. ročníku studia, můžu si podat GAUK? Neprodlouží se mi tím studium?

Stejně jako v minulém kole, přihlášku nového projektu může podat pouze student ve standardní době magisterského či doktorského studia.

Projekt lze ale dokončit i po překročení standardní doby studia. Splnění podmínky standardní doby studia se týká skutečně jen fáze podání přihlášky nového projektu.

Otázka: Mohu z GAUKu zpětně financovat cestu, která proběhne už v tomto roce před začátkem realizace projektu?

Bohužel ne. Můžete financovat pouze naplánované výdaje v období realizace projektu (tzn. Přibližně od dubna následujícího roku a později)

Otázka: Můžu u rozpočtu osobních nákladů projektu zaplatit externí konzultanty např. formou DPČ, DPP?

Bohužel, osobní náklady v projektech GAUK jsou fixní položka, která náleží pouze hl. řešiteli/řešitelům uvedených v návrhu projektu a vedoucímu projektu/školiteli. Nelze uzavřít pracovní poměr s externí osobou mimo projekt (resp. mimo osoby UK, které mohou v projektu figurovat v rámci řešitelského týmu).

Otázka: Mohu v rámci rozpočtu nechat zaplatit externí osobu formou služby/faktury?

Ano, pokud má daná osoba IČO (kapitola v rozpočtu neinvestiční/věcné náklady). Daný subjekt musí tedy vystavit fakturu. Odběratelem musí být PedF UK, Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1, IČ: 00216208

Otázka: Mohu začít čerpat finance z projektu před podpisem smlouvy?

Ano, ale nejdříve od 1.1.2025

Otázka: Co dělat, když už jsem byl na nějaké cestě v rámci řešení projektu a vše jsem již zaplatil a cestu nehlásil OZV?

V takovém případě je možné zadat tzv. drobné vydání, kde je potřeba účtenky/doklady o jízdenkách/letenkách/ubytování + doložit že bylo vše zapláceno z vašeho účtu/ platební karty. Podklady následně zasíláte paní Ing. Knopové/Mgr. Metelkové k vyřízení. Pozor však na to, aby všechny faktury/daňové doklady obsahovali adresu PedF UK jakožto odběratele služby (M. Rettigové 4, 116 39, Praha 1)

Otázka: Kdo na fakultě zodpovídá za pomoc s řešením finančního čerpání projektu? Koho kontaktovat?

Fakultní osobou na ekonomickém oddělení pro projekty GAUK je Ing. Iveta Knopová (iveta.knopova@pedf.cuni.cz)

Otázka: Mohu zakoupit přístroje od libovolné firmy, co se týče elektroniky (počítače, tablety, apod.?)

Ne. Je třeba projednat nákupy s oddělením rozvoje a projektů a vyplnit formulář na <https://pozadavky.pedf.cuni.cz>, či <https://pages.pedf.cuni.cz/orp/>. Většinou můžete vybírat jen z katalogu přístrojů firem, se kterými má fakulta dohodu. Před zajištěním relevantního postupu ve věci nákupu IT techniky z jakýkoliv projektů je potřeba sdělení bližších informací na ivana.choutkova@pedf.cuni.cz a anna.razova@pedf.cuni.cz. Teprve po písemném potvrzení z ORP, že nákup není nutno realizovat formou výběrového řízení je možné provést objednávku přes <https://pozadavky.pedf.cuni.cz/>.

- **Upozornění pro řešitele** v projektu GA UK se mimo hl. řešitele uvádí i vedoucí/školitel, kde podle pravidel GA UK může být financování na základě DPP, nebo odměn. Velmi často Váš školitel má již na fakultě úvazek 1,0. V takových případech prosíme zvolte odměňování formou odměn. (Nelze hradit formou DPP/DPČ)
- **Zahraniční a tuzemské cesty: Na proplacení pobytových a cestovních nákladů se nevztahuje zplnomocnění, musí tedy řešit hl. řešitel sám.** Všichni, kdo v rámci řešení projektů na PedF budou vykonávat jakoukoliv tuzemskou, nebo zahraniční cestu a chtějí čerpat cestovní náklady ze středisek projektů musí mít podepsanou žádost povolení k cestě. **V případě, že řešitel projektu není zaměstnanec PedF, pak musí mít uzavřenou smlouvu o úhradě cestovních nákladů**, na základě které je možné vyplácet cestovní náklady dle: formulář pro proplacení cest - zahraniční a formulář pro proplacení cest - tuzemský **musí tedy být odevzdány na Oddělení pro zahraniční vztahy ještě před uskutečněním cesty! V případě dotazů, obraťte se prosím na zaměstnance OZV PedF UK**. **Podrobnosti naleznete v oddílu metodické podpory.**

prezentace ze semináře ke stažení [zde](#)

VIDEOZÁZNAM zde: [Seminář GAUK 2022](#)

8.2.2022 10:00 Koordinační setkání PedF [záznam semináře pro GAUKy ve stavu řešení](#)