
Školitelé

Tato stránka je určena školitelkám a školitelům doktorských studijních programů na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy. Naleznete zde základní informace o podmínkách výkonu funkce školitele, hlavních povinnostech při vedení doktorandů a odkazy na související předpisy, metodické materiály a informační systémy.

Kdo může být školitelem

Školitelem doktorského studia může být akademický nebo vědecký pracovník, který:

- **docent, profesor nebo mimořádný profesor** (mohou školit, ale nesmí mít více než 5 doktorandů najednou), výjimkou z tohoto pravidla jsou tyto kategorie:
 - a. **odborník z Akademie věd ČR**,
 - b. **akademický či vědecký pracovník, který formálně splňuje doporučená hlediska hodnocení univerzity pro habilitační řízení v oboru**, včetně oborově specifických požadavků, s výjimkou pedagogické činnosti a habilitační práce,
 - c. **odborník z praxe** (uvedení afiliace k zaměstnavateli),
 - d. **odborník ze zahraniční vysokoškolské či vědecké instituce** (uvedení afiliace k zahraniční vysoké škole či vědecké instituci),
 - e. **ředitel významných projektů se zapojením doktorandů** (zejména projekty a granty ERC, ERC CZ, GAČR, TAČR, PRIMUS),
 - f. perspektivní **akademický či vědecký pracovník zpravidla do 5 let od absolvování doktorského studijního programu**.

Děkan schvaluje školitele na základě toho, zdali školitel nepřevyšuje povolené množství školených doktorandů, zdali má dostatečný titul a nebo jestli splňuje jednu z výjimek, které byly uvedeny.

Co se od školitele očekává

Dle [Standardu školitele UK](#) není úkolem školitele pouze odborné vedení disertační práce. Školitel doprovází doktoranda během celého studia a podporuje jeho odborný i profesní rozvoj.

Od školitele se očekává zejména:

- pravidelná komunikace s doktorandem,
- pomoc při plánování a aktualizaci individuálního studijního plánu,
- průběžné sledování studijního pokroku,
- podpora publikační a konferenční činnosti,
- podpora mezinárodní spolupráce a zahraničních stáží,
- vedení doktoranda k výzkumné integritě a etickému jednání,
- pomoc při budování profesních kompetencí a akademické kariéry,
- poskytování konstruktivní a včasné zpětné vazby,
- příprava doktoranda na rozpravu, státní doktorskou zkoušku nebo obhajobu.

Začínám jako školitel

Pro nové školitelky a školitele doporučujeme seznámit se s následujícími materiály:

- [Standard školitele Univerzity Karlovy](#)
- [Metodický online kurz pro školitele](#)
- [Opatření rektora k odměnám školitelů](#)
- [Vzor příkazní smlouvy pro externí školitele](#)

Individuální studijní plán (ISP)

Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu připraveného studentem ve spolupráci se školitelem.

Školitel má rovněž povinnost schválit ISP doktoranda a předat jej v [SIS](#) ke schválení předsedovi OR.

Zde naleznete:

- [studijní plány individuálních programů](#),
- [návod pro schvalování a úpravy ISP](#).

Roční hodnocení doktoranda (RH)

Každý doktorand podléhá pravidelnému ročnímu hodnocení v [SIS](#).

Úlohou školitele je zejména:

- vyhodnotit plnění ISP,
- posoudit postup prací na disertační práci,
- vyjádřit se k publikační, konferenční a další tvůrčí činnosti doktoranda,
- doporučit další postup studia.

K dispozici jsou:

- [návodů k modulu RH v SIS](#),
- [harmonogram termínů RH](#).

Publikační a tvůrčí činnost doktorandů

Školitel podporuje doktoranda při plánování a realizaci publikačních výstupů a odborných prezentací.

Na souvisejících [stránkách](#) naleznete informace k:

- evidenci výsledků v OBD,
- afilaci autora,
- ORCID, Web of Science a Scopus,
- konferenční činnosti,
- publikační etice,
- predátorským časopisům a konferencím.

Školitel zároveň poskytuje odborné doporučení při výběru vhodných publikačních kanálů a konferencí.

Zahranिční stáže a mobility

Doktorandi evidují zahraniční stáže a studijní pobyty prostřednictvím modulu Evidence stáží v [SIS](#) v koordinaci s Oddělením pro zahraniční vztahy. Doktorandi musí konzultovat stáž na OZV před odjezdem a po příjezdu ze stáže, jinak jej nebudou moci spárovat s povinnostmi v RH a nebude jim uznána jako splněná.

Školitel:

- podporuje zapojení doktoranda do zahraničních mobilit,
- konzultuje odborný přínos stáže,
- sleduje plnění povinností spojených se stážemi v ISP a RH.

Rozprava, státní doktorská zkouška a obhajoba

Školitel se podílí na přípravě doktoranda na klíčové milníky doktorského studia.

V příslušných sekcích naleznete informace k:

- [rozpravě k tématu disertační práce](#),
- [státní doktorské zkoušce](#) (u starších akreditací),
- [obhajobě disertační práce](#),
- [návrhům komisí a oponentů](#).

Oborové rady a studijní programy

Na [stránkách](#) jednotlivých doktorských studijních programů naleznete:

- složení oborových rad,
- seznam školitelů,
- seznam členů komisí,
- studijní plány,
- oborové specifické podmínky studia,
- podmínky přijímacího řízení,
- vypsaná témata disertačních prací (tam, kde jsou stanovena)

Kontakty

V případě administrativních dotazů se obračete na Oddělení pro vědeckou činnost.

V otázkách souvisejících s organizací konkrétního doktorského studijního programu kontaktujte předsedu příslušné oborové rady.