

CO JE PO 1. 9. 2016 JINAK ANEB SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ V PRAXI

Miluše Vítečková

KLÍČOVÉ PŘEDPISY

- zákon č. 561/2004 Sb... (školský zákon), ve znění pozd. předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb.
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných (od 1. 9.)
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a ŠPZ
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2016 Sb., č. 48/2005 Sb., o zákl. vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů

ZÁKLADNÍ ZMĚNY

- nové vymezení dítěte, žáka a studenta se SVP
- zavádí se podpůrná opatření
- i pro školská zařízení, pro zájmové vzdělávání

ZÁKLADNÍ ZMĚNY

- nový termín: „žák s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí“ (bývalé SZ) a „s ohledem na zdravotní stav žáka“ (bývalé ZP, ZZ)
- odlišný koloběh informací: posílení spolupráce (zpráva, doporučení)
- revize výstupů ŠPZ
- struktura pravidel pro zařazení žáka do třídy a školy podle § 16, odst. 9

ZÁKLADNÍ ZMĚNY

- ne diagnostické kategorie
- neruší se speciální školy
- upravený RVP PV (od 1. 9. 2017)
- zlepšení finančních podmínek
- od 1. 9. 2016 – fin. podpora nároková
- do 1. 9. 2018 – čas na rediagnostiku

ÚPRAVA ŠVP

- z nového RVP PV, do 1.9 2017, zatím je možné zpracovat nejdůležitější změny v dodatku ŠVP
- úpravy ŠVP – v souladu s terminologií platných právních předpisů, doplnění způsobů a forem práce v MŠ a poskytovaném vzdělávání s ohledem na děti se SVP a děti nadané a mimořádně nadané
- pravidla, průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP - kdo , kdy, s čí pomocí, kdy hodnotit, kdo a co dále
- tvorba, realizace a vyhodnocení IVP
- postup při zajišťování PO 2. – 5. stupně

Kde najít informace

- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (x vyhláška č. 73/2005 Sb.) <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-27#cast2>
- Příručka Dítě s OMJ <http://www.inkluzivniskola.cz/content/deti-s-omj-v-ms>
- web MŠMT <http://www.msmt.cz/o-webu-msmt/spolecne-vzdelavani-1>
- web NUV <http://www.nuv.cz/t/in>
- metodická příručka Předškolák se speciálními vzdělávacími potřebami <http://dobraskola.raabe.cz/predskolak-se-specialnimi-vzdelavacimi-potrebami/d-70614/>

ÚLOHA ŘEDITELE/LKY

- seznámí se změnami relevantních právních předpisů (viz 1. snímek)
- seznámí se změnami týkajícími se dětí se SVP
- vysvětlí, jak bude nově MŠ seznamována se SVP dítěte – ŠPZ – doporučení ke vzdělávání dětí se SVP
- určí pracovníka pro komunikaci se ŠPZ
- aktualizuje plán DVPP – zaměření na rozvoj kompetencí pro oblast vzdělávání dětí se SVP
- úpravy vnitřních předpisů školy
- možné zajištění stavebních úprav (zřizovatel, IROP, rozv. program MŠMT)

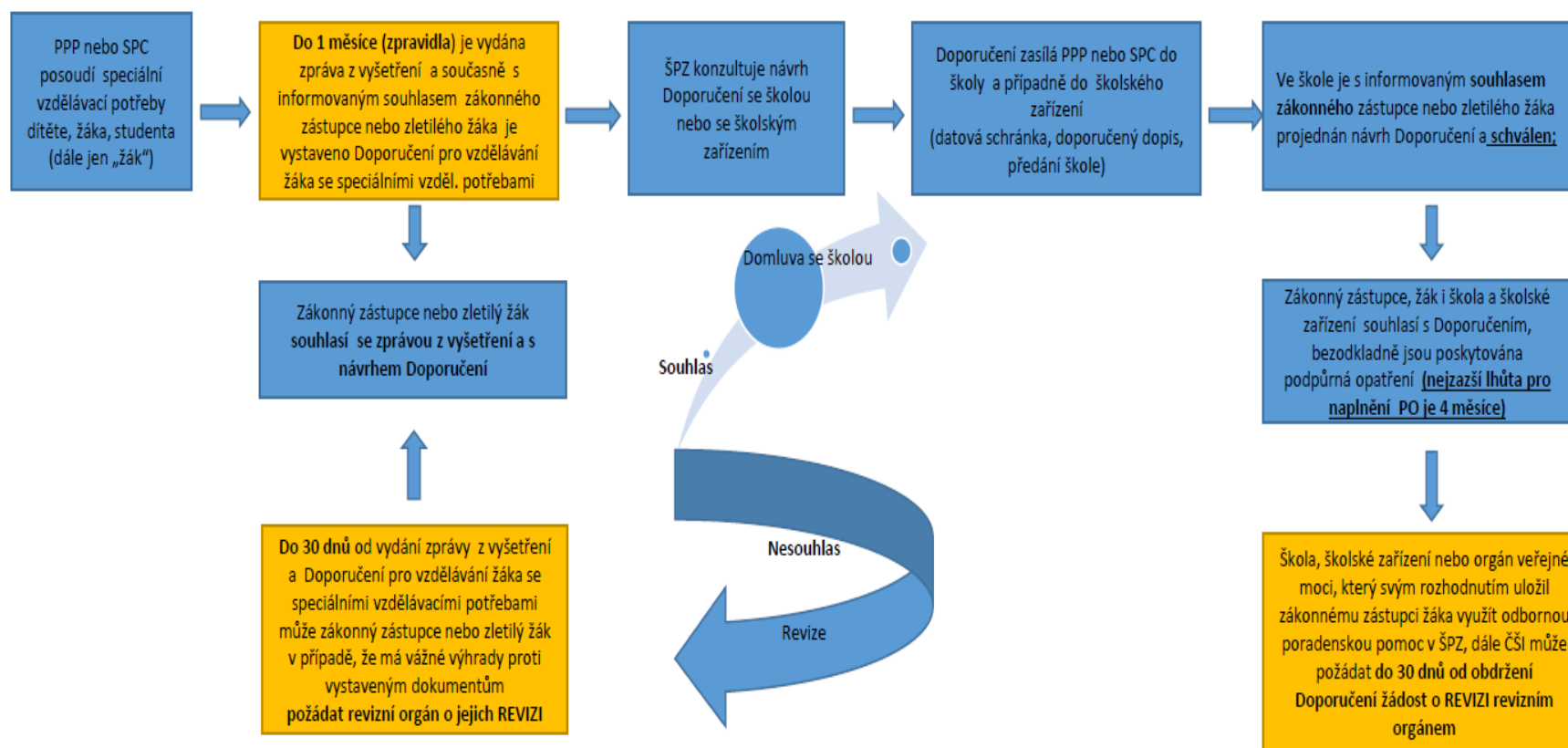
ÚLOHA ŘEDITELE/LKY

- nastaví pravidla poskytování podpůrných opatření I. stupně s využitím PLPP (bude doplněno metodickým výkladem), vyhodnocování, spolupráce se ŠPZ
- nastaví pravidla organizace a zajišťování podpory poskytování PO II. – V. stupně
- vytváření IVP (s. 39 RVP PV – od 1. 9.) – důležitá spolupráce se zák. zástupcem dětí a pracovníky ŠPZ
- role OSPODu (metodický dokument)

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

- po dobu max. dvou let platí původní podpůrná opatření z doporučení ŠPZ
- ředitel/ka zodpovídá za realizaci PO I. stupně, využití PLPP, vyhodnocení účinnosti podpory, případně doporučení služby ŠPZ
- I. stupeň PO – PLPP

1. Návštěva školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka



PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

- II. – V. stupeň – ŠPZ, nejzazší doba pro zahájení PO 4 měsíce, informovaný souhlas, pokud není možné – po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření (po projednání se ŠPZ, inf. souhlas)
- průběžné vyhodnocování (MŠ + rodiče + ŠPZ)
- v doporučení délka jeho platnosti + kontroly
- ve třídě mohou vykonávat pedagogickou činnost souběžně nejvýše 4 ped. pracovníci
- role OSPODu

ZAJIŠTĚNÍ ASISTENTA PEDAGOGA (AP)

na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ)

vydaného po 1. 9. 2016

žák/rodič

Žádost žáka, zákonných zástupců nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci o poradenskou službu ŠPZ

ŠPZ

ŠPZ po konzultaci se školou vyhotoví zprávu a doporučení (§ 13-15 a příloha č. 5 vyhlášky č. 27/2016 Sb.), v doporučení může navrhnout jako podpůrné opatření ke vzdělávání AP včetně počtu hodin jeho přímé pedagogické činnosti.
Doporučení doručí ŠPZ škole a seznámí s ním zákonného zástupce žáka, zprávu poskytne zákonnému zástupci žáka.

škola/ŠZ

Škola doporučení projedná s žákem/zákonným zástupcem. Podmínkou poskytování podpůrného opatření je písemnou formou vyjádřený **informovaný souhlas** žáka/zákonného zástupce s poskytováním podpůrného opatření (§ 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
Škola žádá krajský úřad/MŠMT o **souhlas se zřízením funkce AP** (§ 16 odst. 11 školského zákona).

KÚ/MŠMT

Krajský úřad/MŠMT vysloví **souhlas** se zřízením funkce AP, zašle jej škole.

škola/ŠZ

Škola průběžně zaznamenává nově přiznaná podpůrná opatření včetně AP do **výkaznictví** (vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol), v něm mj. informuje o předpokládaném datu nástupu AP.
V případě potřeby vypisuje **výběrové řízení**, na základě potřeb žáka vymezených v doporučení ŠPZ rozhoduje o zařazení AP do adekvátní platové třídy/stupně (nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě), posoudí kvalifikaci AP (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících), s AP uzavírá pracovní smlouvu (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

KÚ/MŠMT

Krajský úřad/MŠMT bude na základě aktuálních výkazů průběžně provádět **úpravu rozpočtu** dané školy a poskytovat finanční prostředky na zajištění podpůrného opatření/APOD. Krajský úřad/MŠMT uvolňuje škole finanční prostředky ve výši normované finanční náročnosti dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Není-li možné ze závažných důvodů zajistit služby AP bezodkladně, škola může po projednání s příslušným ŠPZ a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka přijmout jiné podpůrné opatření stejného stupně (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 16 odst. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

PODPORA NAD RÁMEC PO

- asistent pedagoga nad rámec PO (více než 5 dětí s PO II. – V. stupně) = podpora (ne omezení 4 na asistenta)
- pokud ředitel školy žádá o podporu z rozvojového programu, nepotřebuje vyjádření ŠPZ
- září 2016 – leden 2017: žádost na krajský úřad
- od ledna 2017: relevantní rozvojové programy MŠMT
- projekt: Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I. (ESF) (na projekt 200000 + paušál na dítě) – v době podávání musí být alespoň jedno dítě (ne MŠ podle § 16 odst. 9 šk. zákona)
- otázka školního asistenta, chůvy, školní sp. pedagog, šk. psycholog, soc. pedagog

- financování (jako doposud + od 1. 9. financování PO) – příplatky na zdravotní postižení, „nadnormativní“ dofinancování potřeb školy, rozvojové programy MŠMT
- výkaznictví – zahajovací výkaz, průběžně (do 30 dnů od změny) – matriky

DALŠÍ ODKAZY

- <http://www.msmt.cz/vzdelavani/2-informace-pro-materske-skoly>
- <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=10503>
- <http://www.inkluze.upol.cz/portal/vystupy/>
- <https://www.klickevzdelani.cz/Management-%C5%A1kol/%C5%98editelna/Legislativa-pro-%C5%A1koly/ID/26582/Interaktivni-PDF-formulare--Prilohy-k-Vyhlasce-c-272016-Sb-vzdelavani-zaku-se-specialnimi-vzdelavacimi-potreбами-a-zaku-nadanych>